

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE
CIBERNETICĂ

Nr. _____ din _____ 2023
Sibiu

NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL COMANDAMENTULUI
COMUNICAȚIILOR ȘI INFORMATICII

General maior

ADRIAN BRÎNZĂ

AVIZAT
ȘEFUL DIRECȚIEI
GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

General-maior

GEORGE SPIRIDONESCU



METODOLOGIA
PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
ÎN ANUL ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Analizată și validată în ședința Consiliului de conducere din **23.02.2023**
Discutată și avizată în ședința Consiliului profesoral din **21.02.2023**

NECLASIFICAT

3 din 28

NECLASIFICAT
CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale.....	6
CAPITOLUL II Atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisie, ale membrilor comisiei, precum și ale persoanelor care asigură secretariatul.....	8
CAPITOLUL III Algoritmul desfășurării activităților pe timpul admiterii.	11
CAPITOLUL IV Precizări privind primirea și verificarea dosarelor de candidat	12
CAPITOLUL V Precizări privind ierarhizarea candidaților.....	13
CAPITOLUL VI Precizări privind soluționarea contestațiilor.....	15
CAPITOLUL VII Procesul-verbal privind admiterea	15
CAPITOLUL VIII Dispoziții finale.....	16
Anexa nr. 1 Oferta educațională	17
Anexa nr. 2 Calendarul admiterii.....	18
Anexa nr. 3 Declarație de consimțământ	20
Anexa nr. 4 Repartiția teritorială a candidaților pentru unitățile de învățământ postliceal pe centre zonale de selecție și orientare	21
Anexa nr. 5 Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării examinării medicale a candidaților pentru cariera militară	22
Anexa nr. 6 Tabel nominal cu rezultatele obținute de candidați la concursul de admitere	23
Anexa nr. 7 Catalogul admiterii.....	24
Anexa nr. 8 Cerere contestații.....	25
Anexa 9 Cerere de retragere	26
Anexa 10 Cerere de retragere dosar.....	27
Anexa nr. 11 Proces-verbal al admiterii.....	28

NECLASIFICAT

Pagină albă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1- Admiterea în învățământul postliceal militar din Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică - Sibiu, denumită în continuare Școala Militară, în anul învățământ 2023-2024 se desfășoară în conformitate cu:

- a) Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2023-2024, învățământ pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor – studii postliceale;
- b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 217 din 22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, completat și modificat cu ordinul M.112 din 11.06.2020;
- c) Dispoziția șefului DGMRU nr.3 din 16.02.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2023-2024.

Art.2- (1) Admiterea în Școala Militară se realizează pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, în limita numărului de locuri aprobat, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri beneficiare din cadrul Sistemului de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională (Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Serviciul Român de Informații (SRI), Administrația Națională a Penitenciarelor (ANP) și Serviciul de Informații Externe (SIE).

(2) Școala Militară organizează admitere pentru anul învățământ 2023-2024 pentru următoarele programe de studii postliceale din arma comunicații și informatică:

- a) programul de studii postliceale nivel 5, cu durata de 2 ani, pentru formarea inițială a maiștrilor militari în activitate, calificarea profesională – *maistru telecomunicații*;
- b) programul de studii postliceale nivel 5, cu durata de 1 an, pentru formarea inițială a subofițerilor în activitate, calificarea profesională – *tehnician electronist telecomunicații*.

Art.3- (1) Numărul de locuri repartizate pe programe de studii, specialități militare, nediferențiate de gen, conform Planului de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2023-2024, este detaliat în anexa nr.1.

(2) Admiterea la programele de studii postliceale pentru maiștri militari și subofițeri din arma comunicații și informatică se organizează și se desfășoară conform **Calendarului admiterii**, prezentat în anexa nr. 2.

(3) La admiterea organizată în Școala Militară participă numai candidații care fac dovada absolvirii examenului național de bacalaureat (diplomă sau adeverință de promovare a examenului național de bacalaureat), până la data desfășurării concursului de admitere.

Art.4- (1) Absolvenții colegiilor naționale militare care nu îndeplinesc condițiile de repartizare la studii militare de licență, care au absolvit examenul național de bacalaureat, sunt repartizați în

școlile militare de maiștri militari și subofițeri, în limita locurilor aprobate prin Planul de școlarizare pentru anul de învățământ 2023-2024.

(2) Locurile rămase neocupate de către absolvenții colegiilor naționale militare se distribuie corespunzător pentru admiterea candidaților proveniți din mediul civil.

(3) În situația în care numărul absolvenților colegiilor naționale militare depășește numărul locurilor alocate la programele de formare a maiștrilor militari în activitate, acestora li se alocă diferența corespunzătoare de locuri din cele alocate pentru repartitia candidaților din mediul civil.

Art.5- (1) Copiii personalului, așa cum este definit la art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului roman și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, dobândesc calitatea de elev în învățământul postliceal militar, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați ”admis”/”apt” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare, din care se reduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin. (1).

Art.6- (1) Candidații care doresc să participe la procesul de admitere în Școala Militară, la unul dintre cele două programe de studii postliceale menționate la art.2, trebuie să parcurgă următoarele etape: *recrutarea, selecția și admiterea*.

(2) *Recrutarea* candidaților se execută de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare birouri informare-recrutare.

(3) *Selecția* candidaților se desfășoară de către centrele zonale de selecție și orientare sau de către colegiile naționale militare, prin personalul responsabil – doar pentru elevii acestora din ultimul an de studiu.

(4) Detalii privind activitatea de selecție și recrutare pot fi accesate la adresa de www.recrutaremapn.ro.

(5) **Date de contact** pentru admitere în Școala Militară:



Numere de telefon:

- 0369420515, 0369420514
- RTP 2123-134, 105

Fax:

- 0369420518

E-mail:

- admitere.smcis@mapn.ro

Web:

- www.smcis.ro

**Atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisiei, ale membrilor comisiei,
precum și ale persoanelor care asigură secretariatul**

Art.7- (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară se constituie *Comisia de admitere* și *Comisia de soluționare a contestațiilor*.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii și soluționarea contestațiilor, Comisia de admitere și Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice, de multiplicare și de birotică care îndeplinesc condițiile de protecție a informațiilor clasificate, cu luarea măsurilor specifice de securitate.

(3) Accesul în aceste spații este permis doar membrilor comisiilor și comandantului/înlocuitorului legal pe baza permisului de acces.

Art.8- (1) Pentru a se evita conflictul de interese se interzice nominalizarea în comisii a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude/afini până la gradul IV în rândul candidaților.

(2) Persoanele din comisii care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor vor fi sancționate potrivit legii.

Art.9- (1) *Comisia de admitere* la programele de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al locțiitorului comandantului;
- b) membri: personal didactic civil și instructori militari din structura instrucție și educație, cel puțin 3 (trei) membri;
- c) secretariat: minim 3 (trei), format dintr-un secretar șef care va îndeplini și funcția de secretar al comisiei de admitere și operatori tehnică de calcul/specialist operator IT bază de date din cadrul Secției educație și formare profesională și Baza antrenament și logistică didactică.

Art.10- (1) *Președintele comisiei de admitere* poartă întreaga răspundere pentru organizarea, desfășurarea admiterii și asigurarea legalității documentelor elaborate de comisie, îndeplinind următoarele **atribuții generale**:

- a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;
- b) stabilește și aprobă graficul cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) pregătește/instruiește membrii comisiei cu privire la sarcinile ce le revin, prevederile legale, procedurile și regulile pe care trebuie să le respecte și le aduc la cunoștință măsurile care se pot aplica în cazul nerespectării acestora.

(2) *Președintele comisiei de admitere* îndeplinește pe lângă atribuțiile generale și următoarele **atribuții specifice**:

- a) propune comandantului Școlii Militare componența Comisiei de admitere și o înscrie în ordinul de zi pe unitate cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de începerea concursului de admitere;
- b) interzice accesul altor persoane în spațiile destinate activității comisiei;
- c) interzice introducerea oricărui dispozitiv de telefonie mobilă, de înregistrare audio-video ori de comunicare la distanță, de către membrii comisiei și ai secretariatului, în încăperile în care se desfășoară activitatea comisiei de admitere;
- d) repartizează membrilor comisiei spre analiză și evaluare dosarele candidaților;
- e) monitorizează desfășurarea corectă a activității de evaluare a dosarelor de candidat;
- f) verifică împreună cu membrii comisiei de admitere corectitudinea rezultatelor finale înscrise în documentele admiterii și publicarea acestora pe pagina web a instituției;
- g) asigură planificarea candidaților la examinarea medicală în ordinea descrescătoare a mediei de admitere;
- h) dispune afișarea rezultatelor finale și declararea candidaților „ADMIS” la concursul de admitere pentru formarea inițială a maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din arma comunicații și informatică;
- i) raportează comandantului Școlii Militare toate datele care i se solicită, precum și orice eveniment deosebit.

(3) *Membrii comisiei de admitere* se subordonează președintelui comisiei și au următoarele atribuții:

- a) elaborarea graficului activităților care se execută pe întreaga perioadă a admiterii;
- b) primirea, luarea în evidență și verificarea conținutului dosarelor de candidat de la BIR pentru candidații din MApN și de la ceilalți beneficiari din Sistemul de Apărare Ordine Publică și Securitate Națională și înscrierea candidaților în bazele de date ale admiterii, pe categorii (maiștri militari și subofițeri);
- c) ierarhizarea tuturor candidaților pe categorii (maiștri militari și subofițeri) și pe beneficiari, în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat în limita locurilor disponibile din Planul de școlarizare;
- d) verificarea bazelor de date ale concursului de admitere;
- e) elaborarea documentelor specifice de organizare, de evidență a rezultatelor și de finalizare a admiterii, pe care le certifică sub semnătură;
- f) întocmesc și fac publică, prin afișarea la sediu și postarea pe pagina de Internet a unității de învățământ, lista cu rezultatele finale ale admiterii;
- g) planifică participarea și informarea candidaților ierarhizați la examinarea medicală;
- h) primirea și centralizarea rezultatelor de la examinarea medicală și completarea bazelor de date ale admiterii;
- i) publică ierarhizarea finală a admiterii, pe arme și specialități militare;

- j) comunică candidaților rezultatul contestațiilor pe care le-au depus;
- k) completează situațiile centralizatoare privind admiterea și procesul-verbal privind desfășurarea admiterii.

(4) *Secretarul comisiei de admitere* are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea membrilor secretariatului comisiei de admitere, stabilind sarcini pentru fiecare membru;
- b) organizează activitatea de verificare și validare a dosarelor candidaților;
- c) răspunde împreună cu membrii secretariatului de elaborarea și gestionarea tuturor documentelor concursului de admitere;
- d) asigură verificarea bazei de date, precum și actualizarea acesteia, dacă este cazul;
- e) asigură transcrierea corectă în listele provizorii și definitive a mediei de admitere;
- f) organizează transmiterea la BIR a dosarelor candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „NEPREZENTAT”;
- g) ține corespondența cu unitățile medicale pe timpul examinării medicale;
- h) asigură afișarea informațiilor necesare candidaților la afișierul școlii, pe pagina web a Școlii Militare, precum și pe Platforma de înscriere on-line;
- i) elaborează și înaintează la CCI și DGMRU procesul-verbal cu concluziile privind desfășurarea admiterii.

(5) *Membrii secretariatului* au următoarele atribuții:

- a) asigură primirea și evidența dosarelor candidaților;
- b) verifică, împreună cu membrii comisiei desemnați, existența documentelor din dosarele de candidat;
- c) asigură introducerea datelor în bazele de date;
- d) elaborează și completează documentele admiterii;
- e) publică pe Platforma de înscriere on-line rezultatele la concursul de admitere și rezultatele privind examinarea medicală;
- f) afișează informațiile necesare candidaților la afișierul școlii și pe pagina web de INTERNET a Școlii Militare.

Art.11- (1) *Comisia de soluționare a contestațiilor* este compusă din:

- a) președinte: comandantul Școlii Militare sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri: 2 (doi) membri din rândul personalului didactic, care nu fac parte din comisia de admitere.

Art.12- *Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor* are următoarele atribuții:

- a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;
- b) pregătește/instruiește membrii comisiei.

(2) *Comisia de soluționare a contestațiilor* are următoarele atribuții:

- a) ia în evidență contestațiile;

- b) analizează și soluționează contestațiile;
- c) încheie procesul-verbal cu rezultatul soluționării contestațiilor și îl transmite președintelui comisiei de admitere;

CAPITOLUL III

Algoritmul desfășurării activităților pe timpul admiterii

Art.13- Admiterea la programele menționate la art.2, se organizează și se desfășoară de către Școala Militară în conformitate cu Dispoziția Șefului Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-3/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2023-2024 și a prezentei metodologii.

Art.14- Admiterea în Școala Militară se desfășoară conform **Calendarului admiterii**, prezentat în anexa nr. 2.

Art.15- (1) Pentru admiterea în anul de învățământ 2023-2024, Școala Militară completează 2 (două) baze de date, una pentru candidații la programul de studii postliceale nivel 5, cu durata de 2 ani, pentru formarea inițială a maiștrilor militari în activitate și una pentru programul de studii postliceale nivel 5, cu durata de 1 an, pentru formarea inițială a subofițerilor în activitate.

(2) În baza de date vor fi completate informații referitoare la: numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui), BIR-ul de care aparține, media obținută la examenul național de bacalaureat, rezultatele la selecție și examinarea medicală, beneficiarul (MApN, MAI, STS, SIE sau ANP), etc.

Art.16- (1) La sfârșitul perioadei de înscriere, conform calendarului admiterii, toți candidații înscriși în bazele de date sunt ierarhizați, pe programe de studii postliceale (maiștri militari și subofițeri) și pe beneficiari, în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat în limita locurilor aprobate prin Planul de școlarizare 2023-2024.

(2) Lista întocmită conform precizărilor de la alin. (1) este o listă provizorie, lista finală definitivându-se după efectuarea examinării medicale de către candidați.

Art.17- (1) Examinarea medicală prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. d) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, se execută în unitățile medicale stabilite de către Statul Major al Apărării prin grija Direcției Medicale.

(2) Membrii comisiei de admitere din Școala Militară planifică participarea candidaților ierarhizați la examinarea medicală și contactează candidații în vederea anunțării datei participării la aceasta, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta pentru vizita medicală la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor.

(3) Planificarea la examinarea medicală se afișează pe pagina de internet a Școlii Militare.

(4) Unitățile sanitare militare transmit în termen de 3 zile lucrătoare, la Școala Militară, fișele de examinare medicală ale candidaților declarați „APT”, precum și tabelele centralizatoare cu

candidații declarați „INAPT”. Tabelele cu cei care au formulat contestații se trimit după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor.

(5) În cazul în care un candidat din cei declarați ADMIS la concursul de admitere este declarant INAPT la examinarea medicală, se elimină din lista cu candidații declarați ADMIS și va fi contactat următorul candidat din listă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

(6) Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării vizitei medicale a candidaților este prezentată în anexa nr. 5.

(7) Documentele rezultate în urma finalizării examinării medicale se adaugă în dosarul de candidat, pe măsura obținerii lor.

CAPITOLUL IV

Precizări privind primirea și verificarea dosarelor de candidat

Art.18- (1) Dosarele pentru candidații recrutați de către BIR sau alți beneficiari din SNAOPSN sunt luate în evidență de către secretariatul comisiei de admitere, verificate de membrii comisiei de admitere și introduse în bazele de date ale admiterii cu datele candidaților.

(2) Membrii comisiei de admitere sunt obligați să verifice existența tuturor documentelor în dosarul de candidat.

(3) În vederea completării dosarelor de candidat, candidații care au susținut examenul național de bacalaureat în sistemul de educație din România vor trimite la Școala Militară următoarele documente:

a) copia diplomei de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea de către titular a examenului național de bacalaureat (față-verso) – candidații care nu au copia diplomei de bacalaureat în dosarul constituit la BIR și înaintat Școlii Militare;

b) acord privind prelucrarea datelor personale – conform anexei nr. 3.

(4) Candidații care au obținut, în străinătate, o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat trebuie să prezinte/trimită Școlii militare următoarele documente:

a) copia diplomei echivalente obținută în străinătate;

b) traducerea legalizată a diplomei echivalente;

c) “Atestatul de recunoaștere a studiilor”, eliberat de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educație și Cercetării;

d) acord privind prelucrarea datelor personale – conform anexei nr. 3.

(5) Documentele menționate la alin. (3) și (4) sunt transmise la Școala Militară până la data prevăzută în calendarul admiterii (**02.08.2023** pentru programele de studii postliceale cu durata de 1 an, respectiv **08.08.2023** pentru programele de studii postliceale cu durata de 2 ani sau **30.08.2023** pentru sesiunea a doua, ambele programe de studii) prin mail (admitere.smcis@mapn.ro, scanate), poștă, FAX sau personal.

Art.19- Dosarele pentru candidații recrutați de celelalte structuri din SNS - Sistemul de Securitate Națională (Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Serviciul Român de Informații (SRI), Administrația Națională a Penitenciarelor (ANP) și Serviciul de Informații Externe (SIE) sunt întocmite și completate, de către instituțiile beneficiare din SNS și înaintate Școlii Militare, respectând perioadele stabilite prin graficele activităților de admitere.

Art.20- Candidații care au întocmit mai multe dosare de admitere, fiind declarați admis la selecția aptitudinală vor fi contactați de către Școala Militară pentru a alege beneficiarul pentru care candidează, prin raport scris adresat comandantului școlii, care va fi trimis pe adresa de mail a Școlii Militare.

Art.21- În vederea participării la concursul de admitere la cele două programe de studii postliceale, **nu se percepe taxă de înscriere.**

CAPITOLUL V

Precizări privind ierarhizarea candidaților

Art.22- (1) Ierarhizarea finală a candidaților la programele de studii postliceale de formare a maiștrilor militari și a subofițerilor din arma comunicații și informatică, declarați „ADMIS” la selecția aptitudinală și „APT” la examinarea medicală, se face în ordinea strict descrescătoare a mediei obținute la examenul național de bacalaureat și a opțiunilor acestora exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, în limita locurilor disponibile (conform anexei nr.1), în perioadele prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Tabelele cu rezultatele finale și ierarhizarea candidaților se întocmesc separat pe cele două programe de studii postliceale pentru formarea maiștrilor militari și subofițeri și pe beneficiari.

(3) Pe tablele cu rezultatele finale ale admiterii se marchează cu o linie roșie sub numele ultimului candidat declarat „ADMIS”.

(4) Candidații care au obținut media de admitere mai mică decât cea a ultimului candidat „ADMIS”, sunt declarați „NEADMIS”.

(5) Candidații care doresc să se retragă pe timpul admiterii, completează o cerere conform Anexei nr. 10, fiind declarați „RETRAS” și nu li se mai calculează media de admitere.

(6) Candidații care provin din colegiile naționale militare, precum și copiii personalului nominalizat la art.3 alin.(1), declarați „ADMIS” / „APT” la probele de selecție și examinarea medicală, vor fi înscriși pe liste separate.

(7) Pentru protecția datelor candidaților, în tablele cu listele cu rezultatele provizorii și finale nu vor fi trecute în clar numele și prenumele candidaților. Candidații se vor identifica printr-un cod care va fi adus la cunoștința acestora în momentul înscrierii acestora în baza de date, prin intermediul unui email sau sms.

Art.23- Departajarea candidaților, care au medii de admitere egale, se realizează aplicând următoarele criterii:

- *criteriul nr.1:* nota obținută la proba scrisă la *Limba și literatura română* din cadrul examenului național de bacalaureat;
- *criteriul nr.2:* nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- *criteriul nr.3:* nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și a specializării din cadrul examenului național de bacalaureat.

(2) În cazul mediilor de admitere egale, candidații care nu au susținut examenul național de bacalaureat în sistemul de educație din România și dețin „Atestatul de recunoaștere a studiilor”, nu participă la departajare; aceștia vor ocupa ultimul loc dintre cei cu medii de admitere egale.

(3) Echivalarea notei/punctajului/calificativului candidaților care au obținut o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat în străinătate cu notele acordate în sistemul de educație din România se va face conform Grilei de conversie a notelor și calificativelor pentru studii preuniversitare întocmită de C.N.R.E.D.

Art.24- (1) Repartizarea pe specialități militare a candidaților de la programul de formare inițială a maiștrilor militari din arma comunicații și informatică declarați „ADMIS”, se face în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor fiecărui candidat exprimate în plen de către fiecare candidat în fața comisiei în limita numărului de locuri aprobat pentru Ministerul Apărării Naționale și pentru celelalte structuri din cadrul SNAOPSN.

(2) Numărul de locuri repartizate pe fiecare specialitate militară sunt detaliate în Anexa nr.1.

(3) Activitatea menționată la alin. (1) se execută în cadrul etapei administrative, înainte de începerea anului de învățământ de către o comisie stabilită prin OZU, condusă de comandantul școlii.

(4) Opțiunea fiecărui candidat se consemnează într-un tabel întocmit în acest scop de secretarul comisiei.

Art.25- Comunicarea rezultatelor finale ale admiterii se face atât la sediul, cât și pe site-ul Școlii Militare, www.smcis.ro, conform Calendarului admiterii (Anexa nr.2).

Art.26- (1) Candidatul este declarat „ADMIS” în ordinea în care a fost ierarhizat, în funcție de media examenului național de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată (conform anexei nr.1), doar dacă a fost declarat ADMIS la procesul de selecție și APT la examinarea medicală.

(2) Candidatul este declarat „RESPINS” dacă a fost declarat RESPINS/INAPT la procesul de selecție.

(3) Candidatul este declarat „NEPREZENTAT” dacă nu face dovada promovării examenului național de bacalaureat prin diploma de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea examenului.

NECLASIFICAT
CAPITOLUL VI

Precizări privind soluționarea contestațiilor

Art.27- (1) În urma afișării rezultatelor la concursul de admitere, candidații pot depune contestații la secretariatul Comisiei de admitere, în termenul stabilit în Calendarul admiterii, anexa nr.2.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va rezolva doar contestații cu privire la aspecte de natură procedurală cu privire la erori în completarea listelor de ierarhizare provizorii și finale ale admiterii.

(3) Candidații care doresc să depună contestație, descarcă formularul de cerere de pe pagina web a Școlii Militare (Anexa nr. 9), îl completează, îl semnează olograf, îl scanează și îl trimite comisiei de admitere în termenul stabilit în calendarul admiterii pe adresa de email a secretariatului școlii, în format needitabil .pdf sau .jpg.

(4) Cererile care nu au fost trimise în termenul stabilit și nu au completate toate câmpurile prevăzute, nu vor fi luate în considerare, iar candidații nu vor primi răspuns la contestații.

Art.28- (1) În vederea soluționării contestației, președintele și secretarul Comisiei de admitere, predau pe bază de proces-verbal, președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor, dosarele candidaților care au depus contestație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează dosarele pentru care s-au depus contestații, în conformitate cu graficul desfășurării concursului de admitere.

(3) Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei.

(4) Rezultatele contestațiilor se predau Comisiei de admitere care operează în documente schimbările și actualizează lista cu rezultatele concursului de admitere în urma depunerii contestațiilor.

(5) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența școlii.

(6) Eșaloanele superioare ale Școlii Militare nu intervin în soluționarea contestațiilor.

(7) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(8) Rezultatele contestațiilor se comunică celor în drept prin afișare la panoul admiterii și publicare pe pagina web a instituției, conform calendarului.

CAPITOLUL VII

Procesul-verbal privind admiterea

Art.29- (1) După încheierea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește Tabelul nominal cu rezultatele finale obținute de candidați la concursul de admitere (Anexa nr.6), Catalogul admiterii (Anexa nr.7) și Procesul-verbal cu concluziile privind desfășurarea admiterii (anexa nr.11).

(2) Comunicarea rezultatelor definitive ale admiterii se face prin afișare la panoul admiterii și pe site-ul Școlii Militare, www.smcis.ro, conform Calendarului admiterii (Anexa nr.2).

(3) Procesul-verbal cu concluziile privind desfășurarea admiterii (Anexa nr.11) se înaintează de către Școala Militară la Comandamentul comunicațiilor și informaticii, Direcția instrucție și doctrină, Direcția personal și mobilizare din Statul Major al Apărării și Direcția generală management resurse umane, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea admiterii.

(4) Tabelele nominale cu candidații declarați „ADMIS” se transmit de către Școala Militară la Birourile de informare-recrutare care au recrutat candidații, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea admiterii.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.30- Documentele elaborate pe timpul concursului de admitere se păstrează în arhiva școlii, conform normelor specifice în vigoare.

Art.31- (1) În situația în care nu se ocupă toate locurile rezervate absolvenților colegiilor naționale militare, acestea vor fi completate până la începerea noului an școlar, de către candidații declarați NEADMIS, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere.

(2) În cazul neprezentării, retragerii sau eliminării unui candidat declarat „ADMIS”, locul se va completa, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere cu candidații declarați „NEADMIS”, până la înmatricularea în Registrul matricol.

Art.32- (1) Candidații declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT” primesc dosarul de candidat, la cerere conform Anexei nr.18, pe bază de semnătură, necondiționat și fără a li se percepe taxă, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii acestuia.

(2) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS” sau „RESPINS”, precum și cele ale candidaților declarați „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, care nu au fost ridicate personal de către aceștia de la secretariatul Comisiei de admitere se transmit Birourilor de informare-recrutare, în termen de 5 (cinci) zile de la finalizarea concursului de admitere.

Art.33- Reorientarea candidaților către o altă categorie de personal militar se poate efectua la Școala Militară, după ierarhizarea potrivit mediei de admitere, prin completarea și introducerea în dosarul de candidat a unei noi cereri de înscriere, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de recrutare și selecție specifice noii opțiuni, conform Anexei nr.2 din Ordinul M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare.



OFERTA EDUCAȚIONALĂ**a. Învățământ postliceal pentru formarea maiștrilor militari – filiera directă**

a. Invățământ postsecundar pentru formarea marșilor militari - linia directă									
Nr. crt.	Domeniul de studii	Specialitatea militară	Locuri pentru Ministerul Apărării Naționale, cu finanțare de la bugetul de stat (include locurile alocate Serviciului de Protecție și Pază)	Mod de ocupare		Locuri pentru alte instituții de apărare, ordine publică și securitate național, cu finanțare de la bugetul de stat (se ocupă doar prin concurs)	Total locuri finanțate de la bugetul de stat	Total locuri cu taxa	Total general
				Repartiție CNM	Concurs de admitere				
1.	Maiștri militari	Tehnică de comunicații (019)	43	5	38	3	46	-	46
		Administrare sisteme/rețele de comunicații/informatică (123)	4	0	4	11	15	-	15
		Operare și mentenanță echipamente informatice (121)	38	4	34	4	42	-	42
		Administrare securitate sisteme/rețele de comunicații/informatică (124)	26	3	23	6	32	-	32
TOTAL			111	12	99	24	135	-	135

*Locurile rămase neocupate de către absolvenții colegiilor naționale militare se distribuie corespunzător pentru admiterea candidaților proveniți din mediul civil. În situația în care numărul absolvenților colegiilor naționale militare care nu îndeplinesc condițiile de repartizare la studii militare de licență depășește numărul locurilor alocate la programele de formare a maiștrilor militari în activitate, acestor li se alocă diferența corespunzătoare de locuri din cele alocate pentru repartiția candidaților din mediu civil.

b. Învățământ postliceal pentru formarea subofițerilor – filiera directă

Nr. crt.	Domeniul de studii	Arma/Specialitatea militară	Locuri pentru Ministerul Apărării Naționale, cu finanțare de la bugetul de stat (include locurile alocate Serviciului de Protecție și Pază)	Locuri pentru alte instituții de apărare, ordine publică și securitate național, cu finanțare de la bugetul de stat (se ocupă doar prin concurs)	Total locuri finanțate de la bugetul de stat	Total locuri cu taxa	Total general
1.	Subofițeri	Comunicații (019)	178	2	180	-	180
TOTAL			178	2	180	-	180

CALENDARUL ADMITERII

ACTIVITĂȚI	SESIUNEA I		SESIUNEA A II-a ¹	RESPONSABIL
	SUBOFITERI	MAIȘTRI MILITARI	SUB&MM	
Înscrierea în OZU a componenței comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor.	20.07.2023	26.07.2023	16.08.2023	Președinții comisiei de admitere și de soluționare a contestațiilor
Instruirea comisiilor de admitere și soluționare a contestațiilor	24.07.2023	28.07.2023	18.08.2023	Președintele comisiei de admitere și de soluționare a contestațiilor
Primirea dosarelor candidaților de la BIR și înscrierea în bazele de date ale admiterii, pe categorii (maiștri militari și subofițeri) și pe alți beneficiari (MAI, STS, SIE, ANP)	Până la 31.07.2023	Până la 31.07.2023	Până la 28.08.2023	Comisia de admitere
Primirea documentelor de la candidați pentru completarea dosarelor de candidat. (conform art.9 alin. (4,5))	Până la 02.08.2023	Până la 08.08.2023	29.08.2023 07.00 - 09.00	Comisia de admitere
Finalizarea introducerii în baza de date a datelor nominale ale absolvenților, a mediilor examenului național de bacalaureat	03.08.2023 08.00 - 12.00	09.08.2023 08.00 - 12.00	31.08.2023 08.00 - 12.00	Comisia de admitere
Ierarhizarea tuturor candidaților pe programe de studii (maiștri militari și subofițeri) și pe beneficiari, în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat în limita locurilor disponibile din Planul de școlarizare.	03.08.2023 12.00 - 14.00	09.08.2023 12.00 - 14.00	31.08.2023 12.00 - 14.00	Comisia de admitere
Afișarea listelor provizorii cu candidații pe programe de studii (maiștri militari și subofițeri) și pe beneficiari, în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat, prin afișarea pe pagina web a Școlii Militare din rețeaua Internet (www.smcis.ro) și la sediul Școlii Militare.	03.08.2023 14.00 – 14.30	09.08.2023 14.00 – 14.30	31.08.2023 14.00 – 14.30	Comisia de admitere
Depunerea contestațiilor – (pe mail-ul Școlii Militare)	03.08.2023 15.30 – 16.30	09.08.2023 15.30 – 16.30	31.08.2023 15.30 – 16.30	Candidații Comisia de admitere
Soluționarea contestațiilor.	03.08.2023 16.30 – 17.30	09.08.2023 16.30 – 17.30	31.08.2023 16.30 – 17.30	Comisia de soluționare a contestațiilor
Transmiterea către unitățile sanitare a situației cu candidații declarați „ADMIS” la selecție, în vederea efectuării examinării medicale.	03.08.2023 14.30-15.30	09.08.2023 14.30-15.30	31.08.2023 14.30-15.30	Comisia de admitere
Informarea candidaților declarați ADMIS referitor la data efectuării examinării medicale.	După primirea planificării de la Spitalele Militare			Comisia de admitere
Centralizarea rezultatelor de la examinare medicală și completarea bazelor de date ale admiterii.	Până la finalizarea examinării medicale de către candidații declarați ADMIS			Comisia de admitere
Afișarea listelor cu rezultatele ierarhiei finale după examinarea medicală.	În următoarea zi după primirea rezultatelor oficiale de la unitățile medicale			Comisia de admitere
Depunerea contestațiilor – (pe mail-ul Școlii Militare)	În următoarea zi după primirea rezultatelor oficiale de la unitățile medicale			Candidații Comisia de admitere

¹ Sesiunea a II-a se organizează în situația în care locurile aprobate prin planul de școlarizare nu se ocupă în prima sesiune de admitere

NECLASIFICAT

ACTIVITĂȚI	CATEGORIA	SESIUNEA I		SESIUNEA A II-a ¹	RESPONSABIL
		SUBOFIȚERI	MAIȘTRI MILITARI	SUB&MM	
Soluționarea contestațiilor.		În următoarea zi după primirea contestațiilor			Comisia de soluționare a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale și declararea candidaților „ADMIS” la admiterea pentru Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri din Arma Comunicații și Informatică		În următoarea zi după soluționarea contestațiilor			Comisia de admitere
Întocmirea și transmiterea Procesului-Verbal al admiterii		După finalizarea rezultatelor concursului de admitere			Comisia de admitere
Repartizarea pe specialități militare a candidaților de la programul de formare inițială a maiștrilor militari din arma comunicații și informatică.		Înainte de începerea anului de învățământ			Comisia de admitere

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua, în, județul, cu domiciliul în, județul, str., nr., bl., ap., e-mail, telefon, posesor/oare al/a actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de **candidat al concursului de admitere pentru programul de studii posliceale pentru formarea inițială a**, sesiunea august 2023, organizat de Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică - Sibiu, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică - Sibiu, în scopul organizării și desfășurării acestui concurs.

Certific faptul că am fost informat/ă de către Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică - Sibiu despre condițiile acestei colectări, prelucrări și libera circulație a datelor mele cu caracter personal, potrivit Notei de informare anexate, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare.

Data:

Semnătura:

REPARTIȚIA TERITORIALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL PE CENTRE ZONALE DE SELECȚIE ȘI ORIENTARE

Nr. crt.	Structure desemnate să efectueze selecția	Județele arondate la structurile de selecție	Adresa structurilor de selecție
1	CZSO Alba Iulia	C.M.J. Alba C.M.J. Arad C.M.J. Bihor C.M.J. Carș-Severin C.M.Z. Cluj C.M.Z. Dolj C.M.J. Gorj C.M.J. Hunedoara C.M.J. Mehedinți C.M.J. Mureș C.M.J. Olt C.M.J. Sălaj C.M.Z. Sibiu C.M.Z. Timiș C.M.J. Vâlcea	Bulevardul Revoluției din Decembrie 1989, nr.25, Alba Iulia, jud. Alba
2	CZSO Breaza	C.M.S.1 București C.M.S.2 București C.M.S.3 București C.M.Z. București C.M.S.5 București C.M.S.6 București C.M.J. Ilfov C.M.J. Brașov C.M.J. Argeș C.M.J. Buzău C.M.J. Covasna C.M.J. Dâmbovița C.M.J. Giurgiu C.M.J. Harghita C.M.J. Prahova C.M.J. Teleorman	Strada republicii nr.75, Breaza, jud. Prahova
3	CZSO Câmpulung Moldovenesc	C.M.J. Bacău C.M.J. Bistrița Năsăud C.M.J. Botoșani C.M.Z. Iași C.M.J. Maramureș C.M.J. Neamț C.M.J. Satu Mare C.M.J. Suceava C.M.Z. Vrancea C.M.J. Vaslui	Str. Izvorul Malului nr. 6, Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava
4	CZSO Constanța	C.M.Z. Constanța C.M.J. Brăila C.M.J. Călărași C.M.J. Ialomița C.M.J. Tulcea C.M.J. Galați	Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

**ARONDAREA JUDEȚELOR LA UNITĂȚILE SANITARE MILITARE ÎN VEDEREA
EFECTUĂRII EXAMINĂRII MEDICALE A CANDIDAȚILOR PENTRU CARIERA
MILITARĂ**

Nr. crt.	Unitatea sanitară militară la care candidații vor efectua examinarea medicală	Arondarea județelor la unitățile sanitare militare
1	Spitalul militar de urgență „Dr. Alexandru Augustin” – Sibiu	C.M.J. Alba
		C.M.Z. Sibiu
		C.M.J. Hunedoara
2	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaș” - Iași	C.M.J. Suceava
		C.M.J. Botoșani
		C.M.Z. Iași
		C.M.J. Neamț
3	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Gafencu” - Constanța	C.M.J. Tulcea
		C.M.Z. Constanța
		C.M.J. Ialomița
4	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Ștefan Odobleja” - Craiova	C.M.J. Olt
		C.M.J. Gorj
		C.M.Z. Dolj
		C.M.J. Mehedinți
5	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Ion Jianu” - Pitești și Centrul Militar de Sănătate Târgoviște	C.M.J. Argeș
		C.M.J. Vâlcea
		C.M.J. Dâmbovița
6	Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” - București	C.M.J. Prahova
		C.M.J. Teleorman
		C.M. J. Giurgiu
		C.M.J. Călărași
7	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Constantin Papilian” - Cluj-Napoca	C.M.Z. Cluj
		C.M.J. Sălaj
		C.M.J. Mureș
		C.M.J. Bistrița-Năsăud
		C.M.J. Maramureș
		C.M.J. Satu Mare
8	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” - Timișoara	C.M.Z. Timiș
		C.M.J. Arad
		C.M.J. Caraș-Severin
		C.M.J. Bihor
9	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” – Focșani și Centrul Militar de Sănătate Buzău	C.M.Z. Vrancea
		C.M.J. Bacău
		C.M.J. Vaslui
		C.M.J. Buzău
10	Spitalul Militar de Urgență „Regina Maria” - Brașov	C.M.J. Covasna
		C.M.J. Brașov
		C.M.J. Harghita
11	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” - Galați și Centrul Militar de Sănătate Brăila	C.M.J. Brăila
		C.M.J. Galați
12	Centrul Militar de Diagnostic și Tratament al Armatei „Acad. Vasile Milcu” -București	C.M.J. Ilfov
		C.M.S 1 București
		C.M.S 2 București
		C.M.S 3 București
		C.M.Z. București
		C.M.S 5 București
		C.M.S 6 București

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____

**TABEL NOMINAL ² CU REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA
CONCURSUL DE ADMITERE LA**

Programul de studii postliceale

** se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională*

Nr. crt.	ID Candidat	B.I.R.	Media la examenul național de bacalaureat național	Criteriul 1 de departajare ³	Criteriul 2 de departajare ⁴	Criteriul 3 de departajare ⁵	Media finală de admitere	Rezultat final ⁶ al concursului, pe arme sau servicii și specialități militare
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE								
Alte structuri din cadrul Sistemului de Securitate Națională *								

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

² Candidații se înscriu în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere. Se trage linie roșie sub numele ultimului candidat declarat ADMIS

³ Nota obținută la proba scrisă la Limba și literatură română din cadrul examenului național de bacalaureat

⁴ Nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat

⁵ Nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat

⁶ "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", „RETRAS"

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFITERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____

CATALOGUL ⁷ ADMITERII

Programul de studii postliceale

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Media la examenul național de bacalaureat național	Criteriul 1 de departajare ⁸	Criteriul 2 de departajare ⁹	Criteriul 3 de departajare ¹⁰	Media finală de admitere	Rezultat final ¹¹ al concursului, pe arme sau servicii și specialități militare	Obs.
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE								
Alte structuri din cadrul Sistemului de Securitate Națională *								

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

⁷ Candidații se înscriu în ordine alfabetică

⁸ Nota obținută la proba scrisă la Limba și literatură română din cadrul examenului național de bacalaureat

⁹ Nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat

¹⁰ Nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat

¹¹ "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", „RETRAS"

Anexa nr. 8
(art. 20)
NECLASIFICAT
Exemplar unic

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____

Domnule Președinte al Comisiei de admitere,

Subsemnatul/subsemnata _____, posesorul CI
seria _____ nr. _____, CNP _____, candidat la concursul de
admitere pentru Programul de studii postliceale cu durata de _____ de formare a
_____ din arma comunicații și informatică, organizat și desfășurat în Școala
Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare
Cibernetică-Sibiu, în sesiunea _____, solicit reevaluarea dosarului de candidat.

Data / ora depunerii:

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Comandantului

*Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații,
Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică – Sibiu,*

Subsemnatul/subsemnata _____, posesorul CI
seria _____ nr. _____, CNP _____, candidat la concursul de
admitere pentru Programul de studii postliceale cu durata de _____ de formare a
_____ din arma comunicații și informatică, organizat și desfășurat în Școala
Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare
Cibernetică-Sibiu, în sesiunea _____, declarat _____ la concursul de
admitere, din motive personale, vă rog să fiți de acord cu retragerea mea de la programul de studii,
mai sus menționat, începând cu data de _____.

Data:

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Comandantului,

*Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații,
Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică – Sibiu,*

Subsemnatul/subsemnata _____, posesorul CI
seria _____ nr. _____, CNP _____, candidat la examenul de
admitere pentru Programul de studii postliceale cu durata de _____ de formare a
_____ din arma comunicații și informatică, organizat și desfășurat în Școala
Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare
Cibernetică-Sibiu, în sesiunea _____, declarat _____ la concursul de
admitere, solicit retragerea dosarului de candidat de la instituția dumneavoastră.

Data:

Semnătura

Am primit următoarele documente în original:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data:

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____

PROCES-VERBAL

cu concluzii privind desfășurarea admiterii la

Programul de studii postliceale.....

Sesiunea

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși la admitere (pe domenii de studii/specializări/arme sau servicii și specialități militare și beneficiari);
- candidați declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”;
- mediile maxime și minime de admitere;
- numărul locurilor rămase neocupate.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

III. REZULTATE OBTINUTE

IV. IERARHIZAREA CANDIDAȚILOR

V. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)