



Anexa la Anunțul nr. 39488/15.06.2017

Atribuțiile postului de director general adjunct - nr. 1:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, conform deciziei directorului general;
2. Organizează, îndrumă și conduce întreaga activitate a Direcției Economico – Administrative, Serviciului Cooperare și Programe, Direcției Inspecție Penitenciară și Direcției Tehnologia Informației și Comunicații, pentru care are drept de semnătură;
3. Răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative referitoare la domeniile: salarizarea personalului, investiții, achizițiilor publice, asigurării echipamentului și a logisticii necesare derulării activităților specifice, hrănirii persoanelor private de libertate și a personalului, asigurării condițiilor materiale custodierii persoanelor private de libertate, inspecție penitenciară, cooperare și programe și tehnologia informației și comunicațiilor;
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Economico – Administrative, Direcției Inspecție Penitenciară, Serviciului Cooperare și Programe și Direcției Tehnologia Informației activitatea unităților penitenciare în domeniile: salarizarea personalului, investiții, achizițiilor publice, asigurării echipamentului și a logisticii necesare derulării activităților specifice, hrănirii persoanelor private de libertate și a personalului, asigurării condițiilor materiale custodierii persoanelor private de libertate, inspecție penitenciară, cooperare și programe și tehnologia informației și comunicațiilor;
5. Exerciță calitatea de ordonator secundar de credite în limitele și pe perioadele stabilite prin decizia directorului general, conform art. 7, al.3 din H.G.nr.756/2016;
6. Propune directorului general detașarea/ delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii/ coordonatorii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Economico – Administrative, Direcției Inspecție Penitenciară, Serviciului Cooperare și Programe și Direcției Tehnologia Informației și Comunicații și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
7. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
8. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
9. Avizează fișele posturilor pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora.

Atribuțiile postului de director general adjunct - nr. 2:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor conform deciziei directorului general;
2. Organizează, îndrumă și conduce întreaga activitate a Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative și Structurii de Securitate, pentru care are drept de semnătură;
3. Răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative referitoare la: paza, escortarea și supravegherea persoanelor private de libertate, siguranța penitenciarelor și aplicarea regimului penitenciar, managementul resurselor umane, contencios și elaborare acte normative, protecției informațiilor clasificate;
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative și Structurii de Securitate activitatea unităților penitenciare referitor la paza, escortarea și supravegherea persoanelor private de libertate, siguranța penitenciarelor și aplicarea regimului penitenciar, managementul resurselor umane, contencios și elaborare acte normative, protecției informațiilor clasificate;
5. Exerciță calitatea de ordonator secundar de credite în limitele și pe perioadele stabilite prin decizia directorului general, conform art. 7, al.3 din H.G.nr.756/2016;
6. Propune directorului general detașarea/ delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii/ coordonatorii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative și Structurii de Securitate și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
7. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
8. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
9. Avizează fișele posturilor pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora.