



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

OFİTER (consilier juridic)

- reprezintă unitatea și promovează acțiuni în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organizații, cu persoane fizice sau juridice;
- în toate dosarele care-i sunt repartizate este responsabil, la toate fazele de desfășurare a procesului, de întocmirea actelor, depunerea acestora în termenele procedurale și eventual de reprezentarea convențională a instituției în instanță și de formularea tuturor apărărilor de fond sau procedurale;
- în funcție de obiectul dosarului, de importanța și impactul pe care o soluție nefavorabilă o poate avea asupra bunului mers al instituției, formulează propuneri de delegare a dreptului de reprezentare și redactează delegația/împuternicirea de reprezentare;
- atunci când i se dispune de către conducerea unității, asigură obligatoriu prezența în fața instanței la termenele de judecată pentru a susține toate apărările necesare;
- este responsabil de întocmirea și gestionarea dosarelor repartizate;
- are obligația de a urmări, prin toate mijloacele avute la dispoziție, dosarele care i-au fost repartizate, pentru a lua la cunoștință de îndată soluțiile pronunțate de instanțele de judecată;
- analizează dacă se impune exercitarea căilor de atac de către instituție întocmește actele procedurale prevăzute de lege sau face propuneri către conducerea unității de neatacare a hotărârilor judecătorești nefavorabile, în cazul în care exercitarea căilor de atac nu este în interesul instituției;
- este responsabil de efectuarea la timp a demersurilor către structurile responsabile pentru punerea în executare a hotărârilor, în vederea îndeplinirii obligațiilor unității sau urmăririi încasării creanțelor acesteia rezultate din titluri executorii;
- elaborează și prezintă conducerii unității, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;
- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea intereselor unității;
- verifică pentru avizarea din punct de vedere al legalității orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a directorului în calitate de ordonator terțiar de credite;
- avizează din punct de vedere al legalității, actele administrative emise de directorul unității;
- avizează sub aspectul legalității clauzele convențiilor încheiate de către unitate;



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- acordă asistență juridică de specialitate și întocmește puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a dispozițiilor legale cu privire la situațiile de fapt concrete față de care este sesizat, la solicitarea directorului unității, Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a compartimentelor din cadrul unității;
- atunci când este necesar participă, pe baza dispoziției conducerii instituției la negocierea contractelor/acordurilor care urmează să fie încheiate de unitate.

OFITER (tehnologia informației) – Serviciul Administrare Software și Programe

- execută analiza de sistem împreună cu specialiștii structurilor beneficiare și realizează proiectul pentru componente ale bazelor de date;
- întocmește fișe tehnice și participă la întocmirea caietelor de sarcini pentru componente software ale sistemului informatic;
- răspunde solicitărilor de clarificări, pe parte tehnică, formulate de ofertanți în procedurile de achiziție de componente software pentru sistemul informatic;
- participă la evaluarea ofertelor tehnice;
- asigură furnizarea informațiilor specifice domeniului IT&C la solicitarea dezvoltatorului aplicațiilor;
- participă la recepția produselor software;
- proiectează și creează baze de date pentru componente ale sistemului informatic, urmărind corectitudinea organizării datelor; elaborează lucrări de programare și implementare pe baza analizei efectuate, pentru componentele bazei de date;
- realizează testarea funcționării corecte a codului la nivelul bazei de date și corectitudinea încărcării datelor în baza de date;
- asigură remedierea tehnică, corectarea, actualizarea și remodelarea bazei de date;
- întreține cu ajutorul instrumentelor tehnice specifice bazelor de date relaționale și modifică componentele bazelor de date din sfera sa de activitate, ori de câte ori consideră că este necesar sau la solicitarea utilizatorilor;
- implementează sistemul de securitate, la nivel de baze de date, în vederea asigurării accesului utilizatorilor la date, în conformitate cu drepturile stabilite;
- asigură asistenta tehnică în vederea realizării conexiunilor la baza de date și încărcarea/extragerea datelor prin intermediul aplicațiilor;

Calea Floreasca nr. 39, Sector 1, București, cod poștal: 014453

tel. 031/1303362

web: <http://www.anp.gov.ro>



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- stabilește concepția de realizare a programelor, elaborează schemele logice și scrie programele;
- realizează testarea completă a programelor realizate și răspunde de calitatea și funcționarea acestora;
- coordonează/execută experimentarea pe calculator a programelor în etapa de implementare;
- asigură implementarea și exploatarea corespunzătoare a programelor;
- realizează documentarea aplicațiilor;
- implementează sistemul de securitate, la nivel de aplicație, în vederea asigurării accesului la date și aplicații în conformitate cu drepturile stabilite de conducerea structurii beneficiare a aplicației și a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- instalează versiunile noi de aplicații naționale, utilizate în sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor și la nivel de sistem penitenciar;
- asigură reinstalarea aplicațiilor în caz de dezastru;
- asigură salvarea codurilor sursă și kit-urilor de instalare pe suporturi externe pentru toate aplicațiile aflate în responsabilitatea sa, pentru asigurarea refacerii conținutului acestora în caz de dezastru;
- studiază și analizează noi tehnologii și/sau platforme IT de dezvoltare și administrare de baze de date, apărute pe piață, și face propuneri șefului ierarhic pentru îmbunătățirea caracteristicilor tehnice și de funcționalitate ale sistemului informatic al instituției;
- asigură consultanță ofițerilor informaticieni din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu privire la crearea, modificarea, instalarea, administrarea și exploatarea aplicațiilor informatice dezvoltate la nivel național, intervenții pentru corecția datelor, analize de funcționalitate a programelor la nivelul bazelor de date;
- îndrumă specialiștii în informatică din unități în instalarea locală a versiunilor noi de aplicații și în reinstalarea aplicațiilor în caz de dezastru.

OFIȚER (tehnologia informației) – Biroul Administrare și Securitate Tehnică de Calcul

- execută analiza de sistem și realizează proiectul pentru componente macro ale sistemului informatic al sistemului administrației penitenciare;
- elaborează etapele de realizare conceptuală și implementare a sistemului informatic al sistemului administrației penitenciare sau a componentelor sale;

Calea Floreasca nr. 39, Sector 1, București, cod poștal: 014453

tel. 031/1303362

web: <http://www.anp.gov.ro>



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- proiectează politici și proceduri de securitate aplicabile sistemului informatic;
- analizează și revizuieste amenințările, vulnerabilitățile, politicile, procedurile și instrumentele legate asigurarea securității sistemului informatic;
- stabilește procedurile de copiere, păstrare, transmitere, distrugere, salvare, restaurare, prelucrare pentru fiecare categorie (clasă) de informații identificată în organizație;
- definitivează politica de securitate a organizației ce va conține măsuri de securitate defalcate pentru fiecare post de lucru (rol îndeplinit în organizație);
- identifică și evaluează vulnerabilitățile sistemului informatic, identifică amenințările potențiale, evaluează și prioritizează pierderile și acțiunile îndreptate către reducerea amenințărilor și a pierderilor de orice fel;
- asigură confidențialitate regulilor de securitate;
- oferă consultanță ofițerilor informaticieni din unități pentru menținerea unității și integrității structurii sistemului informatic al sistemului administrației penitenciare pe specificul funcției.

OFIȚER (tehnologia informației)

- asigură continuitatea serviciilor informatice în unitate;
- se preocupă permanent pentru înțelegerea în profunzime a activităților desfășurate în unitate, a modului cum pot fi ele susținute și dezvoltate prin soluții TIC adecvate. Soluțiile TIC special proiectate sau adaptate vor avea la bază cerințele de lucru ale unității, performanțele așteptate, în condițiile unor costuri acceptabile și într-un timp determinat;
- execută analiza de sistem și realizează proiectul pentru componente ale sistemului informatic la nivel de unitate, propune bugetul pentru investițiile în IT sau consiliază directorul unității la stabilirea acestuia;
- dezvoltă programe de extragere a datelor din bazele de date ale aplicațiilor integrate, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- analizează riscurile legate de securitatea datelor, programelor și echipamentelor și adopta măsurile care se impun;
- asigură securitatea la scară mare a sistemului, inclusiv protecția fizică a echipamentelor și măsurile împotriva hackerilor, a virusilor informatici și a eventualelor angajați rău-intenționați;
- întreține și modifică componentele sistemului informatic pe care le-a realizat, ori de câte ori consideră că este necesar, cu acordul structurii de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- întreține rețeaua de calculatoare din unitate, stabilește și impune regulamentul general de funcționare a rețelei;
- supraveghează sistemul și menține parametrii de securitate și confidențialitate a datelor;
- aplică politicile de securitate impuse de către structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor în sistemul informatic al unității;
- intervine, în limitele competențelor și posibilităților tehnice, pentru repararea echipamentelor defecte și îmbunătățirea performanțelor acestora;
- modernizează tehnica de calcul din unitate, menține relația cu furnizorii de service și consumabile, precum și cu furnizorii serviciilor de mentenanță pentru aplicații;
- colaborează, prin furnizarea specificațiilor tehnice, la pregătirea caietelor de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul, serviciilor sau produselor specifice activității structurii și participă, prin intermediul specialiștilor din comisiile desemnate în acest sens, la evaluarea ofertelor;
- asigură buna funcționare a tuturor aplicațiilor ce se derulează pe calculatoarele unității, indiferent de proveniența acestora (programe realizate local, primite de la Administrația Națională a Penitenciarelor, achiziționate);
- efectuează copii de siguranță pe CD-uri și serverul central pentru datele critice care au fost stocate de utilizatori în locuri predefinite în rețea (pe server);
- păstrează și arhivează software-ul, documentațiile tehnice, CD-urile cu drivere etc.
- asigură efectuarea backup-ului pentru mașinile de aplicații și bazele de date existente la nivelul unității, conform instrucțiunilor primite de la Administrația Națională a Penitenciarelor;
- asigură instalarea actualizărilor sistemelor de operare și antivirus pentru echipamentele din infrastructura IT existentă la nivelul unității;
- participă la realizarea programelor, la elaborarea schemelor logice și la scrierea acestora;

AGENT (conducător auto)

- să cunoască caracteristicile tehnico-constructive ale autovehiculului ce îl are în dotare precum și modul de funcționare al acestuia;
- să cunoască particularitățile exploatării autovehiculului punând accent pe funcționarea în siguranță a acestuia, prevenirea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice;
- să respecte normele legale privind circulația pe drumurile publice și prevederile actelor normative în vigoare precum și recomandările organelor de poliție rutieră;



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- să respecte legislația în vigoare privind atestarea capacității profesionale, medicale și psihologice;
- să completeze foaia de parcurs a autovehiculului citeț, fără ștersături sau modificări și să certifice prin semnătură realitatea și exactitatea datelor înscrise;
- să nu se abată de la itinerariul stabilit și să nu folosească autovehiculul în alte scopuri decât celui destinat;
- să informeze ofițerul auto asupra eventualelor evenimente tehnice constatate pe timpul efectuării cursei;
- să participe la executarea operațiunilor de întreținere tehnică a autovehiculelor;
- să execute verificarea stării tehnice și de funcționare a autovehiculului înainte de plecarea în cursă, cu accent deosebit pe integritatea sistemelor de siguranță ale acestuia (rulare, direcție, franare, iluminare-semnalizare);
- să execute întreținerea tehnică a autovehiculului la terminarea zilei de lucru (înapoierea din cursă);
- să se prezinte șefului de garaj la plecarea și la sosirea din cursă în vederea controlului tehnic al autovehiculului;
- să nu conducă autovehiculele sub influența băuturilor alcoolice sau a anumitor medicamente care-i pot schimba comportamentul;
- să parcheze autovehiculul numai la sediul unității sau, în caz de misiune numai în locuri dinainte stabilite;
- să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, ordine interioară și să asigure curățenia în autovehicul și în parcul auto;
- să nu transporte persoane straine cu masina unitatii;
- să cunoască și să respecte normele legale privind circulația pe drumurile publice și prevederile actelor normative în vigoare în ceea ce privește conducerea preventivă, întreținerea elementelor de rulare, franare, iluminat și păstrarea vizibilității;
- să cunoască și să urmărească permanent încadrarea în normele de consum a carburanților, lubrefianților, anvelopelor, acumulatorilor, a încadrării în normele anuale de rulaj și să aducă la cunoștința șefului nemijlocit orice abatere de la aceste norme;
- să participe la testarea semestrială organizată de unitate cu privire la actele normative în vigoare privind circulația pe drumurile publice, a măsurilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente, precum și măsurile de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice;
- să manifeste preocupare pentru perfecționarea activității profesionale;



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează;
- are obligația să raporteze în scris conducerii direct și în timp util orice nereguli pe care le observă în modul de executare a sarcinilor ce revin oricărui angajat al unității indiferent de funcția pe care o deține, dacă din cauza acestor nereguli s-ar putea crea sau s-au creat deja prejudicii instituției.

ASISTENT MEDICAL (generalist)

- intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul sau situația în care se găsește;
- efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice, conform prescripției medicale și le consemnează în evidențele medicale;
- răspunde de corecta înregistrare a datelor în toate tipurile de evidențe medicale, actualizând în permanență datele existente în funcție de intrările și ieșirile pacienților din evidența cabinetului medical (inclusiv: registrul de bolnavi cronici, evidențe speciale pentru lues, TBC și boli psihice, registre privind evidența medicației deținuților etc);
- în caz de urgență medico-chirurgicală, ori în alte situații în care medicul șef dispune acest lucru, însoțește persoanele private de libertate la efectuarea examenelor de specialitate;
- la indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea evidențelor și programărilor la examene periodice și de specialitate pentru cazurile noi sau pentru bolnavii cronici;
- depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic și asigură îngrijirile care se impun;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase în formă transmisibilă, efectuează triajul epidemiologic al contactilor acestora și ia măsuri de izolare epidemiologică a cazurilor suspecte (până la confirmare), precum și (separat) a cazurilor confirmate;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere medicală, susține lecții educative pentru prevenirea îmbolnăvirilor;
- la sfârșitul programului de lucru întocmește recapitulațiile zilnice privind consumul de medicamente și materiale sanitare;



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

- asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență, în funcție de consumul înregistrat în ziua precedentă și în conformitate cu baremul zilnic stabilit de medic;
- asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale persoanelor private de libertate;
- efectuează sterilizarea corectă a instrumentarului și materialelor de uz medical, consemnând această activitate în registrul de evidență a sterilizării;
- pregătește în vederea arhivării toate documentele cabinetului medical, conform Nomenclatorului Arhivistic în vigoare;
- în lipsa medicului, desfășoară activități medicale numai conform pregătirii și respectând limitele sale de competență;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotarea cabinetului medical;
- colectează materialele contaminate și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea corespunzătoare a acestora, pe categorii, în vederea asigurării corecte a procesului de eliminare finală;
- își desfășoară activitatea la indicația și sub îndrumarea medicului, prezentând de fiecare dată pentru control evidențele solicitate;
- acordă îngrijiri medicale în infirmerie pentru cazurile de îmbolnăviri care necesită supraveghere medicală permanentă și pentru care nu a fost dispusă sau acceptată internarea în spital;
- ajută medicul la efectuarea controlului medical la primire, periodic, la transfer sau înainte de punerea deținuților în libertate;
- efectuează triajul epidemiologic al persoanelor private de libertate nou depuse, sau sosite prin transfer, precum și a celor revenite în penitenciar după ridicarea în cercetări de către organele de poliție, a celor reveniți din permisie/învoire, ori în orice alte cazuri care impun efectuarea triajului epidemiologic (de exemplu în urma contactului cu persoane contagioase la vizită sau la locul de muncă) și aplică imediat măsurile care se impun, inclusiv cele de deparazitare pentru scabie sau pediculoză;
- depistează cazurile cu semne evidente traumatiche și documentează în mod corespunzător orice semne de agresiune fizică ori de consum de droguri, cu consemnare obligatorie în formularele și registrele specifice, precum și în fișa medicală;
- fiecare examinare se înscrie în registrul de consultații, tratamentele administrate se înscriu în funcție de tipul acestora în registrele și formularele specifice, sub semnătura beneficiarului acestora, iar în fișa medicală a persoanei private de libertate se consemnează toate trimerile,



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53076/30.12.2024

prescripțiile, refuzurile de administrare, precum și toate datele de monitorizare zilnică a persanelor aflate în refuz de hrană sau în executarea pedepsei cu izolarea;

- controlează zilnic starea de igienă din blocul alimentar, cu toate anexele acestuia (magazii, depozite, vestiare, spații frigorifice, camera de tranșare a cărnii etc.), verificând și modul de păstrare a alimentelor dinaintea preparării hranei; controlează starea de sănătate a tuturor persoanelor care lucrează în acest sector; verifică înaintea distribuirii fiecărei mese hrana preparată care urmează a fi introdusă în consum și calitatea acesteia, pe categorii de regimuri; asistă la modul de recoltare a probelor de alimente din fiecare fel de hrană preparată și verifică existența probelor alimentare prelevate și păstrarea acestora conform normelor sanitare în vigoare, cu controlul graficului de temperatură;
- actualizează permanent baza de date din aplicațiile informatice care conțin module specifice de uz medical (PMS Web, SIUI etc);
- dacă în absența medicului, la primirea unei persoane private de libertate în unitate constată din documentele existente la dosarul medical, din anamneză sau din examenul clinic, că aceasta prezintă un risc de autoagresiune sau de suicid, va informa în scris atât medicul șef sau înlocuitorul acestuia, cât și – de îndată – ofițerul de pază responsabil aflat în serviciu (șef tură, șef secție și/sau director adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar), furnizând totodată personalului de reintegrare socială (psiholog, asistent social) anumite date necesare pentru întreprinderea măsurilor ce se impun în astfel de cazuri, cu respectarea confidențialității și intimității persoanei;
- monitorizează și ține evidența pacienților vulnerabili, a celor cu capacitate redusă de autoîngrijire, a deținuților bolnavi beneficiari ai pensiei pentru invaliditate și incapacitate temporară de muncă, precum și a celor cu încadrare în grad de handicap, urmărind termenele de revizuire și tipul de acte medicale necesare în acest scop;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către medicul șef în scopul suplinirii lipsei de personal și a încadrării în termenele stabilite, cum ar fi: întocmirea de adrese către diverse instituții solicitante, pregătirea răspunsurilor la petiții, rezolvarea cererilor deținuților (cu aducerea la cunoștința persoanei solicitante, sub semnătură, atât a rezoluției stabilite cât și a modului de rezolvare a cererii în conformitate cu rezoluția, menționând pe actul original, în clar, numele și gradul profesional, precum și data îndeplinirii procedurii), întocmirea prescripțiilor medicale de orice tip, întocmirea statisticilor și documentelor vizând evidența stării de sănătate a personalului unității etc;