



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 41312/08.08.2024

Prezentarea generală a postului scos la concurs

ASISTENT MEDICAL ȘEF – *Compartiment Medico-Sanitar*

- organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali și a personalului din deservire din cadrul spitalului;
- controlează și evaluează, periodic, activitatea asistenților medicali și a personalului din deservire și elaborează programe și propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- analizează și propune împreună cu medicii șefi secție, măsuri de sancționare a asistenților medicali și personalului din deservire din subordinea acestora, pentru abaterile săvârșite de la normele etice profesionale;
- propune șefilor de secție și medicilor calificativele pentru asistenții medicali aflați în subordinea lor;
- verifică și ține evidența reavizării autorizațiilor de liberă practică, conform reglementărilor în vigoare, de către asistenții medicali din unitate;
- stabilește programul de lucru, conform reglementărilor și regulamentelor în vigoare, al asistenților medicali în funcție de activitatea și specificul secțiilor și prezintă, lunar, Biroului financiar situația prezenței la serviciu, precum și a orelor suplimentare efectuate;
- ia măsuri pentru asigurarea asistenței medicale a bolnavilor transportați la spitalele din rețeaua M.J., M.S., M.A.I. sau M.Ap.N.;
- prezintă, periodic, Comitetului director analize privind activitatea desfășurată de asistenții medicali, precum și propuneri de optimizare și eficientizare a acesteia;
- evaluează și prezintă Comitetului director propuneri cu privire la necesarul de asistenți medicali, personal din deservire și face parte din comisiile de concurs privind angajarea sau promovarea acestora;
- evaluează activitatea asistenților medicali și face propuneri cu privire la premiarea sau promovarea acestora, potrivit reglementărilor în vigoare;
- propune, spre avizare, directorului adjunct probleme medicale și spre aprobare, directorului unității, programarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din sectorul medical;
- organizează săptămânal și ori de câte ori este nevoie, întâlniri de lucru cu asistenții medicali șefi de secție, în care se analizează activitatea din săptămâna anterioară și stabilesc activitățile următoare;



- controlează activitatea desfășurată de către asistenții medicali și personalul din deservire și ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- întocmește documentele și evidențele medicale din sfera sa de activitate, în limitele și competențele prevăzute de reglementările în vigoare, precum și dispozițiilor primite de la șefii săi ierarhici;
- ajută la întocmirea și centralizarea documentelor necesare pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare a spitalului și ambulatoriului integrat, precum și a dosarelor personalului medical pentru acreditarea acestora la casa de asigurări de sănătate;
- respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- informează personalul din sectorul operativ, (sub formă tabelară) despre deținuții ce fac obiectul consemărilor de tip „CVMC”, (=prescurtarea expresiei „caz vulnerabil medico-chirurgical”, în situația deținuților diagnosticați cu boli infecto-contagioase (cu transmitere sanguină sau aerogenă) atât cronice confirmate cât și în cazul unor suspiciuni ridicate în urma unor minime investigații clinice, paraclinice și/sau de laborator);

Atribuții și răspunderile în privința infecțiilor asociate asistenței medicale - Respectă reglementările în vigoare în conf. cu **ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, respectiv:

- * prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu asistentele șefe de secție și răspunde de aplicarea acestora;
- * răspunde de implementarea și respectarea precauțiilor standard și specifice la nivelul unității sanitare;
- * răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta;
- * controlează respectarea circuitelor funcționale din spital/secție;
- * verifică starea de curățenie din secții, respectarea normelor de igienă și controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- * propune directorului economic/financiar-contabil planificarea aprovizionării cu materiale necesare prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de secțiile spitalului, cu aprobarea șefului serviciului/coordonatorului compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- * supraveghează și controlează activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor;
- * supraveghează și controlează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie;



- * constată și raportează serviciului/ compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, directorului adjunct pe probleme medicale și directorului unității deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire) și ia măsuri pentru remedierea acestora;
- * coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/ coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;
- * semnalează medicului șef/ coordonator de secție cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului;
- * coordonează și verifică respectarea circuitului lenjeriei și al deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, depozitarea lor la nivelul depozitului central și respectarea modului de eliminare a acestora;
- * instruește asistentele-șefe asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune măsuri disciplinare în cazurile de abateri;
- * organizează și coordonează procesul de elaborare a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții, în funcție de manevrele și procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienți, și se asigură de implementarea acestora.