



## Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 41313/08.08.2024

### Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

#### **OFIȚER (psiholog) - Compartimentul Cercetare, Documentare, Studii**

- realizează cercetări și studii de diagnoză, prin metode și mijloace specifice, legate de fenomenele specifice și evoluția sistemului penitenciar;
- analizează, din perspectivă psihologică, fenomenele specifice mediului penitenciar, precum și evoluția sistemului penitenciar;
- elaborează/selectează instrumentele de evaluare a fenomenelor specifice mediului penitenciar și a evoluției sistemului penitenciar;
- colectează și interpretează din perspectivă psihologică date statistice cu privire la fenomenele specifice mediului penitenciar, precum și a evoluției mediului penitenciar;
- formulează, după caz, recomandări privind optimizarea sau prevenirea fenomenelor de inadaptare profesională pentru personalul din unitățile penitenciare;
- evaluează fenomenele psihologice negative, specifice grupurilor, cu efect perturbator în planul performanței individuale și/sau de grup (conflictele intra/inter grup, dificultățile cu care se confruntă un nou grup în procesul formării, blocajele în comunicarea intra/inter grup etc.) și formulează propuneri privind modalitățile de gestionare a acestora și de prevenire a eventualelor reacții dezadaptative;
- formulează, după caz, recomandări pentru ameliorarea climatului organizațional din unitățile penitenciare;
- utilizează informațiile rezultate în urma studiilor desfășurate pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor SNPAP;
- întocmește rapoarte de analiză;
- îndeplinește activități specifice în calitate de tutore sau îndrumător pentru personalul nou-încadrat în cadrul compartimentului de cercetare, documentare, studii;



**OFIȚER PROFESOR (comunicare profesională în limba engleză) – Catedra Științe  
Juridice și Socio-Umane**

- elaborează/actualizează suporturile de curs și proiectele didactice pentru fiecare tip de lecție, conform standardului de pregătire profesională, stabilește strategii didactice optime;
- desfășoară activitățile didactice stabilite prin decizia de învățământ;
- stabilește materialele și mijloacele didactice necesare pentru desfășurarea activităților didactice;
- concepe/realizează materiale didactice;
- organizează procesul instructiv-educativ în forme și prin situații de învățare adecvate tipului de competențe ce trebuie dobândite;
- utilizează strategii didactice în corelație cu particularitățile grupului instruit și cu posibilitățile de învățare ale acestuia.
- stabilește conținuturile ce urmează a fi evaluate, întocmind tematica evaluărilor și structura testelor;
- elaborează instrumentele de evaluare și baremele de corectare și notare;
- administrează instrumentele de evaluare;
- apreciază rezultatele elevilor;
- întocmește materialele de analiză la finalizarea modulelor;
- acordă consultații și meditații elevilor pentru remedierea/îmbunătățirea situației școlare și dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizează și desfășoară activități extradidactice și extrașcolare;
- elaborează portofoliul dirigintelui;
- studiază dosarele elevilor repartizați în clasa la care este diriginte; completează catalogul clasei, fișele de cunoaștere, baza de date din programul informatizat de evidență a elevilor;
- întocmește recomandările individuale necesare elevilor în vederea eliberării autorizației de acces la informații secret de serviciu;
- aplică teste, chestionare și alte instrumente necesare pentru cunoașterea elevilor din clasa la care este diriginte;
- analizează periodic situația la învățătură și monitorizează frecvența elevilor, starea de sănătate, îndeplinirea îndatoririlor de către toți elevii la clasa la care este diriginte, comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
- monitorizează nivelul de satisfacție a elevilor în legătură cu calitatea actului instructiv-educativ;



- monitorizează participarea elevilor la proiecte și programe, precum și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- acordă/propune note la purtare, încheie mediile la purtare și mediile generale și le consemnează în catalog;
- întocmește materialele de analiză cu privire la situația școlară și comportamentul elevilor și le prezintă consiliului profesoral, spre validare;
- realizează ierarhizarea elevilor la sfârșitul anului școlar pe baza rezultatelor obținute de către aceștia la învățatură și purtare și propune premiarea elevilor cu rezultate deosebite;
- propune acordarea recompenselor;
- la sfârșitul anului școlar întocmește fișele de evaluare pentru elevii din clasa la care este diriginte.