



## DECIZIA

Nr. 421 din 04.04.2024

### Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor

În temeiul art. 21 alin. (1) din Anexa 1 la Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.

Emite prezenta

## DECIZIE

**Art.1.** Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 558 din 02.09.2020 privind condițiile specifice de ocupare a posturilor prevăzute în statul de organizare al Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și probele de concurs stabilite pentru fiecare tip de post în parte, cu modificările și completările ulterioare, se modifică, în parte, după cum urmează:

(1) La art. 1, structura Anexei nr. 5 – Management Resurse Umane, se modifică și va avea următorul cuprins:

### • Anexa nr. 5 – MANAGEMENT RESURSE UMANE

Punctul	Denumirea postului
1.	șef serviciu (încadrare și promovare personal)
2.	șef serviciu (evidență personal)
3.	șef serviciu (formare profesională
4.	șef serviciu (organizare, mobilizare)
5.	șef birou (cercetare, studii și managementul performanței)
6.	ofițer (încadrare și promovare personal)
7.	ofițer (evidență personal)
8.	ofițer (pensii militare și drepturi rezerviști)



9.	ofițer (formare profesională)
10.	ofițer (organizare)
11.	ofițer (mobilizare)
12.	ofițer (psiholog resurse umane)
13.	ofițer (sociolog)
14.	ofițer (statistician)
15.	ofițer (economist)
16.	ofițer (managementul performanței)
17.	agent (încadrare și promovare personal)
18.	agent (evidență personal)
19.	agent (pensii militare și drepturi rezerviști)
20.	agent (formare profesională)
21.	agent (organizare)
22.	agent (mobilizare)
23.	agent (managementul performanței)
24.	agent (secretariat)

(2) Anexa nr. 5 – Management Resurse Umane, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în Anexa la prezenta decizie.

**Art. 2.** Anexa face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 3.** Administrația Națională a Penitenciarelor va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

**Director general**  
**Administrația Națională a Penitenciarelor**



Anexa la Decizia directorului general al A.N.P. nr. 421 /04.04.2024

## **MANAGEMENT RESURSE UMANE**

### **1. ȘEF SERVICIU (încadrare și promovare personal)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **2. ȘEF SERVICIU (evidență personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



### **3. ȘEF SERVICIU (formare profesională)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / învățământ sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / management educațional sau curs de manager resurse umane;
- III. absolvent al unui program de formare psihopedagogică în condițiile art. 13 - 15 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012 sau curs de formator; această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații care intră sub incidența prevederilor art. 17 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012;
- IV. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- V. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



#### **4. ȘEF SERVICIU (organizare, mobilizare)**

##### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

##### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **5. ȘEF BIROU (cercetare, studii și managementul performanței)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / psihologie sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / psihologie / sociologie / statistică sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **6. OFIȚER (încadrare și promovare personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.





## **7. OFIȚER (evidență personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **8. OFIȚER (pensii militare și drepturi rezerviști)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## 9. OFIȚER (formare profesională)

### Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / învățământ **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / management educațional **sau** curs de manager resurse umane **sau** curs de formator **sau** absolvent al unui program de formare psihopedagogică în condițiile art. 13 - 15 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare\*;

**Notă:** *\*această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații care intră sub incidența prevederilor art. 17 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare.*

- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **10. OFIȚER (organizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## 11. OFIȚER (mobilizare)

### Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **12. OFIȚER (psiholog resurse umane)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în specializarea, „Psihologie” sau asimilate;
- II. atestat de liberă practică obținut în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale - treapta de specializare - minimum psiholog practicant (pentru atestatele în supervizare, se va prezenta contractul/dovada de supervizare profesională);
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



### **13. OFIȚER (sociolog)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință sociologie – specializarea sociologie;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane/ formare profesională / organizare / mobilizare **sau** minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## 14. OFIȚER (statistician)

### Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în orice domeniu fundamental / ramură de știință, cu specializarea statistică

**sau**

studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:

- ramura de știință matematică – toate specializările;
- ramura de știință informatică – toate specializările.

**sau**

studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii și minimum 1 an vechime ca statistician (orice domeniu);

- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel II (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.





## **15. OFIȚER (economist)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
  - ramura de știință științe economice – toate specializările;
  - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică, domeniul de licență științe militare, informații și ordine publică – specializarea management economico – financiar;
- II. minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## 16. OFIȚER (managementul performanței)

### Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane **sau** curs de formator;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **17. AGENT (încadrare și promovare personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **18. AGENT (evidență personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **19. AGENT (pensii militare și drepturi rezerviști)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoare);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **20. AGENT (formare profesională)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **21. AGENT (organizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **22. AGENT (mobilizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.





### **23. AGENT (managementul performanței)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **24. AGENT (secretariat)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

### **NOTĂ**

La momentul demarării procedurii de ocupare a posturilor de ofițer, în raport de nevoile instituționale, condițiile specifice se completează cu :

- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză sau limba franceză), dovedită prin diplomă de licență - specializarea limbă și literatură străină sau certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării - nivel minimum B2, conform Cadrului de referință european.