

MEMORIALUL
ÎNCHISOAREA PITEȘTI

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR

FUNDAȚIA MEMORIALUL
ÎNCHISOAREA PITEȘTI

Nr. 53394 din 15.02.2024

Nr. 2 din 15.02.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE:

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR, instituție publică centrală, cu sediul în Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2 și adresa de corespondență în Calea Floreasca nr. 39, sector 1, București, pagina web www.anp.gov.ro, reprezentată prin domnul **chestor de poliție penitenciară dr. Dan HALCHIN**, în calitate de director general,

și

FUNDAȚIA MEMORIALUL ÎNCHISOAREA PITEȘTI, organizație privată de utilitate publică, non-profit, cu personalitate juridică, cu sediul în Pitești, Strada Negru Vodă, numărul 30, jud. Argeș, tel: 0734.365.102, e-mail: contact@memorialulinchisoareapitesti.org, pagina web <https://www.pitestiprison.org/>, reprezentată prin doamna **Maria Alexandra MUNTEANU**, în calitate de președinte.

II. EXPUNERE DE MOTIVE:

Cunoașterea mediului carceral din perioada comunistă și a ororilor prin care au trecut deținuții politic din această perioadă sunt de o importanță deosebită pentru fiecare cetățean conștient de importanța libertății și demnității persoanei umane;

Ținând cont că necunoașterea istoriei creează contextul repetării aceluiași greșeli, în mod similar sau sub alte forme;

Administrația Națională a Penitenciarelor și Fundația Memorialul Închisoarea Pitești își propun, în scopul păstrării memoriei celor care au suferit în închisorile din perioada comunistă, să reglementeze colaborarea, în vederea atragerii resurselor necesare care să contribuie la asigurarea accesului tuturor celor interesați – deținuți, angajați, persoane din comunitate – la activități privind problematica fenomenului carceral în perioada comunistă.

III. TEMEI LEGAL:

3.1. Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului, Legea 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

3.3. Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

3.5. Ordonanța nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

IV. SCOPUL PROTOCOLULUI:

Dezvoltarea de acțiuni comune în vederea facilitării inventarierii, conservării și punerii în valoare, prin activități educative și culturale, a obiectelor originale din perioada comunistă aflate în patrimoniul penitenciarelor din România.

V. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI:

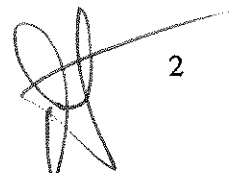
5.1. Organizarea de activități educative, culturale și expoziții cu obiecte originale din închisorile din perioada comunistă;

5.2. Îmbogățirea fondului de carte din unitățile penitenciare cu volume de memorii și studii legate de detenția din perioada comunistă;

5.3. Promovarea de activități comune care să faciliteze îmbogățirea nivelului de cunoștințe generale legate de istoria deținuților politic și a detenției în perioada comunistă.

VI. OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR:

6.1. Colaborează, pe baza bunelor practici parteneriale și în limitele legislației în vigoare, cu Fundația Memorialul Închisoarea Pitești, în scopul



2

implementării de activități comune destinate deținuților și angajaților unităților penitenciare;

6.2. Realizează, în limita resurselor disponibile, prin unitățile penitenciare, în comun cu reprezentanții Fundației, campanii de informare despre proiectele desfășurate în comun;

6.3. Asigură, la solicitarea Fundației Memorialul Închisoarea Pitești, accesul la lucrări de specialitate, materiale documentare și date statistice, în condițiile legii;

6.4. Asigură accesul la patrimoniul penitenciarelor – obiecte de mobilier și alte obiecte din perioada comunistă, în condițiile legii;

6.5. Stabilește, împreună cu Fundația Memorialul Închisoarea Pitești, obiectele de mobilier și alte obiecte din perioada comunistă care pot fi incluse în proiectele de expoziții organizate de Fundație, în condițiile legii;

6.6. Asigură accesul la documente și informații privitoare la istoria obiectelor din perioada comunistă identificate, în condițiile legii;

6.7. Asigură, în baza aprobării directorului penitenciarului, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul reprezentanților Fundației Memorialul Închisoarea Pitești, în incinta unității penitenciare, unde se vor derula activitățile concrete planificate;

6.8. Asigură participarea personalului și a deținuților la vizite organizate la Memorialul Închisoarea Pitești, precum și la alte activități desfășurate de Fundație, în limita resurselor disponibile;

6.9. Informează reprezentanții Fundației Memorialul Închisoarea Pitești cu privire la specificul activităților desfășurate în interiorul spațiilor de deținere, la prevederile regulamentului de ordine interioară și la necesitatea respectării acestuia pe toată durata activităților, în unitățile penitenciare (cadru normativ, etic și deontologic) și ori de câte ori apar noi dispoziții și/sau reglementări;

6.10. Stabilește, prin unitățile penitenciare, împreună cu reprezentanții Fundației Memorialul Închisoarea Pitești, orarul de desfășurare a activităților pentru întâlnirile care au loc în unitățile penitenciare și asigură cadrul optim (acces, locație, supraveghere, comunicare și colaborare cu personalul implicat) în vederea bunei desfășurări a activităților;

6.11. Sprijină inițiativele Fundației Memorialul Închisoarea Pitești de dezvoltare de servicii adresate deținuților, în funcție de capacitatea tehnică proprie;

6.12. Asigură, prin intermediul conducerii unității penitenciare, informarea deținuților cu privire la posibilitatea participării la activități desfășurate de Fundația Memorialul Închisoarea Pitești;

6.13. Solicită periodic, sau ori de câte ori este nevoie, informări din partea Fundației Memorialul Închisoarea Pitești cu privire la activitățile desfășurate cu deținuții;

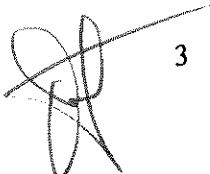
6.14. Colaborează, prin intermediul conducerii unității penitenciare, la diseminarea rezultatelor activităților realizate în parteneriat.

VII. OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI MEMORIALUL ÎNCHISOAREA PITEȘTI:

7.1. Desemnează reprezentanții Fundației Memorialul Închisoarea Pitești care vor participa la proiectele comune cu Administrația Națională a Penitenciarelor;

7.2. Prezintă conducerii unității penitenciare lista cu reprezentanții acreditați de Fundația Memorialul Închisoarea Pitești care vor desfășura activități, în cadrul unității penitenciare;

7.3. Instruiește reprezentanții acreditați ai Fundației Memorialul Închisoarea Pitești cu privire la respectarea deontologiei profesionale și a regulilor de ordine interioară, în timpul în care se află în locurile de detenție;



3

7.4. Derulează programe de educație comunitară având drept scop popularizarea istoriei mediului carceral în perioada comunistă și conștientizarea opiniei publice față de aceasta;

7.5. Asigură accesul personalului Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, precum și al deținuților custodiați, la Memorialul Închisoarea Pitești, pe baza listelor aprobate de conducerea unităților;

7.6. Donează cărți tipărite de Fundație – în special volume de memorii și studii legate de detenția în perioada comunistă – către Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, în scopul îmbogățirii fondului de carte din penitenciare, în condițiile legii;

7.7. Asigură un spațiu pentru activități și ateliere destinate deținuților, în spațiul exterior al Memorialului Închisoarea Pitești;

7.8. Asigură resursele umane necesare derulării proiectelor stabilite de comun acord;

7.9. Pune la dispoziția unității penitenciare conținuturile materialelor informative utilizate în activitatea directă cu deținuții sau pentru a fi difuzate, prin mijloacele audio-video de care dispune unitatea penitenciară;

7.10. Respectă regulamentul de ordine interioară al unității penitenciare și obligațiile ce le incumbă, potrivit Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013, aprobat prin H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

7.11. Adoptă un comportament instituțional în relațiile cu personalul unității penitenciare și cu deținuții;

7.12. Stabilește, împreună cu reprezentanții unității penitenciare, orarul de desfășurare al activităților;

7.13. Organizează, în colaborare cu Administrația Națională a Penitenciarelor, mese rotunde, dezbateri și întâlniri de lucru care vizează aspecte de interes comun;

7.14. Promovează o imagine obiectivă a locurilor de detenție și a deținuților, în vederea dezvoltării unui comportament prosocial din partea comunității.

VIII. OBLIGAȚII COMUNE:

8.1. Inițierea și derularea de proiecte comune pe problematica istoriei mediului carceral în perioada comunistă, în funcție de programul și de resursele partenerilor;

8.2. Promovarea, în mod obiectiv, a imaginii celor două părți semnatare ale Protocolului și mediatizarea activităților în comun;

8.3. Asigurarea vizibilității Protocolului, prin mijloacele de informare oficiale, precum și prin alte modalități aprobate de către reprezentanții legali ai ambelor instituții;

8.4. Delegarea unui reprezentant care să fie direct responsabil cu derularea Protocolului;

Persoanele desemnate să asigure îndeplinirea și respectarea condițiilor de derulare a Protocolului de colaborare sunt:

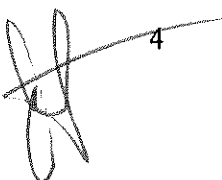
o Din partea ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR:

- preot Cristian ANTONESCU e-mail: cristian.antonescu@anp.gov.ro, tel.: tel. 031/1303362, interior 313

o Din partea FUNDAȚIEI MEMORIALUL ÎNCHISOAREA PITEȘTI:

- dna Maria Munteanu e-mail: contact@inchisoareapitesti.org, tel. 0727229116.

8.5. Schimbarea reprezentantului instituțional va fi comunicată celeilalte părți semnatare cu cel puțin 30 de zile înainte ca aceasta să aibă loc.



4

IX. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR:

Accesul la dosarul individual, la orice informație de interes public și prelucrarea datelor cu caracter personal se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor *Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, aprobat prin *H.G. nr. 157/2016*, cu modificările și completările ulterioare, *Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului, Legea 363 din 2018 pentru transpunerea la nivel național a Directivei UE 680/2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

X. DURATA PROTOCOLULUI:

10.1. Protocolul se încheie pentru o perioadă de **un (1) an** și intră în vigoare la data semnării de către părți;

10.2. De comun acord, părțile vor realiza evaluarea activităților desfășurate în baza protocolului și vor consemna eventualele modificări, într-un act adițional;

10.3. În situația în care părțile derulează un program comun, pe o durată mai mare decât valabilitatea protocolului, durata acestuia se va prelungi prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți;

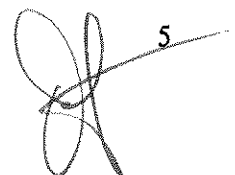
10.4. Oricare dintre părțile semnatare poate notifica celeilalte părți denunțarea protocolului cu 30 de zile înainte.

XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin prezentul protocol;

11.2. Prezentul protocol nu obligă părțile, în nicio interpretare și sub nicio formă, din punct de vedere financiar.

XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR



5

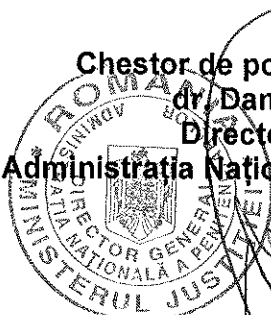
12.1. Părțile se angajează să nu creeze una alteia prejudicii de imagine sau de oricare altă natură;

12.2. Neînțelegerile dintre părți cu privire la interpretarea sau aplicarea prevederilor protocolului vor fi soluționate pe cale amiabilă;

12.3. Dacă litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, fiecare dintre părți poate solicita soluționarea lor de către instanța de judecată.

Prezentul protocol se încheie astăzi, 15.02.2024, în două exemplare, în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Chestor de poliție penitenciară
dr. Dan HALCHIN
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor



Chestor de poliție penitenciară
Ioana Mihaela MORAR
Director general adjunct

Maria Alexandra MUNTEANU
Președinte
Fundația Memorialul Închisoarea
Pitești



Comisar șef de poliție penitenciară
Gabriela PETROVICI
Direcția Economico-Administrativă

Comisar șef de poliție penitenciară
Daniel Adrian MICLESCU
Direcția Juridică

Comisar șef de poliție penitenciară
Marian ILIE
Director
Direcția Siguranța Detinerii și
Regim Penitenciar

Comisar șef de poliție penitenciară
Cristina Manuela CERNAT
Director
Direcția Reintegrare Socială