



Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor

Nr. 31955 din 11.05.2023



Universitatea „Titu Maiorescu”

Nr. 140 din 05.04.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE:

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU din București, instituție de învățământ superior, acreditată prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității TITU MAIORESCU din București, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, tel.021/316.16.49, e-mail: rectorat@utm.ro, cod fiscal nr. RO 4337662, reprezentată legal prin **prof. univ. dr. Daniel Cochior**, în calitate de rector, denumită, în continuare Universitatea

și

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR (denumită în continuare A.N.P.), cu sediul în București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2 și adresă de corespondență în București, Calea Floreasca, nr. 39, sector 1, tel: 031-130.33.62, fax: 0212422005, e-mail: office@anp.gov.ro, site: www.anp.gov.ro, reprezentată de **comisar șef de poliție penitenciară dr. Dan HALCHIN**, în calitate de director general,

au convenit să încheie următorul protocol:

II. TEMEI LEGAL:

- Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1322/C/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în

subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III. OBIECTIVUL PROTOCOLULUI:

Obiectivul prezentului protocol constă în cooperarea părților pentru efectuarea unor programe/sesiuni de pregătire profesională, activități de practică și cercetare aplicată, studii și analize de specialitate și, după caz, proiecte de cercetare .

IV. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL PROTOCOLULUI:

- 1) Activități de cercetare științifică în domeniul juridic și psihologie;
- 2) Organizarea de stagii de practică pentru studenții/masteranzii/doctoranzii Universității, în cadrul A.N.P. și a unităților penitenciare care se află sub coordonarea acesteia, pe baza încheierii unor acorduri privind efectuarea stagiului de practică;
- 3) Organizarea și dezvoltarea, în parteneriat, a programelor de pregătire profesională desfășurate în contextul cooperării cu mediul academic universitar;
- 4) Organizarea de schimburi de experiență în țară și străinătate și promovarea unor parteneriate naționale și internaționale, după caz, în scopul susținerii de activități de cercetare științifică;
- 5) Participarea la creșterea mobilizării și implicării comunității academice în activități de promovare a educației și învățării pe tot parcursul vieții;
- 6) Organizarea, în comun, de congrese, conferințe, simpozioane, cursuri postuniversitare, mese rotunde, workshop-uri și sesiuni de pregătire profesională continuă cu/fără eliberarea de credite profesionale;
- 7) Colaborarea în vederea sprijinirii transformării sistemului de educație, formare profesională și cercetare științifică în sisteme performante, compatibile cu cele ale Uniunii Europene;
- 8) Promovarea unui climat etic și de deontologie educațională și profesională.

V. DURATA COLABORĂRII:

- a) Prezentul protocol este **valabil 5 ani** și intră în vigoare la data semnării de către părți. De comun acord, părțile vor realiza, periodic, reevaluarea activităților desfășurate în baza protocolului și vor consemna eventualele modificări, numai prin act adițional.
- b) În situația în care părțile derulează un program comun, pe o durată mai mare decât valabilitatea acestui protocol, durata protocolului se va prelungi prin act adițional, cu acordul scris al ambelor părți.
- c) Prelungirea duratei protocolului se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți.

- d) Oricare dintre părțile semnatare poate notifica celeilalte părți denunțarea protocolului cu 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea protocolului.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

VI.1. Universitatea „Titu Maiorescu”:

- a) Stabilește, împreună cu A.N.P., lista de proiecte în cadrul cărora vor colabora;
- b) Stabilește, împreună cu A.N.P., baza de date privind personalul de specialitate și entitățile – persoane fizice și/sau juridice ce urmează să participe la proiectele care se vor desfășura în comun, în baza prezentului parteneriat;
- c) Stabilește, de comun acord cu A.N.P., planul acțiunilor privind promovarea evenimentelor ce vor fi organizate în cadrul prezentului parteneriat;
- d) În cazul activităților de documentare și cercetare, precum și în cazul stagiilor de practică desfășurate de personalul Universității, atât personal didactic, cât și studenți/masteranzi/doctoranzi, transmite conducerii penitenciarelor, cu cel puțin 15 zile în prealabil, solicitarea pentru aprobarea accesului cu tabel nominal anexat;
- e) Instruiește personalul cu privire la respectarea legislației, deontologiei profesionale și a regulilor de ordine interioară, în timpul în care se află în locurile de detenție;
- f) Informează, în timp util, conducerile penitenciarelor cu privire la perioada în care specialiștii departamentelor facultăților urmează să desfășoare activitățile planificate;
- g) Comunică, în timp util, A.N.P., programele de pregătire profesională sau specializare organizate de Universitate, cu indicarea domeniului de activitate și a ramurii științifice, a numărului de locuri disponibil pentru personalul sistemului penitenciar, precum și criteriile de selecție a participanților.

VI.2. Administrația Națională a Penitenciarelor:

- a) Asigură, prin intermediul conducerilor unităților de detenție, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul studenților, masteranzilor, doctoranzilor și a cadrelor didactice însoțitoare în unitățile penitenciare, pe baza tabelelor nominale înaintate de către conducerea Universității și aprobate de directorul unității, precum și a actului de identitate al fiecărei persoane;
- b) Informează, prin unitățile subordonate, reprezentanții Universității cu privire la specificul activităților desfășurate în unitățile de detenție, la prevederile regulamentului de ordine interioară, la necesitatea respectării acestuia, precum și la consecințele nerespectării cadrului de reglementare;
- c) Stabilește, prin intermediul conducerilor unităților de detenție, de comun acord, programul de lucru al studenților, al masteranzilor și al cadrelor didactice însoțitoare în cadrul unităților penitenciare unde vor desfășura activități de specialitate;
- d) Stabilește, împreună cu Universitatea, lista de proiecte în cadrul cărora vor colabora, după caz;
- e) Stabilește, de comun acord cu Universitatea, planul acțiunilor privind promovarea evenimentelor ce sunt organizate în cadrul prezentului parteneriat;
- f) Desemnează participanți la programele de pregătire profesională sau specializare organizate de Universitate, cu respectarea criteriilor de selecție transmise de instituția universitară de învățământ;

- g) Sprijină activitățile organizate în baza protocolului fără a necesita implicarea unor obligații financiare în sarcina A.N.P.

VII. OBLIGAȚII COMUNE:

- 1) Să asigure date statistice, în vederea realizării unei baze de informații comune;
- 2) Să mediatizeze activitățile derulate în comun și să promoveze, reciproc, imaginea celor două instituții;
- 3) Să participe la simpozioane, mese rotunde, întâlniri de lucru care vizează aspecte de interes comun.

VIII. CONFIDENȚIALITATEA DATELOR:

Accesul la dosarul individual, la orice informație de interes public și prelucrarea datelor cu caracter personal se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor *Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, aprobat prin *H.G. nr. 157/2016*, cu modificările și completările ulterioare, *Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului*, *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, *Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului*, cu modificările și completările ulterioare și *Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR:

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin prezentul protocol.

X. FORȚA MAJORĂ

- 1) Forța majoră – definită ca acel eveniment neprevăzut și imposibil de înlăturat care apare după data semnării acordului și împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească obligațiile asumate, asimilată de obicei unor evenimente cum ar fi: stare de război, revoltă – exonerează de răspundere partea care o invocă, conform legii.
- 2) Partea care invocă forța majoră este datoare să o comunice în termen de 48 de ore de la survenirea evenimentului, printr-un document scris emis de autoritățile competente. Dacă situația de forță majoră durează mai mult de 10 zile, cele două părți se vor întruni pentru a constata dacă clauzele prezentului acord trebuie modificate sau contractul trebuie reziliat. Exonerarea este valabilă doar pe durata evenimentului de forță majoră.

XI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR :

- a) Neînțelegerile dintre părți cu privire la interpretarea sau aplicarea prevederilor protocolului vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- b) Dacă litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, fiecare dintre părți poate solicita soluționarea lor de către instanța de judecată.

Prezentul protocol se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
Comisar șef de poliție penitenciară dr. Dan HALCHIN Director general	Prof. univ. dr. Daniel GOCHIOR RECTOR
Comisar șef de poliție penitenciară Claudiu Silviu ROMĂNU Director general adjunct Comisar șef de poliție penitenciară Aurelian OPREA Director general adjunct Pentru Comisar șef de poliție penitenciară Ioana MORAR Director Direcția Reintegrare Socială Semnează comisar șef de poliție penitenciară dr. Cristina PRIPP	Decan Facultatea de Drept Conf. Univ. dr. Manuela TĂBĂRAS
Comisar șef de poliție penitenciară Florian TUDOROIU Director Direcția Management Resurse Umane Avizat, Comisar șef de poliție penitenciară Daniel MICLESCU Director Direcția Juridică	Decan Facultatea de Psihologie Prof.univ.dr. Viorel TĂNASE Avizat, Av. Mădălina VOICULESCU