



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53077/30.12.2024

Prezentarea generală a postului scos la concurs

ȘEF TURĂ

- coordonează executarea serviciului de pază, supraveghere și însoțire de către personalul din schimbul său;
- urmărește aplicarea legală a regimurilor de executare a pedepsei închisorii, a măsurii arestării preventive și a măsurii educative de internare a minorilor;
- asigură menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare în locul de deținere;
- informează șefii ierarhici, cu ocazia predării-preluării serviciului, asupra situației operative din locul de deținere;
- asigură primirea persoanelor private de libertate în locul de deținere și verificarea identității acestora
- asigură punerea în libertate a persoanelor private de libertate, în baza documentelor aprobate, după verificarea identității;
- urmărește aplicarea măsurilor sanitare și de igienă, cu ocazia primirii persoanelor private de libertate în locul de deținere și în alte împrejurări stabilite de către medic și aprobate de către director;
- participă la apelul de dimineață și seară al persoanelor private de libertate, conform dispozițiilor date de conducerea locului de deținere, și ia măsuri ca această activitate să se desfășoare în bune condiții;
- verifică modul de desfășurare a programului zilnic cu persoanele private de libertate și participă la principalele activități planificate, luând măsurile care se impun pentru respectarea acestuia;
- manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate;
- urmărește respectarea regulilor de separare în timpul activităților desfășurate cu persoanele private de libertate;
- controlează și îndrumă activitățile din locul de deținere, asigurând respectarea programului zilnic aprobat;
- verifică activitatea șefului de schimb și a întregului personal din subordine, luând măsuri ca aceasta să se desfășoare în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind siguranța penitenciarelor, cu fișele posturilor și cu atribuțiile precizate în Planul de pază și apărare al locului de deținere;
- consemnează în documentele specifice constatările sale cu ocazia controalelor efectuate și ia măsuri sau face propuneri de remediere a neajunsurilor constatate;



- pune în aplicare prevederile Planului de alarmare și aducere a personalului la locul de deținere, execută sarcinile prevăzute în Planul de pază și apărare;
- controlează activitatea persoanelor private de libertate folosite la blocul alimentar, deservire, plimbarea persoanelor private de libertate și însoțirea în interior, activitatea persoanelor private de libertate la ateliere, precum și celelalte activități;
- verifică, în afara orelor de program, la sosirea formațiunilor de lucru, dispozitivul de debarcare și executarea percheziției corporale sumare sau, după caz, amănunțite a acestora, intervenind operativ în rezolvarea unor situații deosebite;
- asigură pregătirea persoanelor private de libertate pentru transfer către alte locuri de deținere;
- înainte de plecarea persoanelor private de libertate care se transferă, verifică dacă acestea sunt însoțite de documentele necesare, bagajele personale, obiecte de valoare, medicamente prescrise și dacă au primit apă și hrană rece pe perioada transferului;
- efectuează informări către conducerea locului de deținere și persoanele stabilite, eșaloanele superioare și autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmește nota de efective pentru alocarea la hrană a persoanelor private de libertate;
- avizează, la intrarea în serviciu, procesele-verbale de apel de la nivelul secțiilor de deținere și pe cele de predarea/primirea serviciului de supraveghere în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare;
- cunoaște în orice moment: efectivul de deținuți, răspândirile acestora, situația punctelor de lucru, situația misiunilor de escortare la organele judiciare și policlinici;
- repartizează persoanele private de libertate sosite prin transfer sau nou depuse la camerele de deținere, în afara orelor de program și actualizează documentele operative;
- realizează instruirea personalului planificat pe schimbul său, înaintea intrării în serviciu, cu privire la situația operativă din locul de deținere, sarcinile de îndeplinit, repartizarea pe posturi și misiuni, principalele activități/misiuni din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității, prelucrarea evenimentelor negative;
- participă, pe timpul nopții, la scoaterea persoanelor private de libertate din cadrul secțiilor de deținere;
- informează dispeceratul Administrației Naționale a Penitenciarelor cu privire la producerea de evenimente negative și măsurile dispuse;
- informează responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă cu privire la producerea oricărui accident de muncă.