



Atribuții Director General Adjunct

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, conform deciziei directorului general;
2. Coordonează activitatea *Direcției Reintegrare Socială, Direcției de Supraveghere Medicală, Cabinetului Medical, Direcției Juridice, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență și Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului*, pentru care are drept de semnătură;
3. Răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative referitoare la: reintegrarea socială a persoanelor private de libertate, asigurarea asistenței medicale pentru persoanele private de libertate și asistenței medicale pentru personalul aparatului central, domeniul juridic, managementul situațiilor de urgență și securitate și sănătate în muncă și protecția mediului;
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul *Direcției Reintegrare Socială, Direcției de Supraveghere Medicală, Direcției Juridice, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență și Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului*, activitatea unităților penitenciare în domeniile: reintegrarea socială a persoanelor private de libertate, asistența medicală pentru persoanele private de libertate, juridic, managementul situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă și protecția mediului;
5. Exerciță calitatea de ordonator secundar de credite în limitele și pe perioadele stabilite prin decizia directorului general, conform art. 7, al. 3 din H.G. nr.756/2016;
6. Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii/coordonatorii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul *Direcției Reintegrare Socială, Direcției de Supraveghere Medicală, Cabinetului Medical, Direcției Juridice, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență și Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului* și avizează propunerile formulate de directorii de unități teritoriale pentru aceste domenii;
7. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
8. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la evaluarea performanțelor profesionale pentru personalul din competența sa, conform prevederilor legale;
9. Avizează fișele posturilor pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora.