

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE
„BASARAB I”

NECLASIFICAT
Exemplar unic



METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
PROGRAMELE DE STUDII POSTLICEALE PENTRU FORMAREA
MAIȘTRILOR MILITARI ȘI SUBOFIȚERILOR
ORGANIZATE ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”
ÎN ANUL ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024

PITEȘTI
- 2023 -

Şeful colectivului de elaborare: Col. Cătălin-Gabriel CÎȚULETE

Colectivul de elaborare: Lt.col. Gheorghe POPA
Cpt. Sebastian ORZA
Slt. Vlad MALINA
P.c.c. Cornelia PETOLEA

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
 ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE

„BASARAB I”

28.02.2023

Nr. Ar. 753

- Pitești -

INTRARE

Nr. 1-382

03 MAR 2023

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Dosar nr. _____

U.M. 02418

(indicativul unității militare)

INTRARE

Nr. C-2268 din 06. MAR. 2023

A P R O B

ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE

General-locotenent

Iulian BERDILĂ



A V I Z A T

**ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT
 RESURSE UMANE**

General-maior

George SPIRIDONESCU



METODOLOGIE

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
 PROGRAMELE DE STUDII POSTLICEALE PENTRU FORMAREA
 MAIȘTRILOR MILITARI ȘI SUBOFIȚERILOR
 ORGANIZATE ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
 SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”
 ÎN ANUL ÎNVĂȚĂMÂNT 2023-2024**

PITEȘTI

- 2023 -

NECLASIFICAT

3 din 16



PAGINĂ ALBĂ

CUPRINS

Dispoziții generale.....		7
CAPITOLUL I	Înscrierea candidaților.....	8
CAPITOLUL II	Comisiile de admitere.....	9
CAPITOLUL III	Admiterea.....	11
CAPITOLUL IV	Dispoziții finale.....	13
ANEXA Nr. 1	Graficul de desfășurare a admiterii.....	15

NECLASIFICAT

PAGINĂ ALBĂ

Dispoziții generale

Art.1. – Admiterea în învățământul postliceal militar din Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” pentru anul școlar 2023-2024 se realizează **pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat**, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru următoarele tipuri de programe:

- „Programul de studii postliceale cu durata de 1 an” (formare **subofițeri**) în data de **03.08.2023**;
- „Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formare **maiștri militari**) în data de **09.08.2023**.

În situația în care locurile aprobate prin planul de școlarizare nu se ocupă în prima sesiunea de admitere, se poate organiza o a doua sesiune la data de 31.08.2023.

Art.2. – Cadrul legal în baza căruia se desfășoară admiterea, cuprinde:

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția comună a șefului Statului Major al Apărării nr. SMAp 95/2021 și a șefului Direcției generale management resurse umane nr. DGMRU 26/2021 privind intrarea în exploatare a platformei de înscriere online a candidaților la profesia militară;
- *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5346 / 2011, privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 5.242 din 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 / 2016, Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016, pentru aprobarea R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-217/22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;*
- *„Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2023-2024 transmis cu RDE nr. Re_AN-228 din 20.01.2023 al șefului Oficiului Personal și Mobilizare;*
- *Dispoziția Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.–3 / 16.02.2023, Dispoziție privind organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2023-2024;*
- *Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I”.*

CAPITOLUL I
ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.3. – Locuri scoase la concurs, sesiunea AUGUST 2023:

a) Numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la *Programul de studii postliceale cu durata de 1 an (formare subofițeri) – 03.08.2023:*

Nr. crt.	Arma / Specializarea	Locuri pentru Ministerul Apărării Naționale	Locuri pentru alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională	Total general locuri
1.	Poliție militară / Poliție militară	84	-	84
2.	Tancuri / Comandant și mecanic conductor tancuri și blindate pe șenile	70	-	70
3.	Auto / Auto și mecanic conductor TAB	173	-	173
4.	Artilerie și Rachete / Artilerie și Rachete	111	2	113
5.	Geniu / Geniu	110	3	113
6.	Apărare CBRN / Apărare CBRN	66	1	67
TOTAL GENERAL		614	6	620

b) Numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la „Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formare maștri militari) – 09.08.2023:

Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Locuri pentru Ministerul Apărării Naționale			Locuri pentru alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională	Total general locuri
		Total locuri M.Ap.N.	Mod de ocupare			
			Repartiție CNM	Concurs admitere		
1.	Artilerie și rachete / Armament și instalații de lansare / Aparatură artileristică, sisteme de conducerea focului, stabilizatoare	18	3	15	3	21
2.	Tancuri / Tancuri	12	3	9	-	12
3.	Geniu / Mașini utilaje de geniu	12	3	9	6	18
4.	Auto / Auto	52	7	45	8	60
5.	Apărare CBRN / Echipament de apărare CBRN	10	2	8	4	14
TOTAL GENERAL		104	18	86	21	125

Art.4. – Dosarul de candidat

(1) Recrutarea și selecția candidaților pentru ocuparea locurilor alocate învățământului postliceal militar din Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” se face de către fiecare beneficiar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, astfel:

- **Ministerul Apărării Naționale** –recrutarea se realizează de către Birourile de Informare-Recrutare (BIR), aflate în cadrul Centrelor Militare Județene, Zonale și de Sector, **selecția** de către Centrele Zonale de Selecție și Orientare (CZSO), iar **examinarea medicală** de către unitățile sanitare din cadrul Ministerului Apărării Naționale, stabilite de către Direcția Medicală;

- Pentru celelalte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională, **recrutarea, selecția și examinarea medicală** se realizează pe baza normelor și criteriilor stabilite de către fiecare dintre acestea, prin proceduri proprii.

(2) Candidații care doresc să participe la admiterea pentru locurile destinate Ministerului Apărării Naționale se pot înscrie și **on-line** prin accesarea platformei destinate informării și recrutării candidaților, **www.recrutaremapn.ro**, crearea unui cont și parcurgerea pașilor pentru transmiterea documentelor necesare constituirii dosarului de candidat.

(3) Responsabilitatea privind întocmirea, conținutul și legalitatea dosarelor de candidat revine Birourilor Informare-Recrutare din cadrul Centrelor Militare Județene, Zonale și de Sector, respectiv structurilor din cadrul celorlalte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională. Acestea vor fi trimise către instituția noastră, **eșalonat pe măsură ce sunt completate**, cu cel puțin 8 zile lucrătoare înainte de data susținerii probei de concurs.

(4) Până în preziua prezentării candidaților comisia de admitere verifică existența copiei legalizate a diplomei de bacalaureat sau a adeverinței de promovare a examenului național de bacalaureat și rezultatul probelor de selecție, introducând în baza de date elementele din dosarul de candidat, conform opțiunilor din cererea de înscriere.

(5) Dosarele candidaților **neadmiși sau respinși la instituțiile militare de învățământ superior** și care optează pentru admiterea la Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” vor fi transmise către instituția noastră, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii probei de concurs. Dosarele sosite ulterior **nu vor mai fi luate în evidență**.

(6) Candidații care au dosare incomplete (lipsa diplomei de bacalaureat, lipsa adeverinței de promovare a probelor de selecție susținute în cadrul Centrelor Zonale de Selecție și Orientare, alte documente) vor fi contactați telefonic sau pe adresa de email pentru completarea documentelor din dosar.

CAPITOLUL II

Comisiile de admitere

Art.5. – (1) Comisia de admitere are următoarea componență:

- președinte: locțiitor al comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- membri: șeful instrucției și educației, șeful secției educație și formare profesională, șefi de birouri învățământ sau șefi de catedră, personal din structura instrucție și educație;

- secretariat: doi-trei membri din cadrul structurii instrucție și educație, dintre care unul este secretar șef, iar ceilalți sunt analiști-programatori / utilizatori mijloace informatice și de multiplicare.

(2) Comisia de admitere își va desfășura activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice, de multiplicare și de birotică și care îndeplinesc condițiile de protecție a informațiilor clasificate.

(3) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii, cât și pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților.

(4) Încălcarea deontologiei profesionale și a reglementărilor în vigoare privind securitatea informațiilor referitoare la conținutul probelor de evaluare sau la modul de evaluare și înregistrare a datelor se sancționează potrivit legii.

(5) Pentru buna organizare a activităților din cadrul admiterii, în afara persoanelor care fac parte din comisia de admitere vor fi desemnate și persoane din alte structuri ale școlii (comunicații și informatică și medical).

Art.6. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este înscrisă în ordinul de zi pe unitate și răspunde de modul de soluționare a eventualelor contestații.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din:

a) președinte: comandantul unității de învățământ, iar pentru situații neprevăzute înlocuitorul legal al acestuia;

b) doi membri din rândul personalului didactic, care nu fac parte din comisia de admitere.

(3) Eventualele contestații se depun la sediul instituției sau pe adresa de email a școlii, **admitere@forter.ro**, în termen de o oră de la postarea tabelor cu ierarhizarea candidaților.

(4) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.7. – (1) Comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” numește președintele comisiei de admitere prin înscrierea în ordinul de zi pe unitate. Ulterior, unul dintre membri, desemnat de președintele comisiei de admitere, întocmește proiectul Ordinului de zi pe unitate, în care se înscriu membrii și secretariatul comisiei de admitere, spațiile în care se desfășoară activitatea și măsurile de securitate necesare. Instrucțiunile comisiei va fi făcut de către președintele comisiei de admitere la o zi după înscrierea în O.Z.U. a acesteia.

(2) Președintele comisiei de admitere are următoarele atribuții:

a) execută instrucțiunile comisiei de admitere, stabilind responsabilitățile pentru fiecare membru al comisiei, precum și pentru persoanele desemnate din alte structuri ale școlii;

b) aprobă graficul cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;

c) instruește membrii comisiei cu privire la sarcinile ce le revin, prevederile legale, procedurile și regulile pe care trebuie să le respecte și le aduce la cunoștință măsurile care se aplică în cazul nerespectării acestora;

d) aprobă documentele elaborate de către comisia de admitere;

e) dispune încetarea imediată a atribuțiilor membrilor la care constată abateri de la respectarea instrucțiunilor efectuate și iau măsuri pentru consemnarea abaterii în procesul-verbal al admiterii;

f) interzice accesul altor persoane în spațiile destinate activității comisiilor.

(3) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, pentru asigurarea egalității de șanse candidaților și pentru completarea corespunzătoare a documentelor de către comisie și candidați.

(4) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

a) ia în evidență și verifică conținutul dosarelor de candidat, completându-le cu eventualele documente lipsă;

b) elaborează algoritmul activităților care se execută pe întreaga perioadă a admiterii;

c) asigură documentele necesare organizării și desfășurării admiterii;

d) verifică introducerea corectă a mediilor de bacalaureat și a opțiunilor exprimate în cererea de înscriere de către candidați;

e) verifică corectitudinea tabelului cu ierarhizarea candidaților;

f) afișează tabelul cu ierarhizarea candidaților;

g) întocmește și face publică, prin afișarea la sediu și postarea pe pagina de internet a unității de învățământ, lista cu rezultatele finale ale admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare.

(6) Atribuțiile secretarului comisiei de admitere sunt următoarele:

a) organizează activitatea de verificare a dosarelor candidaților;

b) întocmește tabelele nominale necesare pe parcursul desfășurării admiterii, conform modelului indicat de președintele comisiei;

c) elaborează procesul-verbal privind desfășurarea admiterii.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) ia în evidență, analizează și soluționează contestațiile;

b) încheie procesul-verbal cu rezultatul soluționării contestațiilor și îl transmite președintelui comisiei de admitere;

c) comunică rezultatul contestațiilor candidaților care le-au depus.

CAPITOLUL III

Admiterea

Art.8. – Admiterea în învățământul postliceal militar se face pe baza **mediei obținute la examenul național de bacalaureat**, aceasta fiind **media de admitere**.

Art.9. – (1) Candidații sunt ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere.

(2) **Departajarea** candidaților care au medii de admitere egale se realizează aplicând, în ordine, următoarele criterii:

a) nota obținută la proba scrisă la disciplina Limba și literatura română, din cadrul examenului național de bacalaureat;

b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului, din cadrul examenului național de bacalaureat;

c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului, din cadrul examenului național de bacalaureat;

(3) Candidații care au absolvit studiile liceale în străinătate, dețin atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat, dar nu prezintă conversia punctajului în notă, sunt ierarhizați ultimii. Aceștia pot ocupa un loc, conform opțiunii exprimate în cererea de înscriere, dacă rămân locuri neocupate de către candidații care au medii de admitere.

Art.10. – Pentru candidații celorlalte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională ierarhizarea se face separat de cei pentru M.Ap.N., respectând aceleași criterii de departajare.

În situația în care la M.Ap.N. rămân candidați care nu se încadrează în cifra de școlarizare (NEADMIȘI), acești candidați pot ocupa eventualele locuri rămase neocupate la alte instituții de apărare, ordine publică și securitate națională, **numai la solicitarea scrisă a acestora.**

Art.11. – Ierarhizarea este adusă la cunoștință candidaților prin afișare pe pagina de internet a școlii, www.ncoacademy.ro, secțiunea Admitere.

Art.12. – Evaluarea/examinarea psihologică specială

a) Evaluarea/examinarea psihologică specială constituie probă eliminatorie pentru candidații la **„Programul de studii postliceale cu durata de 1 an” (pentru formarea subofițerilor)**, care dețin permis de conducere categoriile B și C și doresc să opteze pentru armele **Auto, Tancuri sau Geniu**. Candidații declarați „RESPINS” la evaluarea/examinarea psihologică specială nu au dreptul să opteze pentru aceste arme. Aceștia pot opta pentru celelalte arme / specialități militare exprimate în *Cererea de înscriere* din dosarul de candidat, numai dacă există locuri disponibile.

b) În vederea obținerii permisului de conducere pe parcursul desfășurării **„Programului de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formare maiștri militari)**, candidații înscriși la admitere pentru acest program de studii vor participa la examinarea psihologică specială.

Evaluarea/examinarea psihologică specială constituie probă eliminatorie pentru toți candidații care au fost ierarhizați în limita locurilor scoase la concurs. Candidații declarați „RESPINS” la evaluarea/examinarea psihologică specială, sunt declarați „RESPINS” la concursul de admitere.

Evaluarea/examinarea psihologică specială pentru ambele programe de studii constituie probă eliminatorie și se va efectua de către o comisie compusă din specialiști ai Laboratorului psihotehnic Bacău, București, Sibiu, potrivit reglementărilor specifice în vigoare, iar rezultatele se consemnează în cataloage speciale prin „ADMIS”/ „RESPINS”.

Art.13. – (1) Candidații care, până la momentul înscrierii la admitere, **nu au în dosarul de candidat fișa medicală** sunt planificați de către școală să efectueze vizita medicală, în ordinea ierarhizării până la ocuparea locurilor scoase la concurs, dar nu mai târziu de 01.09.2023.

Art.14. – Rezultatele finale ale admiterii (după ierarhizare și parcurgerea tuturor probelor de selecție):

(1) Un candidat este declarat „ADMIS” dacă la ierarhizarea în funcție de media de admitere s-a încadrat în numărul de locuri scoase la concurs la una dintre armele / specialitățile militare pentru care a optat și a fost declarat ADMIS/APT la procesul de selecție;

(2) Un candidat este declarat „**NEADMIS**” dacă în urma ierarhizării, nu s-a încadrat în numărul de locuri din planul de școlarizare, conform opțiunilor personale pentru arme/specialități militare;

(3) Un candidat este declarat „**RESPINS**” dacă a fost declarat RESPINS/INAPT la procesul de selecție sau nu s-a prezentat la una dintre probele de selecție (examinarea medicală sau examinarea psihologică specială).

(4) Un candidat este declarat „**RETRAS**” dacă a completat o cerere de retragere.

Art.15. – (1) Copiii personalului, așa cum este definit la art. 16, alin. (1), lit. a) și art. 18, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, dobândesc calitatea de elev în învățământul postliceal militar, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” / „Apt” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare, din care se reduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin.(1) și de către absolvenții de colegii naționale militare din promoția curentă, care nu au promovat examenul național de bacalaureat în prima sesiune.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.16. – După publicarea ierarhizării, candidații care doresc să participe la concursuri de admitere pentru alte programe de studii sau cursuri și nu au opțiune pentru acestea în dosarul de candidat pot fi reorientați prin completarea unei noi cereri de înscriere, în ziua următoare afișării ierarhizării.

Art.17. – Locurile devenite vacante prin retragerea sau neprezentarea / respingerea unui candidat la examinarea medicală vor fi completate prin chemarea candidaților aflați „ÎN AȘTEPTARE”, în ordinea ierarhizării și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere.

Art.18. – După încheierea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește procesul verbal privind desfășurarea admiterii.

Art.19. (1) După afișarea ierarhizării, dosarele de candidat pot fi restituite, pe bază de semnătură, candidaților care solicită acest lucru.

(2) Dosarele candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS” sau „RETRAS” la admitere, care nu au fost restituite, se transmit la Birourile Informare-Recrutare.

Art.20. – În situația apariției unor precizări suplimentare ale eșaloanelor superioare privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, după avizarea/aprobarea prezentei metodologii, Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” va face completările în acest sens, care vor constitui parte anexă a acesteia.

Art.21. – După avizare de către eșaloanele superioare, prezenta metodologie va fi postată pe pagina de internet a școlii, www.ncoacademy.ro.

**COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFITERI A FORTELOR TERESTRE „BASARAB I”**

Colonel


Cătălin-Gabriel CÎȚULETE

ȘEF AL INSTRUCȚIEI ȘI EDUCAȚIEI

Locotenent-colonel


POPA GHEORGHE

Graficul de desfășurare a admițerilor

(1) „Programul de studii postliceale cu durata de 1 an” (formare subofițeri):

Nr. crt.	Activități	Perioadă/ oră
1	Primirea dosarelor candidaților de la Birourile Informare-Recrutare	Până la 21.07.2023
2	Primirea dosarelor candidaților de la instituțiile de învățământ superior militar (pentru candidații reorientați)	Până la 26.07.2023
3	Verificarea dosarelor candidaților și completarea acestora cu documentele lipsă	24.07 - 02.08.2023
4	Afișarea ierarhizării provizorii	03.08.2023 până la ora 13.00
5	Depunerea contestațiilor	03.08.2022 până la ora 14.00 (în termen de o oră de la afișarea tabelelor cu rezultatele)
6	Soluționarea contestațiilor	03.08.2023 până la ora 15.00 (în termen de o oră de la depunere)
7	Afișarea ierarhizării finale a candidaților	03.08.2023 până la ora 16.00
8	Susținerea examinării psihologice speciale (doar candidații care dețin permis de conducere categoriile B și C)	07 – 11.08.2023 (conform planificării Laboratorului Psihotehnic)
9	Repartizarea pe arme / specialități militare a candidaților, în funcție de media de admitere și opțiunile exprimate în cererea de înscriere	după finalizarea examinării psihologice speciale
10	Continuarea procesului de selecție pentru candidații care au fost ierarhizați și s-au încadrat în numărul de locuri (întocmirea fișei medicale)	Începând cu 07.08.2023
11	Transmiterea către unitățile sanitare a situației cu candidații declarați ”CONTINUĂ SELECȚIA” în vederea efectuării examinării medicale.	Începând cu 07.08.2023
12	Primirea rezultatelor obținute de către candidați la examinarea medicală	Zilnic, dar nu mai târziu de 01.09.2023
13	Afișarea rezultatelor finale pe site-ul școlii, www.ncoacademy.ro , secțiunea Admitere	La momentul ocupării locurilor conform planului de școlarizare sau până la 25.08.2023
14	Afișarea pe site-ul școlii, a datei de prezentare la școală și a necesarului de materiale, rechizite și echipament sportiv	01.09.2023

(2) „Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formare maiștri militari):

Nr. crt.	Activități	Perioadă/ oră
1	Primirea dosarelor candidaților de la Birourile Informare-Recrutare	Până la 21.07.2023
2	Primirea dosarelor candidaților de la instituțiile de învățământ superior militar / instituții de învățământ postliceal militar (<i>pentru candidații reorientați</i>)	Până la 07.08.2023
3	Verificarea dosarelor candidaților și completarea acestora cu documentele lipsă	24.07 - 08.08.2023
4	Afișarea ierarhizării provizorii	09.08.2023 până la ora 13.00
7	Depunerea contestațiilor	09.08.2023 până la ora 14.00 (în termen de o oră de la afișarea tabelor cu rezultatele)
8	Soluționarea contestațiilor	09.08.2023 până la ora 15.00 (în termen de o oră de la depunere)
9	Afișarea ierarhizării finale a candidaților	09.08.2023 până la ora 16.00
10	Susținerea examinării psihologice speciale (toți candidații ierarhizați)	10 – 11.08.2023 (conform planificării Laboratorului Psihotehnic)
12	Repartizarea pe arme / specialități militare a candidaților, în funcție de media de admitere și opțiunile exprimate în cererea de înscriere	după finalizarea examinării psihologice speciale
13	Continuarea procesului de selecție pentru candidații care au fost ierarhizați și s-au încadrat în numărul de locuri (întocmirea fișei medicale)	Începând cu 10.08.2023
14	Transmiterea către unitățile sanitare a situației cu candidații declarați ”CONTINUĂ SELECȚIA” în vederea efectuării examinării medicale.	Începând cu 10.08.2023
15	Primirea rezultatelor obținute de către candidați la examinarea medicală	Zilnic, dar nu mai târziu de 01.09.2023
16	Afișarea rezultatelor finale pe site-ul școlii, www.ncoacademy.ro , sectiunea Admitere	La momentul ocupării locurilor conform planului de școlarizare sau până la 26.08.2023
17	Afișarea pe site-ul școlii, a datei de prezentare la școală și a necesarului de materiale, rechizite și echipament sportiv	01.09.2023

NOTĂ: În scopul optimizării desfășurării admiterii, comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”/ președintele comisiei de admitere poate solicita eșalonului superior să modifice anumite măsuri organizatorice, în limitele prevăzute de graficul cadru și de celelalte reglementări în vigoare privind admiterea în învățământul postliceal, iar deciziile de această natură vor fi consemnate în procesul verbal final al admiterii.



