

**FIȘA POSTULUI**  
**NR. POZIȚIEI DIN STAT:**

Postul: asistent medical principal I

Nivelul postului: de execuție

Funcția publică: asistent medical medicină generală

Scopul principal al postului: acordarea asistenței medicale persoanelor private de libertate

**Identificarea funcției publice:**

Denumire: asistent medical

Gradul profesional: maxim agent șef principal

Vechime – conform prevederilor legale

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**

Studii medii

Limbi străine: pentru ocuparea postului nu este obligatorie cunoașterea unei limbi străine

Cunoștințe minime de operare pe calculator

Abilități, calități și aptitudini necesare: eficiență în executarea sarcinilor.

Cerințe specifice: disponibilitate de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu în program prelungit.

**Sfera relațională:**

INTERNE

Relații ierarhice – este subordonat nemijlocit medicului dentist și medicului șef

Relații funcționale – în îndeplinirea atribuțiilor sale colaborează cu celelalte cadre medicale, precum și cu celelalte direcții și servicii din unitate,

Relații de reprezentare – în orice situație ordonată de medicul șef și directorul unității

**ATRIBUȚII:**

- efectuează, la indicația medicului, recoltări, tratamente injectabile, imunizări, toaleta locală și pansamentul plăgilor, pe care le consemnează în Registrul de tratamente;
- acordă, în lipsa medicului și potrivit competențelor, primul ajutor medical în caz de urgențe medico-chirurgicale;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din infirmerie, asigurând monitorizarea specifică a acestora, precum și toaleta, schimbarea lenjeriei de corp, alimentarea, satisfacerea nevoilor fiziologice, atunci când starea acestora o impune;

- eliberează medicamentele prescrise deținuților, conform Registrului de consultații și tratament și întocmește recapitulațiile zilnice;
- administrează, la indicația medicului, direct observat, medicația pentru deținuții bolnavi de tuberculoză sau cu boli psihice;
- asigură completarea cu medicamente a aparatului lărgit existent la cabinetul medical, conform baremului;
- asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale deținuților;
- însoțește deținuții la efectuarea examenelor de specialitate, în caz de urgență medico-chirurgicală;
- ajută medicul la întocmirea evidențelor și programărilor la examene periodice și de specialitate pentru bolnavii cronici;
- ajută medicul la întocmirea raportărilor periodice către Direcția Medicală;
- efectuează sterilizarea instrumentarului medical;
- asigură colectarea deșeurilor medicale în vederea incinerării
- răspunde de starea igienico-sanitară a cabinetelor medicale, de buna păstrare a aparatului, instrumentarului și mobilierului;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- gestionează mobilierul, instrumentarul medical, medicamentele și materialele sanitare existente în cabinetul medical;
- desfășoară activități de registratură medicală;
- arhivează evidențele cabinetului medical;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- execută orice alte sarcini și ordine ale medicului șef

**LIMITE DE COMPETENȚĂ:** - în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu care îi revin are competența de a propune măsuri de îmbunătățire a activității medicale.

**RESPONSABILITĂȚI:** - răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate.

**Data întocmirii:**

**MEDIC ȘEF**

**AVIZAT**  
**DIRECTOR unitate**

**Am luat la cunoștință**

**Data**

**Numele și Prenumele**

**(Semnătura)**