



## Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 45478/13.10.2023

### **ȘEF SERVICIU / BIROU (financiar - contabilitate)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
  - ramura de știință științe economice – toate specializările;
  - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică – specializările management economico – financiar.
- II. certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, precum și de cunoașterea reglementărilor europene în domeniu, conform art. 19 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.

#### **Probele de concurs**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

#### **Bibliografie și tematică**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap.2 - Organizarea și conducerea contabilității**
  - **cap.3 - Registrele de contabilitate**
  - **cap.4 - Situații financiare;**



2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap. 2 - Secțiunea 1 – Principii și reguli bugetare**
    - **Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar: aprobarea bugetelor, categorii de ordonatori de credite, rolul ordonatorilor de credite, responsabilitățile ordonatorilor de credite**
  - **cap. 3 – Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor**
    - **Secțiunea 4 – Principii în execuția bugetară și execuția bugetară, execuția de casă bugetară, principii ale încheierii execuției bugetare;**
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap.2 - Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare**
  - **cap.3 - Prevederi referitoare la elementele de bilanț**
  - **cap.4 - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial**
  - **cap.6 - Planul de conturi general pentru instituțiile publice**
  - **cap.7 - Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile**
  - **cap.8-Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;**
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
  - **Anexa 1– Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv: pct. A. Dispoziții generale și pct. B. Controlul financiar preventiv propriu;**
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:
  - **Anexa - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;**
6. Legea nr. 351/2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate - **integral;**



7. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:
  - **titlul VII – Taxa pe valoarea adăugată:**
    - **cap. II Operațiuni impozabile**
    - **cap. III Persoane impozabile**
    - **cap. VIII Cotele de taxă;**
9. Ordinul ministrului justiției nr. 1846/C/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare:
  - **cap. IV - Stabilirea rezultatelor inventarierii și înregistrarea acestora;**
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice - **Anexele nr. 8 și 10;**
11. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap. III – secțiunea a 5-a: art. 59-92**
  - **cap. IV – Drepturile, condițiile de muncă și îndatoririle polițiștilor de penitenciare**
  - **cap. VI – Răspunderea polițiștilor de penitenciare;**
12. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**

### **ȘEF BIROU (economico-administrativ)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
  - ramura de știință științe economice – toate specializările;
  - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică – specializările management economico – financiar.



- II. certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, precum și de cunoașterea reglementărilor europene în domeniu, conform art. 19 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

### **Bibliografie și tematică**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap.2 - Organizarea și conducerea contabilității**
  - **cap.4 - Situații financiare;**
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap 2 - Secțiunea 1 – Principii și reguli bugetare**
    - **Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar: aprobarea bugetelor, categorii de ordonatori de credite, rolul ordonatorilor de credite, responsabilitățile ordonatorilor de credite**
  - **cap 3 – Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor**
    - **Secțiunea 4 – Principii în execuția bugetară și execuția bugetară, execuția de casă bugetară, principii ale încheierii execuției bugetare;**
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap.1 - Dispoziții generale**
  - **cap.2 - Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;**



4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:
  - **Anexa - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;**
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:
  - **titlul VII – Taxa pe valoarea adăugată:**
    - **cap. II Operațiuni impozabile**
    - **cap. III Persoane impozabile**
    - **cap. VIII Cotele de taxă;**
6. Ordinul ministrului justiției nr. 1846/C/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare - **integral;**
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice - **Anexele nr.8 și 10;**
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – **integral;**
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – **integral;**
10. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
  - **cap. III – secțiunea a 5-a: art. 59-92**
  - **cap. IV – Drepturile, condițiile de muncă și îndatoririle polițiștilor de penitenciare**
  - **cap.VI – Răspunderea polițiștilor de penitenciare;**
11. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare: **Anexa 1 – art. 2,6,11.**