



Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor

24513/09.02.2024



Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir"
din București

U.C.D.C.	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 291
IESIRE	05
Luna 03	Anul 24

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR" din București (denumită în continuare **Universitatea**), instituție de învățământ superior, acreditată prin **Legea nr. 238/2002, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică**, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Splaiul Unirii nr. 176, Sector 4, București, tel. 021.330.79.00, e-mail office@ucdc.ro, prin **Facultatea de Științe Juridice și Administrative**, reprezentată legal prin **Dr. Marja Liisa Kristiina Tenhunen**, în calitate de *rector*,

și

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR (denumită în continuare **A.N.P.**), cu sediul în București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2 și adresă de corespondență în București, Calea Florească, nr. 39, sector 1, tel: 031-130.33.62, fax. 0212422005, e-mail: office@anp.gov.ro, site: www.anp.gov.ro, reprezentată de **chestor de poliție penitenciară dr. Dan HALCHIN**, în calitate de *director general*,

au convenit să încheie următorul

PROTOCOL

II. TEMEI LEGAL:

- Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1322/C/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din

locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specific desfășurate de autoritățile de aplicare a legii, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III. SCOPUL PROTOCOLULUI:

Scopul prezentului protocol constă în cooperarea părților pentru efectuarea unor programe/sesiuni de pregătire profesională, activități de practică de specialitate și cercetare aplicată, studii și analize de specialitate și, după caz, proiecte de cercetare.

IV. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL PROTOCOLULUI:

1. Activități de cercetare științifică în domeniul juridic și psihologie;
2. Organizarea de stagii de practică de specialitate, pentru studenții programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul Universității, în cadrul A.N.P. și a unităților penitenciare care se află sub coordonarea acesteia, pe baza încheierii unor acorduri privind efectuarea stagiului de practică;
3. Organizarea și dezvoltarea, în parteneriat, a programelor de pregătire profesională desfășurate în contextul cooperării cu mediul academic universitar;
4. Organizarea de schimburi de experiență în țară și promovarea unor parteneriate naționale și internaționale, după caz, în scopul susținerii de activități de cercetare științifică;
5. Participarea la creșterea mobilizării și implicării comunității academice în activități de promovare a educației și învățării pe tot parcursul vieții;
6. Organizarea, în comun, de congrese, conferințe, simpozioane, cursuri postuniversitare, mese rotunde, workshop-uri și sesiuni de pregătire profesională continuă cu/fără eliberarea de credite profesionale;
7. Colaborarea în vederea sprijinirii transformării sistemului de educație, formare profesională și cercetare științifică în sisteme performante, compatibilizate cu cele ale Uniunii Europene;
8. Promovarea unui climat etic și de deontologie educațională și profesională.

V. DURATA COLABORĂRII:

1. Prezentul protocol este valabil 5 ani și intră în vigoare la data semnării de către părți. De comun acord, părțile vor realiza, periodic, reevaluarea activităților desfășurate în baza protocolului și vor consemna eventualele modificări, numai prin act adițional.
2. În situația în care părțile derulează un program comun, pe o durată mai mare decât valabilitatea acestui protocol, durata protocolului se va prelungi prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți.
3. Prelungirea duratei protocolului se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți.
4. Oricare dintre părțile semnatare poate notifica celeilalte părți denunțarea prezentului protocol cu 30 de zile înainte.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

VI.1. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București:

1. Stabilește, împreună cu A.N.P, lista de proiecte în cadrul cărora vor colabora;

2. Stabilește, împreună cu A.N.P, baza de date privind personalul de specialitate și entitățile, persoane fizice și/sau juridice ce urmează să participe la proiectele care se vor desfășura în comun, în baza prezentului parteneriat;
3. Stabilește, de comun acord cu A.N.P, planul acțiunilor privind promovarea evenimentelor ce vor fi organizate în cadrul prezentului parteneriat;
4. În cazul activităților de documentare și cercetare, precum și în cazul stagiilor de practică desfășurate de personalul Universității, atât personal didactic, cât și pentru studenții programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul Universității, transmite conducerii penitenciarelor, cu cel puțin 15 zile în prealabil, solicitare pentru aprobarea accesului cu tabel nominal anexat;
5. Instruiește personalul propriu cu privire la respectarea legislației, deontologiei profesionale și a regulilor de ordine interioară, în timpul în care se află în locurile de detenție;
6. Informează conducerile penitenciarelor, în timp util, cu privire la perioada în care specialiștii departamentelor facultăților urmează să desfășoare activități planificate;
7. Comunică A.N.P, în timp util, programele de pregătire profesională sau specializate organizate de Universitate, cu indicarea domeniului de activitate și a ramurii științifice, a numărului de locuri disponibil pentru personalul sistemului penitenciar, precum și condițiile și criteriile de selecție a participanților.

VI.2. Administrația Națională a Penitenciarelor:

1. Asigurarea prin intermediul conducerilor unităților de detenție, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul pentru studenții programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul Universității și a cadrelor didactice însoțitoare în unitățile penitenciare, pe baza tabelelor nominale înaintate de către conducerea Universității și aprobate de directorul unității, precum și a actului de identitate al fiecărei persoane;
2. Informează, prin unitățile subordonate, reprezentanții Universității cu privire la specificul activităților desfășurate în unitățile de detenție, la prevederile regulamentului de ordine interioară, la necesitatea respectării cadrului de reglementare;
3. Stabilește, prin intermediul conducerilor unităților de detenție, de comun acord, programul de lucru al studenților, masteranzilor și al cadrelor didactice însoțitoare în cadrul unităților penitenciare unde vor desfășura activități de specialitate;
4. Stabilește, împreună cu Universitatea, lista de proiecte în cadrul cărora vor colabora, după caz;
5. Stabilește, de comun acord cu Universitatea, planul acțiunilor privind promovarea evenimentelor ce sunt organizate în cadrul prezentului parteneriat;
6. Desemnează participanți la programele de pregătire profesională sau specializare organizate de Universitate, cu respectarea criteriilor de selecție transmise de instituția universitară de învățământ;
7. Sprijină activitățile organizate în baza protocolului, fără a necesita implicarea unor obligații financiare în sarcina A.N.P.

VII. OBLIGAȚII COMUNE:

1. Să asigure date statistice, în vederea realizării unei baze de informații comune;
2. Să mediatizeze activitățile derulate în comun și să promoveze, reciproc, imaginea celor două instituții;
3. Să participe la simpozioane, mese rotunde, întâlniri de lucru care vizează aspecte de interes comun.

VIII. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Accesul la dosarul individual, la orice informație de interes public și prelucrarea datelor cu caracter personal se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare ale Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin HG nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare, Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie

2016 privind protecția persoanelor fizice, referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei - cadru 2008/977/JAI a Consiliului, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 46/2003 - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor).

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Răspunderea părților pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat, fiecare dintre acestea, prin prezentul protocol.

X. FORȚA MAJORĂ

1. Forța majoră - definită ca acel eveniment neprevăzut și imposibil de înlăturat care apare după data semnării acordului și împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească obligațiile asumate, asimilată de obicei unor evenimente cum ar fi: stare de război, revoltă - exonerează de răspundere partea care o invocă, conform legii.
2. Partea care invocă forța majoră este datoare să o comunice în termen de 48 de ore de la survenirea evenimentului, printr-un document scris emis de autoritățile competente. Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 10 zile, cele două părți se vor întruni pentru a constata dacă clauzele prezentului acord trebuie modificate sau contractul trebuie reziliat. Exonerarea este valabilă doar pe durata evenimentului de forță majoră.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

1. Neînțelegerile dintre părți, cu privire la interpretarea sau aplicarea prevederilor protocolului, vor fi soluționate pe cale amiabilă.
2. Dacă litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, fiecare dintre părți poate solicita soluționarea lor de către instanța de judecată.

Prezentul protocol se încheie astăzi, 05.03.2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI
Chestor de poliție penitenciară Dr. Dan HALCHIN Director general	Dr. Marja Liisa Kristiina TENHUNEN RECTOR
Comisar șef de poliție penitenciară Claudiu Silviu ROMĂNU Director general adjunct	Decan Facultatea de Științe Juridice și Administrative Conf. univ. dr. Victoria CRISTEAN