



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 40423/29.07.2024

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

ASISTENT MEDICAL (generalist) – unitate penitenciară

- intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul sau situația în care se găsește;
- efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice, conform prescripției medicale și le consemnează în evidențele medicale;
- răspunde de corecta înregistrare a datelor în toate tipurile de evidențe medicale, actualizând în permanență datele existente în funcție de intrările și ieșirile pacienților din evidența cabinetului medical (inclusiv: registrul de bolnavi cronici, evidențe speciale pentru lues, TBC și boli psihice, registre privind evidența medicației deținuților etc);
- în caz de urgență medico-chirurgicală, ori în alte situații în care medicul șef dispune acest lucru, însoțește persoanele private de libertate la efectuarea examenelor de specialitate;
- la indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea evidențelor și programărilor la examene periodice și de specialitate pentru cazurile noi sau pentru bolnavii cronici;
- depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic și asigură îngrijirile care se impun;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase în formă transmisibilă, efectuează triajul epidemiologic al contactilor acestora și ia măsuri de izolare epidemiologică a cazurilor suspecte (până la confirmare), precum și (separat) a cazurilor confirmate;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere medicală, susține lecții educative pentru prevenirea îmbolnăvirilor;
- la sfârșitul programului de lucru întocmește recapitulațiile zilnice privind consumul de medicamente și materiale sanitare;
- asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență, în funcție de consumul înregistrat în ziua precedentă și în conformitate cu baremul zilnic stabilit de medic;
- asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale persoanelor private de libertate;



- efectuează sterilizarea corectă a instrumentarului și materialelor de uz medical, consemnând această activitate în registrul de evidență a sterilizării;
- pregătește în vederea arhivării toate documentele cabinetului medical, conform Nomenclatorului Arhivistic în vigoare;
- în lipsa medicului, desfășoară activități medicale numai conform pregătirii și respectând limitele sale de competență;
- utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotarea cabinetului medical;
- colectează materialele contaminate și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea corespunzătoare a acestora, pe categorii, în vederea asigurării corecte a procesului de eliminare finală;
- își desfășoară activitatea la indicația și sub îndrumarea medicului, prezentând de fiecare dată pentru control evidențele solicitate;
- acordă îngrijiri medicale în infirmerie pentru cazurile de îmbolnăviri care necesită supraveghere medicală permanentă și pentru care nu a fost dispusă sau acceptată internarea în spital;
- ajută medicul la efectuarea controlului medical la primire, periodic, la transfer sau înainte de punerea deținuților în libertate;
- efectuează triajul epidemiologic al persoanelor private de libertate nou depuse, sau sosite prin transfer, precum și a celor revenite în penitenciar după ridicarea în cercetări de către organele de poliție, a celor reveniți din permisie/învoire, ori în orice alte cazuri care impun efectuarea triajului epidemiologic (de exemplu în urma contactului cu persoane contagioase la vizită sau la locul de muncă) și aplică imediat măsurile care se impun, inclusiv cele de deparazitare pentru scabie sau pediculoză;
- depistează cazurile cu semne evidente traumatice și documentează în mod corespunzător orice semne de agresiune fizică ori de consum de droguri, cu consemnare obligatorie în formularele și registrele specifice, precum și în fișa medicală;
- fiecare examinare se înscrie în registrul de consultații, tratamentele administrate se înscriu în funcție de tipul acestora în registrele și formularele specifice, sub semnătura beneficiarului acestora, iar în fișa medicală a persoanei private de libertate se consemnează toate trimerile, prescripțiile, refuzurile de administrare, precum și toate datele de monitorizare zilnică a persoanelor aflate în refuz de hrană sau în executarea pedepsei cu izolarea;
- controlează zilnic starea de igienă din blocul alimentar, cu toate anexele acestuia (magazii, depozite, vestiare, spații frigorifice, camera de tranșare a cărnii etc.), verificând și modul de păstrare a alimentelor dinaintea preparării hranei; controlează starea de sănătate a tuturor persoanelor care lucrează în acest sector; verifică înaintea distribuirii fiecărei mese hrana preparată care urmează a fi introdusă în consum și calitatea acesteia, pe categorii de regimuri; asistă la modul de recoltare a probelor de alimente din fiecare fel de hrană preparată și verifică



existența probelor alimentare prelevate și păstrarea acestora conform normelor sanitare în vigoare, cu controlul graficului de temperatură;

- actualizează permanent baza de date din aplicațiile informatice care conțin module specifice de uz medical (PMS Web, SIUI etc);
- dacă în absența medicului, la primirea unei persoane private de libertate în unitate constată din documentele existente la dosarul medical, din anamneză sau din examenul clinic, că aceasta prezintă un risc de autoagresiune sau de suicid, va informa în scris atât medicul șef sau înlocuitorul acestuia, cât și – de îndată – ofițerul de pază responsabil aflat în serviciu (șef tură, șef secție și/sau director adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar), furnizând totodată personalului de reintegrare socială (psiholog, asistent social) anumite date necesare pentru întreprinderea măsurilor ce se impun în astfel de cazuri, cu respectarea confidențialității și intimității persoanei;
- monitorizează și ține evidența pacienților vulnerabili, a celor cu capacitate redusă de autoîngrijire, a deținuților bolnavi beneficiari ai pensiei pentru invaliditate și incapacitate temporară de muncă, precum și a celor cu încadrare în grad de handicap, urmărind termenele de revizuire și tipul de acte medicale necesare în acest scop;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către medicul șef în scopul suplinirii lipsei de personal și a încadrării în termenele stabilite, cum ar fi: întocmirea de adrese către diverse instituții solicitante, pregătirea răspunsurilor la petiții, rezolvarea cererilor deținuților (cu aducerea la cunoștința persoanei solicitante, sub semnătură, atât a rezoluției stabilite cât și a modului de rezolvare a cererii în conformitate cu rezoluția, menționând pe actul original, în clar, numele și gradul profesional, precum și data îndeplinirii procedurii), întocmirea prescripțiilor medicale de orice tip, întocmirea statisticilor și documentelor vizând evidența stării de sănătate a personalului unității etc;

ASISTENT MEDICAL (generalist) – unitate penitenciar-spital

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respecta programul de lucru, graficele întocmite de asistenta șefă și regulamentul de ordine interioară, procedurile aprobate (pentru care semnează după luare la cunoștință);
- participă la raportul de tură dimineața și seara, luând la cunoștință de problemele profesionale și /sau disciplinare care au avut loc în ultimele 12 ore;
- participă la apelul de dimineață/ seară al deținuților, luând la cunoștință și raportând ulterior medicului curant/ de gardă problemele medicale existente la acel moment;
- completează datele necesare pe recipientele de laborator pentru recoltarea de produse biologice conform patologiei bolnavului și indicațiilor medicului;



- recoltează produse biologice conform indicațiilor medicului menționate în protocoalele secției, inclusiv în caz de urgență;
- duce recipientele conținând produsele biologice recoltate de la bolnavi la laboratoarele de specialitate conform programării sau în urgență;
- preia pacientul nou internat, verifică toaleta personala, ținuta de spital și îl repartizează în salon la indicația medicului de gardă; informează pacientul cu privire la obligarea respectării regulamentului de ordine interioară (afișat în salon); îi măsoară constantele vitale, greutatea, înălțimea și îi cere să completeze în scris și să semneze fișa de consimțământ pentru investigații și tratament, prezența în FOCG;
- programează la recomandarea medicului curant/ de gardă examenele de specialitate (clinice și paraclinice);
- prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul spitalizării;
- acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- însoțește bolnavul pe perioada transportului la diverse investigații/ consulturi de specialitate la recomandarea medicului și supraveghează starea acestuia pe tot parcursul transportului;
- completează în aplicația Hipocrate materialele sanitare folosite la pacienții internați;
- ridică zilnic medicamentele de la farmacia unității și le repartizează dacă e necesar pe bolnavi și pe zile; în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul și asigură returnarea lor la farmacie;
- verifică periodic și se preocupă de completarea aparatului de urgență;
- completează în registre datele referitoare la efectivul deținuților și repartizarea pe subsecții/ afecțiuni/regimuri și alte date solicitate de statisticile secției, pe care le raportează asistentului șef;
- administrează personal medicația în manieră individuală, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform procedurilor și protocoalelor secției; administrarea medicației (calea de administrare, periodicitatea) se va efectua în funcție de recomandările medicului (în principiu 3 perioade ale zilei- dimineața, prânz, seara, excepție făcând situațiile speciale când medicul recomandă administrarea mai frecventă sau la anumite ore fixe, menționate în FOCG); cu ocazia administrării tratamentului va nota solicitările medicale ale pacienților și la nevoie starea clinică a acestora, pe care le va aduce la cunoștința medicului curant/ de gardă; monitorizează efectele administrării medicației și comunică imediat medicului eventuale reacții secundare apărute;



- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform recomandării medicului și completează planul de îngrijire din FOCG ; asigură păstrarea corespunzătoare a rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului;
- comunică medicului și consemnează în raportul de gardă și în planul de îngrijire și tratament, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secții, inclusiv în caz de auto/heteroagresiuni;
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor, care se vor executa după echiparea corespunzătoare cu echipament de protecție;
- respectă normele de securitate, manipulare și descărcarea stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- observă apetitul bolnavilor, supraveghează administrarea mesei conform regimului indicat în FOCG inclusiv a pacienților imobilizați;
- participă la acordarea îngrijirilor paleative; răspunde de îngrijirea pacienților inclusiv de schimbarea lenjeriei, de crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pacienților;
- efectuează verbal și/sau în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- pregătește pacientul pentru externare, îi predă scrisoarea medicală și alte documente medicale; verifică starea inventarului și cazarmamentului folosit iar în situația constatării unor deficiențe, ia măsurile ce se impun;
- medicația personală se administrează și se predă la externare (dacă există) conform procedurii;
- în caz de deces al unui pacient, inventariază medicamentele personale, identifică cadavrul și organizează în colaborare cu personalul de pază, transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului, la 2 ore de la deces, conform procedurii;
- utilizează și păstrează în condiții bune, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestuia în vederea distrugerii în recipiente special destinate, conform procedurii;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară; respectă precauțiunile universale;
- verifică efectuarea curățeniei conform programului aprobat și semnează graficele zilnice de curățenie;
- sesizează apariția defecțiunilor apărute la aparatura medicală, instalațiile sanitare, electrice, de oxigen în vederea remedierilor;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă si conform cerințelor postului;



- răspunde de îndeplinirea integrală, calitativă și la termen a obiectivelor individuale și a sarcinilor stabilite în fișa postului, precum și a celor dispuse pe cale ierarhică;
- informează șefii ierarhici asupra activității proprii;
- participă la acțiunea de arhivare a evidențelor compartimentului, potrivit actelor normative în vigoare, privind Nomenclatorul dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor și potrivit instrucțiunilor în vigoare, privind procedurile de prelucrare arhivistică a fondului Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ASISTENT MEDICAL (stomatologie)

- informează pacientul cu privire la necesitatea investigațiilor în vederea confirmării/infirmării diagnosticului, precum și de importanța tratamentului medical;
- acordă primul ajutor în caz de urgență în echipă cu medicul de medicină dentară sau singur până la venirea medicului;
- ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament stomatologic;
- însoțește persoanele private de libertate cu traumatisme, luxații, fracturi ale aparatului dento – maxilar, în clinicile de specialitate;
- utilizează și păstrează în condiții bune, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestuia în vederea distrugerii;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- efectuează dezinfecția și sterilizarea instrumentarului și materialelor folosite în cabinetul de medicină dentară;
- pregătește instrumentarul și materialele necesare desfășurării activității medicului de medicină dentară;
- asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență existent la cabinetul de medicină dentară, conform baremului;
- asigură păstrarea și evidența materialelor stomatologice din dotarea cabinetului de medicină dentară;
- participă la acțiunile de verificare și de mentenanță a aparaturii din cadrul cabinetului stomatologic;
- desfășoară activități de registratură medicală;
- arhivează evidențele cabinetului de medicină dentară;
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- implementează practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata intervenției stomatologice;



- În lipsa medicului de medicină dentară redactează referate de necesitate și caiete de sarcini pentru materialele necesare desfășurării activității de medicină dentară și a desfășurării corecte a sterilizării;
- asigură colectarea pe categorii a deșeurilor biologice și transportul acestora la camera de depozitare în vederea ridicării și distrugerii lor de firma specializată.

ASISTENT MEDICAL (laborator)

- desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului;
- răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate;
- prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator;
- recepționează produsele biologice la camera de recepție sau în spațiul de lucru;
- supraveghează înregistrarea probelor de către asistenții secțiilor în caietul de recepție probe și eliberează buletinele de analiză în programul stabilit;
- realizează triajul calitativ al produselor biologice și comunică reprezentantului secției, ce produse sunt incorect recoltate și necesită repetarea recoltei;
- informează responsabilul de analiză asupra calității produselor de recoltat;
- repartizează probele biologice în compartimentele laboratorului în vederea efectuării testelor specifice conform cererilor de analiză;
- pregătește soluțiile dezinfectante și gestionează utilizarea acestora;
- respectă Programul de curățenie al compartimentului și efectuează operațiunile de dezinfecție a suprafețelor de lucru;
- asigură colectarea pe categorii a deșeurilor biologice și transportul acestora la camera de depozitare în vederea ridicării și distrugerii lor de către firma specializată aflată în relație contractuală cu spitalul;
- efectuează tehnici de laborator specifice postului:
 - a. Hematologice: efectuează hemograma în sistem automat pe analizorul automat, VSH-ul, frotiuri sangvine în vederea examinării microscopice, Hemoglobina glicată;
 - b. Biochimice - centrifugarea probelor de sânge în vederea obținerii și stocării probelor de ser necesare investigațiilor de laborator;
 - c. Serologice – efectuarea testelor rapide conform instrucțiunilor de lucru proprii fiecărui test;
 - d. Pregătirea analizoarelor pentru lucru și efectuarea programului de mentenanță la sfârșitul zilei;



- e. Pregătirea urinei în vederea examenului sumar de urină;
- f. Monitorizează condițiile de lucru cu înregistrarea valorilor în grafice (temperatură, umiditate, aeromicroflora în încăperile laboratorului);
- completează Fișele echipamentelor pe care efectuează analizele alocate;
- introduce rezultatele în aplicația HIPOCRATE;
- înaintează trimestrial șefului de laborator necesarul de reactivi și consumabile;
- răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii și echipamentelor de laborator din compartimentul său de lucru (întreținerea zilnică și periodică conform cărților tehnice ale aparatelor);
- monitorizează buna funcționare a echipamentelor de laborator, cu respectarea planurilor anuale de mentenanță și verificare metrologică la aparatura din dotare;
- efectuează recepția cantitativă și calitativă a reactivilor și materialelor consumabile și respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care se lucrează;
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare;
- informează responsabilul de analiza asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotarea laboratorului.

ASISTENT MEDICAL (igienă)

- îndeplinește atribuții stabilite de medicul șef sau de către medicul epidemiolog coordonator zonal, privind investigația epidemiologică pentru cazurile noi de boli transmisibile depistate în timpul detenției; supraveghează măsurile de dezinfecție în focar pentru bolile infectocontagioase (TBC, hepatite acute virale, varicelă etc.);
- sprijină medicul care realizează ancheta epidemiologică: stabilește lista contactilor, efectuează triajul epidemiologic în perioada de supraveghere epidemiologică a focarului și înscrie constatările în Registrul de triaj epidemiologic, anunță operativ medicul referitor la suspjecții de boală transmisibilă depistați, organizează și supraveghează acțiunile de decontaminare curentă și terminală în focar. Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu risc infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor;
- urmărește și verifică periodic respectarea strictă a normelor de igienă în sectoarele cu risc epidemiologic crescut: camerele de deținere, blocul alimentar și anexe, locurile de muncă, spălătorie, punct primire deținuți, locurile de desfășurare a activităților educative, sectorul "Vizite". Întocmește procese-verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare în sectoarele cu risc epidemiologic crescut și propunerile de remediere a situației constatate, care vor fi aduse la cunoștința medicului șef și conducerii unității;
- controlează zilnic starea de igienă din blocul alimentar, cu toate anexele acestuia (magazii, depozite, vestiare, spații frigorifice, camera de tranșare a cărnii etc.), verificând și modul de păstrare a alimentelor dinaintea preparării hranei; controlează starea de sănătate a tuturor



persoanelor care lucrează în acest sector; verifică înaintea distribuirii fiecărei mese hrana preparată care urmează a fi introdusă în consum și calitatea acesteia, pe categorii de regimuri; asistă la modul de recoltare a probelor de alimente din fiecare fel de hrană preparată și verifică existența probelor alimentare prelevate și păstrarea acestora conform normelor sanitare în vigoare, cu controlul graficului de temperatură.

- supraveghează aplicarea măsurilor de dezinfecție și deratizare la nivelul sectoarelor unității și monitorizează rezultatele acestora; realizează programul de decontaminare curentă, procedurile de dezinfecție la blocul alimentar, în camerele de cazare, programat conform ordinelor MS și MJ în vigoare, sau în situații de necesitate, la dispoziția medicului șef al unității;
- verifică asigurarea sterilizării corecte a instrumentarului și înregistrarea corectă a acesteia în Registrul de evidență a sterilizării.
- verifică întocmirea corectă, zilnică a graficelor de temperatură pentru frigiderele și congelatoarele din spațiile destinate păstrării hranei, precum și a celor din incinta cabinetului medical.
- controlează și răspunde de asigurarea tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii și transmiterii infecțiilor.
- recoltează probe de apă și sanitație, conform normelor în vigoare și informează medicul șef asupra rezultatelor;
- realizează catagrafiile ale persoanelor eligibile pentru vaccinare conform recomandărilor formulate de Ministerul Sănătății;
- urmărește și verifică gestionarea corectă a deșeurilor medicale până la preluarea acestora de către firma contractantă. Realizează proceduri de colectare corectă a deșeurilor medicale, circuitul funcțional pentru acestea, conform ordinelor MS și MJ în vigoare și aprobate de medicul șef al unității;
- controlează schimbarea la timp a lenjeriei, colectarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
- face propuneri în vederea întocmirii necesarului de materiale și produse de igienă și dezinfecție, specificând cantitățile pentru respectarea normelor de igienă și dezinfecție obligatorii.
- desfășoară activități de educație pentru sănătate în rândul deținuților și personalului; trimestrial face instructajul personalului mediu și auxiliar cu privire la normele de igienă și dezinfecție obligatorii pentru fiecare compartiment din unitate;
- anunță imediat medicul șef și conducerea unității situațiile constatate cu risc de îmbolnăvire prin boli transmisibile.
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al deținuților care lucrează în sectoarele cu risc epidemiologic (ex.: blocuri alimentare) și urmărește efectuarea la timp a analizelor specifice necesare desfășurării activității în aceste sectoare, informând în timp util medicul șef despre orice iregularități constatate.



AGENT (tehnician dentar)

- execută lucrările protetice, în baza fișei de tehnică dentară;
- reproduce în laborator suportul morfo-funcțional al câmpului protetic pe care se va executa lucrarea protetică;
- execută modelul pe care urmează a se lucra macheta în vederea obținerii lucrărilor protetice;
- construiește tiparele viitoarelor proteze;
- gestionează mobilierul, aparatura, instrumentarul și materialele stomatologice pentru tehnica dentară și se îngrijește de buna lor funcționare, întreținere și utilizare;
- respecta întocmai procedura de executare a lucrărilor protetice;
- dezinfectează amprentele dentare și lucrările protetice la intrarea și ieșirea lor din laboratorul de tehnică dentară;
- menține igiena și dezinfectează laboratorul de tehnică dentară;
- întocmeste toate evidențele legate de activitatea laboratorului de tehnică dentară privitor la lucrările protetice efectuate, gestionarea materialelor, operațiunile de primire și scădere a acestora;
- colaborează permanent cu medicul stomatolog pentru obținerea lucrărilor și stabilirea planului de tratament;
- supraveghează colectarea materialelor de unică folosință utilizate și asigură depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

AGENT (registrator medical)

- numerotează și înregistrează centralizatoarele de medicamente și borderourile;
- centralizează medicamentele eliberate zilnic pe fiecare secție;
- la fiecare decadă înregistrează în borderou consumul de medicamente;
- verifică împreună cu farmacistul exactitatea datelor înregistrate;
- participă alături de asistenții de farmacie la recepția medicamentelor;



- verifică termenele de valabilitate a medicamentelor și produselor farmaceutice și-i comunică farmacistului medicamentele pe cale de epuizare și pe cele care mai au puțin de două luni până la data expirării;
- ajută la aprovizionarea oficinei cu medicamente;
- se preocupă de asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare desfășurării activității având în vedere prevenirea infecțiilor nozocomiale;
- etichetează preparatele galenice;
- participă la inventarierea lunară a stocului de medicamente;
- arhivează documentele farmaciei-foi de nozocomie, centralizatoare, borderouri, etc;