



Nr. 39377/ANP/15.07.2024

## ANUNȚ

din 15.07.2024

Administrația Națională a Penitenciarelor scoate la concurs, **din sursă internă**, un număr de **6** posturi vacante de **șef birou (resurse umane și formare profesională) - unice**, din unitățile penitenciare.

**Pot participa la concurs ofițerii și agenții de poliție penitenciară în activitate. Agenții de poliție penitenciară pot ocupa prin concurs funcții de conducere vacante până la nivelul de șef serviciu sau echivalent.**

**Candidații se pot înscrie pentru un singur post din anunț.** (conform art. 22 alin. (1) lit. a) din Anexa 1 la Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020, cu modificările și completările ulterioare.

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile obligatorii cumulative, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor.

**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii cumulative:**

### ȘEF BIROU

- să îndeplinească condițiile specifice postului;
- să aibă minimum 3 ani vechime efectivă în sistemul penitenciar;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție, cu excepția celor rămași neîncadrați în funcții din cauze neimputabile;
- să fi obținut în ultimii 2 ani calificativul de cel puțin "foarte bun" la evaluarea anuală a performanțelor activității profesionale;
- să fie declarați "apt medical" și "apt" la testarea psihologică organizată în acest scop.

**Posturile scoase la concurs** sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul Anunț.

**Condițiile specifice de ocupare a postului, probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs** sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul Anunț.



**Prezentarea generală a postului** scos la concurs este menționată în **Anexa nr. 3** la prezentul Anunț.

**Concursul se va desfășura la Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații București** sau, în cazul imposibilității asigurării spațiului necesar, raportat la numărul de candidați care vor susține probele de concurs, în alte locații din zona în care își are sediul unitatea organizatoare.

**Normele și baremele specifice privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probelor cu caracter eliminatoriu**, prevăzute în Anexele nr. 1, 2 ale Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 534/2020, cu modificările și completările ulterioare, sunt menționate în **Anexa nr. 4** la prezentul Anunț.

**Dosarul de candidat cuprinde cel puțin următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde și acordul privind înregistrarea audio sau audiovideo a probei interviului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1b la O.M.J. nr.3065/2020, cu modificările și completările ulterioare. **În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio sau audiovideo, candidatul nu poate participa la concurs;**
- b) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);
- c) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;
- d) curriculum vitae - model european;
- e) copia diplomei de licență și a foii matricole sau copia adeverinței aflate în termen de valabilitate, conform normelor Ministerului Educației și Cercetării, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;
- f) adeverința care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art. 97 alin. (5) lit. b) - d) din Legea nr.145/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cuprins în cererea de înscriere);
- h) după caz, alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs.

**Pentru depunerea dosarului de candidat, anterior prezentării la sediul unității care are postul scos la concurs, candidații vor parcurge următoarele etape:**

- Descarcă și completează olograf tipizatele (cerere – prevăzută la lit. a din prezentul Anunț, opis cu documentele cuprinse în dosarul de candidat) publicate pe site-ul



unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

- Depunerea dosarului de candidat se va face numai atunci când acesta va fi complet (cu toate tipizatele completate, respectiv cu toate documentele necesare înscrierii), documentele fiind îndosariate, prin grija candidatului, în ordinea menționată în prezentul anunț.

La depunerea dosarului, **documentele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale** și se certifică, pentru conformitate cu originalul, de către structura de resurse umane din cadrul unității care are postul scos la concurs și alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării candidaților pentru susținerea probelor și rezultatelor acestora.

**Dosarele complete se depun la sediul unității care are postul scos la concurs în termen de 15 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, adică până la data de **05.08.2024** inclusiv, ora 15.00.

În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor complete, structura de resurse umane din cadrul unității care are postul scos la concurs verifică dosarele candidaților înscriși din punct de vedere al existenței documentației complete și al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor "apt" psihologic și "apt" medical, iar rezultatul verificării se afișează pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Verificarea îndeplinirii condițiilor se realizează prin raportare la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

Candidații pot contesta rezultatul verificării dosarelor în termen de o zi lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității care are postul scos la concurs.

Contestațiile se soluționează de către structura de resurse umane din cadrul unității care are postul scos la concurs și se afișează pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs vor susține testarea psihologică, conform programărilor stabilite de către Serviciul Psihologia Personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor. **Comunicarea programărilor și a rezultatelor la testarea psihologică se face prin afișare pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor.**



Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității unde s-au înscris.

În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații declarați "apt" depun la unitatea care a scos postul la concurs o adeverință medicală, eliberată de medicul unității în care sunt încadrați, din care să rezulte aptitudinea din punct de vedere medical de ocupare a funcției pentru care candidează.

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a adeverinței medicale, structura de resurse umane din cadrul unității care are postul scos la concurs verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor "apt" psihologic și "apt" medical și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați admis/respins, cu menționarea motivului respingerii.

Rezultatul verificării se afișează pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor și nu poate fi contestat.

### **Desfășurarea concursului**

Planificarea desfășurării probelor de concurs de către candidații care îndeplinesc condițiile de participare, va fi afișată la sediul unității care are postul scos la concurs și pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Prima probă de concurs/examen se va desfășura după cel puțin 45 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv nu mai devreme de data de **30.08.2024**.

Modalitatea de susținere a probei scrise pentru examinarea cunoștințelor specifice postului se stabilește de către comisia de concurs.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

### **Precizări**

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs.

În cazul neocupării tuturor posturilor scoase la concurs, nu se fac redistribuiri, posturile neocupate rămânând vacante.



Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere la susținerea probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la structura de resurse umane din cadrul unității care a scos postul la concurs (conform datelor de contact prevăzute în **Anexa nr. 5** la prezentul Anunț), precum și pe site-ul unității care are postul scos la concurs și al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Din prezentul Anunț fac parte integrantă și:

- Anexa nr. 1 – Posturile scoase la concurs;
- Anexa nr. 2 – Condițiile specifice de ocupare a postului, probele de concurs, precum și bibliografia și tematica de concurs;
- Anexa nr. 3 – Prezentarea generală a postului scos la concurs;
- Anexa nr. 4 - Normele și baremele specifice privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probelor cu caracter eliminativ;
- Anexa nr. 5 – Datele de contact ale unităților care au posturi scoase la concurs.

**Director general**  
**Administrația Națională a Penitenciarelor**