



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 53074/30.12.2024

Prezentarea generală a postului scos la concurs

ȘEF SECȚIE DEȚINERE INTERIOARĂ

- șeful de secție este subordonat nemijlocit șefului serviciului aplicare regim penitenciar și are în subordine personalul destinat supravegherii de pe secția a cărei activitate o coordonează și îndeplinește atribuțiile corespunzătoare ofițerului responsabil de zonă, în timpul orelor de program;
- participă la predarea-primirea serviciului între agenții supraveghetori, ocazie cu care îi informează despre principalele activități din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității și îi instruește cu privire la situația operativă de la nivelul secției de deținere;
- participă la activitatea de apel și avizează registrul de procese-verbale și predare-primire serviciu de la nivelul secției;
- întocmește documentele și materialele de analiză a activității din cadrul secției de deținere;
- verifică dispozitivele de siguranță din cadrul secției și ale altor locuri aferente acesteia;
- discută zilnic cu persoanele private de libertate din cadrul secției, luând măsuri de rezolvare a problemelor acestora, cu respectarea reglementărilor legale;
- procedează conform prevederilor legale în ceea ce privește recompensele acordate și sancțiunile aplicate persoanelor private de libertate;
- informează în scris, de îndată, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar în situația în care persoanelor private de libertate repartizate la activități lucrative din cadrul secției de care răspunde le-au fost întocmite rapoarte de incident;
- efectuează activitățile determinate de procedura refuzului de hrană, după caz, introducerea deținuților la camera destinată executării sancțiunii disciplinare cu izolarea sau la camera de protecție în funcție de dispunerea acestora;
- repartizează persoanele private de libertate în camerele de deținere și dispune mutările acestora în cadrul secției și le operează în aplicația informatică pmsweb, modulul Camere;
- manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate și, în funcție de informațiile deținute, ia măsuri de prevenire a evenimentelor negative în rândul persoanelor private de libertate, conform ariei de competență;
- face propuneri de reducere a gradului de vulnerabilitate și duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru secția de deținere de care răspunde;
- organizează și participă la perchezițiile generale sau controalele inopinate în cadrul secției de deținere și urmărește modul de realizare a acestora;



- urmărește respectarea programului zilnic al persoanelor private de libertate;
- permanent urmărește menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare, luând măsuri prompte de remediere a neajunsurilor constatate;
- face propuneri șefului serviciului regim penitenciar cu privire la solicitările de mutare a deținuților pe alte secții de deținere;
- verifică zilnic efectivul de deținuți pentru care se asigură respectarea garanțiilor oferite de statul român și hotărârile instanțelor de judecată, raportat la capacitatea de cazare în vederea monitorizării acestora;
- răspunde de completarea cu exactitate a datelor înregistrate în aplicația PmsWeb referitoare la Fișa individuală de cazare a persoanei private de libertate, pentru perioadele de timp aferente cazării în secția de deținere care intră în responsabilitatea sa. În acest sens, în cazul introducerii datelor de către șeful de tură, în afara orelor de program, verifică exactitatea datelor introduse în aplicația informatică, în prima zi lucrătoare.