

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COMANDAMENTUL LOGISTIC ÎNTRUNIT
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI
DE LOGISTICĂ „GHEORGHE LAZĂR”



METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ADMITERII ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE
MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI DE LOGISTICĂ „GHEORGHE LAZĂR”
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Şeful colectivului de elaborare: Col. dr. Marian-Daniel FĂŞIE

Colectivul de elaborare: Col. Valentin MÎNDRICAN

Cpt. Bogdan-Andrei NEGRU

Col.(rz.) Marius NIŢĂ

C U P R I N S

CAPITOL	CONȚINUT	Pag.
CAPITOLUL I	Dispoziții generale	6
CAPITOLUL II	Admiterea - organizare și desfășurare	8
SECȚIUNEA 1	<i>Componența și atribuțiile detaliate ale comisiei de admitere și ale comisiei de soluționare a contestațiilor</i>	8
SECȚIUNEA A 2-a	<i>Atribuțiile personalului auxiliar implicat în organizarea și desfășurarea admiterii</i>	10
SECȚIUNEA A 3-a	<i>Documentele ce se întocmesc de către comisia de admitere</i>	11
SECȚIUNEA A 4-a	<i>Regulile de conduită pe timpul admiterii</i>	11
SECȚIUNEA A 5-a	<i>Calendarul și algoritmul desfășurării activităților</i>	11
SECȚIUNEA A 6-a	<i>Ierarhizarea candidaților. Criterii de departajare a candidaților</i>	15
SECȚIUNEA A 7-a	<i>Soluționarea contestațiilor</i>	15
SECȚIUNEA A 8-a	<i>Anunțarea rezultatelor și desfășurarea examinării medicale</i>	16
SECȚIUNEA A 9-a	<i>Facilitățile sau condițiile speciale</i>	17
CAPITOLUL III	Dispoziții finale	17
ANEXE:		
ANEXA Nr. 1	Fișă opțiuni arme / specialități militare	19
ANEXA Nr. 2	Tabel nominal cu personalul care a fost instruit privind desfășurarea admiterii la programul de studii postliceale din data de	20
ANEXA Nr. 3	Proces-verbal privind desfășurarea admiterii la programul de studii postliceale	21
ANEXA Nr. 4	Tabel nominal cu rezultatele obținute de candidați la admitere	22
ANEXA Nr. 5	Declarație cu privire la starea de incompatibilitate cu unul dintre candidați	23

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. – Cadrul legal în baza căruia se desfășoară admiterea în **Școala militară de maiștri militari și subofițeri de logistică „Gheorghe Lazăr”**, cuprinde:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.122/2016 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea *Condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. SMAp-95/DGMRU-26/2021, privind *intrarea în exploatare a platformei de înscriere online a candidaților la profesia militară*;
- Dispoziția nr. DGMRU-3/2023, privind *organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2023-2024* (<https://dgmru.mapn.ro/pages/planul-de-scolarizare-al-ministerului-apararii-nationale-pentru-anul-de-invatamant-2023-2024>);
- *Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2023-2024 învățământ pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor - studii postliceale*;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii militare de maiștri militari și subofițeri de logistică „Gheorghe Lazăr”.

Art.2. – Admiterea în **Școala militară de maiștri militari și subofițeri de logistică „Gheorghe Lazăr”** se organizează potrivit calendarului cuprins în Secțiunea a 5-a a Capitolului II din prezenta metodologie, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă sau serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, la următoarele programe:

- „*Programul de studii postliceale cu durata de 1 an*” (formarea inițială a subofițerilor în activitate);
- „*Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani*” (formarea inițială a maiștrilor militari în activitate).

Art.3. – (1) Numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la programele de studii postliceale, sesiunea august 2023, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Arma / Specializarea	Ministerul Apărării Naționale	Mod de ocupare*		Alte structuri sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională	Total general locuri finanțate de la buget
		Locuri	Repartiție CNM	Concurs admitere	Locuri	
	MAIȘTRI MILITARI					
1.	Sprijin logistic/ Administrare proprietate imobiliară	22	2	20	3	25
2.	Sprijin logistic/ Intendență	25	4	21	3	28
3.	Total	47	6	41	6	53
SUBOFITERI						
1.	Sprijin logistic/ Intendență	40	0	0	5	45
2.	Sprijin logistic/ Administrație	70	0	0	0	70
3.	Sprijin logistic/ Administrare proprietate imobiliară	16	0	0	4	20
4.	Total	126	0	0	9	135
TOTAL GENERAL		173	6	41	15	188

*Locurile rămase neocupate de către absolvenții colegiilor naționale militare se distribuie corespunzător pentru admiterea candidaților proveniți din mediul civil. În situația în care numărul absolvenților colegiilor naționale militare care nu îndeplinesc condițiile de repartizare la studii militare de licență depășește numărul locurilor alocate la programele de formare a maiștrilor militari în activitate, acestor li se alocă diferența corespunzătoare de locuri din cele alocate pentru repartizarea candidaților din mediu civil

Art.4. – (1) Admiterea prevăzută la art.2, denumită, în continuare, admitere, se realizează pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă sau serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

(2) Admiterea se desfășoară la următoarele date:

a) 03.08.2023 – pentru admiterea la „Programul de studii postliceale cu durata de 1 an” (formarea inițială a subofițerilor în activitate);

b) 09.08.2023 – pentru admiterea la „Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formarea inițială a maiștrilor militari în activitate).

(3) În situația în care locurile aprobate prin planul de școlarizare nu se ocupă în prima sesiune de admitere, se organizează o a doua sesiune, la data de **31.08.2023, pentru ambele programe de studii postliceale.**

(4) La admiterea pe locurile prevăzute pentru Ministerul Apărării Naționale participă candidații care, potrivit prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc criteriile de recrutare, li s-a întocmit dosarul de candidat la birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale /județene /ale sectoarelor municipiului București prin depunerea documentelor la sediul acestora sau electronic pe platforma destinată înscrierii online pe internet și au fost declarați ADMIS la probele de selecție organizate în Centrele Zonale de Selecție și Orientare: evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală;

(5) La admiterea pe locurile prevăzute pentru alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, participă candidați recrutați și selecționați potrivit reglementărilor specifice acestor structuri.

(6) Toți candidații care susțin examenul național de bacalaureat în anul curent trebuie să prezinte, până la data desfășurării admiterii, diploma sau adeverința de promovare a acestuia din care să rezulte media de absolvire și notele obținute la probele scrise.

(7) Pentru toți candidații eligibili, prima opțiune consemnată în cererea de înscriere este considerată de bază, iar în situația în care nu au fost consemnate alte opțiuni, candidatul poate opta pentru armele/specialitățile militare scoase la concurs de școală, prin completarea formularului prevăzut în *Anexa nr.1* la prezenta metodologie.

Art.5. – La a doua sesiune de admitere participă candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) îndeplinesc condițiile de recrutare și li s-a întocmit dosarul de candidat;
- b) au fost declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT” la sesiunile de admitere organizate anterior în unități de învățământ postliceal și/sau instituții de învățământ superior militar;
- c) nu au fost declarați „RESPINS” sau „INAPT” la selecție în ultimele 12 luni.

CAPITOLUL II

Admiterea - organizare și desfășurare

SECȚIUNEA I

Componența și atribuțiile detaliate ale comisiei de admitere și ale comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.6. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, se constituie la nivelul unității, prin Ordin de zi pe unitate comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.7. – (1) **Comisia de admitere** are următoarea componență și este formată dintr-un număr impar de membri:

- președinte: locțiitorul comandantului unității de învățământ;
- membri: șefi de birouri din structura instrucție și educație, șefi de catedră sau personal

didactic de specialitate, cel puțin trei membri;

- secretariat: doi-trei membri din cadrul structurii instrucție și educație, din care unul este secretar șef, iar ceilalți sunt utilizatori de mijloace informatice.

(2) Comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate.

Art.8. – **Comisia de soluționare a contestațiilor** este compusă din:

- a) președinte: comandantul unității de învățământ postliceal militar;
- b) doi membri din rândul personalului didactic, care nu fac parte din comisia de admitere;

Art.9. – (1) **Președinții comisiilor** au următoarele atribuții generale:

a) instruiesc membrii comisiilor cu privire la sarcinile ce le revin, prevederile legale, procedurile și regulile pe care trebuie să le respecte și le aduc la cunoștință măsurile care se aplică în cazul nerespectării acestora;

b) dispun încetarea imediată a atribuțiilor membrilor la care constată abateri de la respectarea instructajului efectuat și iau măsuri pentru consemnarea abaterii în procesul-verbal al admiterii;

c) interzic accesul altor persoane în spațiile destinate activității comisiilor.

(2) **Președintele comisiei de admitere** are, pe lângă atribuțiile generale prevăzute la alin.(1), următoarele atribuții specifice:

- a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;
- b) aprobă graficul cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) pregătește comisia de admitere;
- d) poartă întreaga răspundere pentru organizarea, desfășurarea admiterii și asigurarea legalității documentelor elaborate de comisie.

Art.10. – (1) **Comisia de admitere** are următoarele atribuții:

a) ia în evidență și verifică conținutul dosarelor de candidat;

b) ierarhizează candidații;

c) planifică participarea candidaților ierarhizați la examinarea medicală și, ulterior, după caz, la examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, doar în situația în care acestea nu se efectuează înainte de transmiterea dosarelor de candidat către unitățile de învățământ postliceal militar;

d) publică ierarhizarea finală a admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare;

e) transmite ierarhic procesul-verbal al admiterii.

(2) Secretarul comisiei de admitere are următoarele atribuții:

a) înscrie în Ordinul de zi pe unitate componența comisiei de admitere, aprobată de comandantul școlii, precum și spațiile în care aceasta își va desfășura activitatea;

b) verifică existența tuturor documentelor în dosarul de candidat;

c) asigură documentele tipizate necesare organizării și desfășurării admiterii, prin relaționarea cu

g) calculează mediile de admitere;

h) întocmește și face publice, prin afișarea la sediu, postarea pe pagina de Internet a unității de învățământ și pe platforma de înscriere online, rezultatele la test, ierarhizarea candidaților, planificarea acestora la examinarea medicală, rezultatele la aceasta și rezultatele finale ale admiterii;

i) elaborează procesul-verbal privind desfășurarea admiterii.

Art.11. – **Comisia de soluționare a contestațiilor** are următoarele atribuții:

a) ia în evidență, analizează și soluționează contestațiile;

b) încheie procesul-verbal cu rezultatul soluționării contestațiilor și îl transmite președintelui comisiei de admitere;

c) comunică rezultatul contestațiilor candidaților care le-au depus.

Art.12. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii, cât și pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care se află în stare de incompatibilitate cu oricare dintre candidați.

(2) Starea de incompatibilitate este definită prin cel puțin una dintre următoarele situații:

a) este soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv al/a cel puțin unuia dintre candidați;

b) se află ori s-a aflat în ultimii 5 ani în relații patrimoniale cu oricare dintre candidați;

c) se găsește în alte situații de conflict de interese prevăzute de lege.

(3) În cazul constatării uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (2), ulterior desfășurării primirii și dosarelor de candidat, se dispun măsuri de înlocuire.

(4) Pentru exercitarea prerogativelor menționate la alin. (1-3), președinții și membrii comisiilor, înainte de primirea dosarelor de candidat, au obligația de a completa declarația pe propria răspundere, prevăzută în *Anexa nr. 5*.

(5) Încălcarea deontologiei profesionale și a reglementărilor în vigoare privind securitatea informațiilor referitoare la modul înregistrare a datelor se sancționează potrivit legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile personalului auxiliar implicat în organizarea și desfășurarea admiterii

Art.13. – Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere vor fi implicate și următoarele structuri ale Comandamentului Bazei de Instruire a Personalului de Logistică, astfel:

- Structura logistică – pentru asigurarea documentelor tipizate necesare organizării și desfășurării admiterii;

- Structura comunicații și informatică – pentru asigurarea tehnicii specifice necesare desfășurării admiterii.

SECȚIUNEA a 3-a
Documentele ce se întocmesc de către comisia de admitere

Art.14. – Secretarul comisiei de concurs întocmește următoarele modele de documente:

- a) Fișa de opțiuni arme /specialități militare (model **Anexa nr. 1**);
- b) Tabel nominal cu personalul care a fost instruit privind desfășurarea admiterii la programul studii postliceale din data de (model **Anexa nr. 2**);
- c) Proces-verbal privind desfășurarea admiterii la programul de studii postliceale (model **Anexa nr. 3**);
- d) Tabel nominal cu rezultatele obținute de candidați la concursul de admitere (model **Anexa nr. 4**);
- e) Declarație cu privire la starea de incompatibilitate cu unul dintre candidați (model **Anexa nr. 5**).

SECȚIUNEA a 4-a
Regulile de conduită pe timpul admiterii

Art.15. – (1) Comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice și de birotică și care îndeplinesc condițiile de protecție a informațiilor clasificate.

(2) Pe timpul verificării conținutului dosarelor de candidat și ierarhizării candidaților, este interzis personalului nominalizat în comisia de admitere să aibă asupra lui dispozitive de telefonie mobilă, de înregistrare audio-video ori de comunicare la distanță.

(3) Accesul altor persoane în încăperile respective este interzis.

SECȚIUNEA a 5-a
Calendarul și algoritmul desfășurării activităților

Art.16. – Calendarul admiterii:

(1) Sesiunea I- Subofițeri:

Nr. crt.	Activități		Perioadă/ oră
1.	ZIUA 0	Primirea și verificarea dosarelor de candidat.	până la: 02.08.2023 orele 15.30
2.	ZIUA 1	Ierarhizarea candidaților pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere.	din 03.08.2023, orele 08.00 până la: 03.08.2023 orele 11.30
3.	ZIUA 1	Afișarea rezultatelor ierarhizării candidaților.	03.08.2023 în intervalul orar 11.30 - 12.00
4.	ZIUA 1	Depunerea contestațiilor.	03.08.2023 în cel mult 2 ore de la afisarea rezultatelor

Nr. crt.	Activități		Perioadă/ oră
5.	ZIUA 1	Soluționarea contestațiilor.	din 03.08.2023, orele 14.00 până la: 03.08.2023 orele 15.00
6.	ZIUA 1	Afișarea rezultatelor și a ierarhizării finale a candidaților.	03.08.2023 începând cu ora 15.00
7.	ZIUA 2	Începerea procesului de examinare medicală a candidaților conform Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.205/2021.	începând cu 04.08.2023
8.	ZIUA 2	Contactarea candidaților pentru examinarea medicală în ordine descrescătoare a mediei de admitere până la ocuparea locurilor.	începând cu 04.08.2023 ora 12.00
9.	Începând cu ziua 3	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.	începând cu 05.08.2023 ora 12.00

(2) Sesiunea I - Maiștri militari:

Nr. crt.	Activități		Perioadă/ oră
1.	ZIUA 0	Primirea și verificarea dosarelor de candidat.	până la: 08.08.2023 orele 15.30
2.	ZIUA 1	Ierarhizarea candidaților pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere.	din 03.08.2023, orele 08.00 până la: 03.08.2023 orele 11.30
3.	ZIUA 1	Afișarea rezultatelor ierarhizării candidaților.	03.08.2023 în intervalul orar 11.30 - 12.00
4.	ZIUA 1	Depunerea contestațiilor.	09.08.2023 în cel mult 2 ore de la afișarea rezultatelor
5.	ZIUA 1	Soluționarea contestațiilor.	din 09.08.2023, orele 14.00 până la: 09.08.2023 orele 15.00
6.	ZIUA 1	Afișarea rezultatelor și a ierarhizării finale a candidaților.	09.08.2023 începând cu ora 15.00
7.	ZIUA 2	Începerea procesului de examinare medicală a candidaților conform Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.205/2021.	începând cu 10.08.2023
8.	ZIUA 2	Contactarea candidaților pentru examinarea medicală în ordine descrescătoare a mediei de admitere până la ocuparea locurilor.	începând cu 10.08.2023 ora 12.00
9.	Începând cu ziua 3	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.	începând cu 11.08.2023 ora 12.00

(3) Sesiunea a II-a, Subofițeri/Maiștri militari pe locuri rămase neocupate:

Nr. crt.	Activități		Perioadă/ oră
1.	ZIUA 0	Primirea și verificarea dosarelor de candidat.	până la: 30.08.2023 orele 15.30

Nr. crt.	Activități		Perioadă/ oră
2.	ZIUA 1	Ierarhizarea candidaților pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere.	din 31.08.2023, orele 08.00 până la: 31.08.2023 orele 11.30
3.	ZIUA 1	Afișarea rezultatelor ierarhizării candidaților.	31.08.2023 în intervalul orar 11.30 - 12.00
4.	ZIUA 1	Depunerea contestațiilor.	31.08.2023 în cel mult 2 ore de la afișarea rezultatelor
5.	ZIUA 1	Soluționarea contestațiilor.	din 31.08.2023, orele 14.00 până la: 31.08.2023 orele 15.00
6.	ZIUA 1	Afișarea rezultatelor și a ierarhizării finale a candidaților.	31.08.2023 începând cu ora 15.00
7.	ZIUA 2	Începerea procesului de examinare medicală a candidaților conform Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.205/2021.	începând cu 01.09.2023
8.	ZIUA 2	Contactarea candidaților pentru examinarea medicală în ordine descrescătoare a mediei de admitere până la ocuparea locurilor.	începând cu 01.09.2023 ora 12.00
9.	Începând cu ziua 3	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.	începând cu 04.09.2023 ora 12.00

Art.17. – Algoritmul de activități organizatorice se prezintă astfel:

a) Până în ziua desfășurării admiterii, secretarul comisiei de admitere va înscrie în Ordinul de zi pe unitate comisia aprobată de comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică „Gheorghe Lazăr” în baza prezentei metodologii, precum și spațiile în care își va desfășura activitatea;

b) Candidații selecționați să participe la admitere vor fi luați în evidență în momentul primirii dosarului de candidat și după înregistrarea dosarului în evidența unității, număr de înregistrare care va fi comunicat candidaților prin intermediul adresei de email/numărului de telefon înscrise în dosarul de candidat;

c) Până la data desfășurării admiterii președintele comisiei de admitere instruește membrii și secretarul comisiei cu privire la responsabilitățile ce le revin, iar aceștia semnează de luare la cunoștință în tabelul de instructaj întocmit de secretarul comisiei conform modelului din *anexa nr. 2*;

d) Președinții și membrii comisiilor de admitere și de soluționare a contestațiilor completează și semnează declarația pe proprie răspundere menționată la art. 12 alin. (4), conform modelului din *anexa nr. 5*;

e) Până în ziua desfășurării admiterii, prin secretarul comisiei de admitere, se verifică existența tuturor documentelor în dosarul de candidat conform opisului acestuia, respectiv a diplomei de

bacalaureat sau a adeverinței de promovare a examenului de bacalaureat din care să rezulte media de absolvire și notele obținute la probele scrise;

f) În ziua desfășurării admiterii se efectuează ierarhizarea candidaților pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere;

Art.18. – (1) Algoritmul de desfășurare a admiterii se prezintă astfel:

a) până în dimineața zilei ierarhizării, candidații trebuie să fie în măsură să trimită dosarul de candidat la sediul Școlii militare de maiștri militari și subofițeri de logistică „Gheorghe Lazăr”;

b) până în dimineața zilei ierarhizării, candidații trebuie să confirme primirea numărului de înregistrare a dosarului de candidat prin metoda **Reply (răspundeți)** la mesajul de informare transmis de către secretarul comisiei de admitere prin intermediul adresei de email/numărul de telefon înscris de fiecare candidat în dosarul individual;

c) dosarele de candidat sosite după data și ora stabilită conform calendarului și algoritmului desfășurării activităților cuprins în Secțiunea a 5-a a Capitolului II din prezenta metodologie, nu se mai introduc în bazele de date și nu participă la procesul de admitere în școală, ulterior comunicându-se candidaților respectivi acest aspect;

d) în dimineața zilei ierarhizării membrii comisiei de admitere ridică de la biroul secretariat al unității toate dosarele de candidat primite până la acea dată și se deplasează în spațiile în care își vor desfășura activitatea;

e) comisia de admitere verifică conținutul dosarelor de candidat;

f) comisia de admitere ierarhizează candidații;

g) secretarul comisiei completează tabelul nominal cu rezultatele cu ierarhizarea candidaților pe arme/specialități militare în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și postează, pe pagina de internet a școlii și pe Platforma de înscriere on-line rezultatele finale, cu ierarhizarea candidaților pe arme/specialități militare în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, conform criteriilor de departajare și a opțiunilor, conform modelului din **anexa nr. 4**;

h) comisia de soluționare a contestațiilor soluționează eventualele contestații ;

i) secretarul comisiei postează, pe pagina de internet a școlii și pe Platforma de înscriere on-line rezultatele finale, după contestații, cu ierarhizarea candidaților pe arme/specialități militare în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor, conform modelului din **anexa nr. 4**.

(2) Pentru respectarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, lista cu ierarhizarea candidaților pe arme/specialități militare în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, conform criteriilor de departajare și a opțiunilor va fi publicată conform modelului din **anexa nr. 4**

*SECȚIUNEA a 6-a**Ierarhizarea candidaților. Criterii de departajare a candidaților*

Art.19. – Admiterea în învățământul postliceal militar se realizează **pe baza mediei obținute la examenul național de bacalaureat**, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă sau serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art.20.– (1) Ierarhizarea candidaților la programele de studii postliceale se face în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere.

(2) Pentru candidații altor structuri beneficiare (Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor, etc.), admiterea se va face separat de cei pentru Ministerul Apărării Naționale, respectând aceleași criterii de departajare.

Art.21. – (1) Departajarea candidaților ierarhizați, care au medii de admitere egale, se realizează aplicând următoarele criterii:

a) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;

b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;

c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat.

Art.22. – După încheierea ierarhizării candidaților de către membrii comisiei de admitere, secretarul comisiei de admitere întocmește tabelul cu rezultatele ierarhizării.

*SECȚIUNEA a 7-a**Soluționarea contestațiilor*

Art.23. – (1) În situația în care candidații sesizează existența unor erori la înscrierea mediilor și la aplicarea criteriilor de departajare, aceștia pot solicita, printr-o cerere scrisă, adresată președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, verificarea și corectarea erorilor, în termenul prevăzut în Calendarul din Secțiunea a 5-a a capitolului II din prezenta metodologie.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de admitere sau se depun online prin trimiterea cererii pe adresa de email a unității, um02240@mapn.ro și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se consemnează într-un proces-verbal.

(3) Rezultatul contestațiilor se comunică candidaților care le-au depus.

SECȚIUNEA a 8-a

Anunțarea rezultatelor și desfășurarea examinării medicale

Art.24. – După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de admitere, cu sprijinul structurii de comunicații și informatică a Comandamentului Bazei de Instruire a Personalului de Logistică, procedează la afișarea pe pagina de internet a școlii și pe Platforma de înscriere on-line rezultatele finale, după contestații, cu ierarhizarea candidaților pe arme/specialități militare în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, conform criteriilor de departajare și a opțiunilor, conform modelului din **anexa nr. 4**.

Art.25. – (1) Candidații care au fost ierarhizați, în limita numărului de locuri aprobat pentru Ministerul Apărării Naționale sunt planificați, prin grija secretarului comisiei de admitere, la examinarea medicală.

(2) Rezultatele la examinarea medicală, comunicate de unitățile sanitare în care aceasta a fost efectuată, conform prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 217/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt centralizate de secretarul comisiei de admitere și publicate pe Platforma de înscriere online.

(3) Candidații care nu se prezintă la examinarea medicală și cei care sunt declarați „INAPT” sunt eliminați din procesul de admitere, iar secretarul planifică la examinarea medicală următorii candidați, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, până la completarea tuturor locurilor aprobate sau finalizarea examinării tuturor candidaților ierarhizați, după caz.

Art.26. – (1) Rezultatele finale ale admiterii (după ierarhizare și examinarea medicală) se consemnează astfel:

a) un candidat pe locurile prevăzute pentru Ministerul Apărării Naționale este declarat „**ADMIS**” dacă la ierarhizarea în funcție de media de admitere s-a încadrat în numărul de locuri scoase la concurs la una dintre armele / specialitățile militare pentru care a optat și a fost declarat „**APT**” după examinarea medicală;

b) un candidat pe locurile prevăzute pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, este declarat „**ADMIS**”, dacă la ierarhizarea în funcție de media de admitere s-a încadrat în numărul de locuri scoase la concurs la una dintre armele / specialitățile militare pentru care a optat.

c) un candidat este declarat „**NEADMIS**” dacă în urma ierarhizării, nu s-a încadrat în numărul de locuri din planul de școlarizare, conform opțiunilor personale pentru arme/specialități militare;

d) un candidat este declarat „**RESPINS**” dacă în urma examinării medicale a fost declarat „**INAPT**” pentru serviciu militar;

e) un candidat este declarat „**RETRAS**” dacă a completat o cerere de retragere adresată comandantului unității și o depune la secretarul comisiei de admitere sau a înaintat-o pe adresa de

f) un candidat este declarat „**NEPREZENTAT**” dacă nu se prezintă la examinarea medicală.

(2) Candidaților declarați „**RETRAS**” nu li se calculează media de admitere.

Art.27. – După finalizarea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește procesul-verbal privind desfășurarea admiterii, conform modelului din *anexa nr. 3*.

SECȚIUNEA a 9-a *Facilitățile sau condițiile speciale*

Art.28. – (1) Copiii personalului, așa cum este definit la art. 16 alin. (1) lit. a) și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, dobândesc calitatea de elev în învățământul postliceal militar, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „admis”/„apt” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare, din care se reduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin. (1).

CAPITOLUL III **Dispoziții finale**

Art.29. – După încheierea admiterii, toate documentele rezultate se arhivează și se păstrează în arhiva instituției în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art.30. - Pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică „*Gheorghe Lazăr*”, în anul școlar 2023-2024 , nu se percepe taxă de înscriere.

Art.31. – Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către personalul implicat în organizarea și desfășurarea admiterii atrage răspunderea disciplinară, administrativă sau penală, după caz, conform legislației în vigoare, pentru:

- conduita și faptele cu caracter infracțional;
- conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi;
- neglijență sau superficialitate în îndeplinirea atribuțiilor;
- nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale;
- favorizarea unor candidați prin înscrierea greșită cu intenție a mediei de ierarhizare;
- fraudarea sau facilitarea unor acțiuni ori intenții de fraudă ale candidaților.

Art.32. – (1) Prezenta metodologie a fost analizată și validată în cadrul ședinței consiliului de conducere al Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică „*Gheorghe Lazăr*” în data de

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică
„Gheorghe Lazăr”

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

ADMITERE
Programul de studii postliceale cu durată de ...an(i)
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
BUCUREȘTI

- MODEL -

FIȘĂ OPȚIUNI ARME / SPECIALITĂȚI MILITARE

(SUBOFIȚERI/MAIȘTRI MILITARI)

Subsemnatul(a) _____, candidat(ă) pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică „Gheorghe Lazăr”, la *Programul de studii postliceale cu durată de 1 an / 2 ani (formare subofițeri / maiștri militari)*, optez, în ordine, pentru următoarele arme/specialități militare:

OPȚIUNEA NR.1: _____

OPȚIUNEA NR.2: _____

OPȚIUNEA NR.3: _____

OPȚIUNEA NR.4: _____

OPȚIUNEA NR.5: _____

Nr. crt.	Programul de studii postliceale / Arma / Specialitatea militară
1.	Subofițeri / Intendență
2.	Subofițeri / Administrație
3.	Subofițeri / Administrare proprietate imobiliară
4.	Maiștri militari / Intendență
5.	Maiștri militari / Administrare proprietate imobiliară

Data:

Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică
„Gheorghe Lazăr”

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

ADMITERE

Programul de studii postliceale cu durată de ...an(i)

SESIUNEA _____

Nr. _____ din _____

BUCUREȘTI

- MODEL -

TABEL NOMINAL

**cu personalul care a fost instruit privind desfășurarea admiterii la programul de studii
postliceale din data de**

Nr. Crt.	Gradul	Numele și prenumele	Semnătura de luare la cunoștință	Obs.
1.				<ul style="list-style-type: none"> - Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.122/2016 pentru aprobarea <i>Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri</i>, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea <i>Condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară</i>, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022 pentru aprobarea <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>, cu modificările și completările ulterioare; - Dispoziția nr. SMAp-95/DGMRU-26/2021, privind <i>intrarea în exploatare a platformei de înscriere online a candidaților la profesia militară</i>; - Dispoziția nr. DGMRU-3/2023, privind <i>organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2023-2024</i> (https://dgmru.mapn.ro/pages/planul-de-scolarizare-al-ministerului-apararii-naționale-pentru-anul-de-invatamant-2023-2024); - <i>Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2023-2024 învățământ pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor - studii postliceale</i>; - <i>Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii militare de maiștri militari și subofițeri de logistică „Gheorghe Lazăr”</i>.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică
„Gheorghe Lazăr”
ADMITERE
Programul de studii postliceale cu durată de ...an(i)
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
BUCUREȘTI

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

- MODEL -

PROCES - VERBAL

Privind desfășurarea admiterii la

Programul de studii postliceale.....,

I. DATE STATISTICE

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

IV. IERARHIZAREA CANDIDAȚILOR

III. REZULTATE OBTINUTE

V. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică
 „Gheorghe Lazăr”

NECLASIFICAT
 Exemplar nr.

ADMITERE

Programul de studii postliceale cu durată de ...an(i)

SESIUNEA _____

Nr. _____ din _____

BUCUREȘTI

- MODEL -

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute de candidați la admitere

Nr. crt.	Nr. de înregistrare al dosarului în evidența unității pentru ierarhizare admitere	Media de admitere (Medie examen bacalaureat)	Nota la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat	Nota la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat	Nota la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat	Obs.

Notă: Se completează în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere.

În coloana observații se completează ADMIS /NEADMIS /RESPINS /INAPT /NEPREZENTAT /RETRAS

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

 (gradul)

 (numele, prenumele și semnătura)

 (gradul)

 (numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri de Logistică
„Gheorghe Lazăr”

NECLASIFICAT
Exemplar nr.

ADMITERE

Programul de studii postliceale cu durata de ...an(i)

SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
BUCUREȘTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, (grad, nume, prenume), având calitatea de, al Comisiei de cunoscând prevederile art. 301 și ale art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, legat de conflictul de interese și falsul în declarații, precum și prevederile art. 12 din *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în Școala militară de maiștri militari și subofițeri de logistică „Gheorghe Lazăr” pentru anul școlar 2023-2024*, declar pe propria răspundere că:

☐*) nu mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu niciunul dintre candidații ce urmează a fi evaluați/analizați/avizați;

☐*) mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, în una dintre următoarele situații**):

☐ sunt soț/soție, rudă sau afîn al unuia/unora dintre candidați;

☐ mă aflu/m-am aflat în ultimii 5 ani în relații patrimoniale cu unul/unii dintre candidați;

☐ mă găsesc în alte situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege și mă abțin de la exercitarea prerogativelor specific.

*) Se marchează cu "x" situația care corespunde realității.

**) Se marchează cu "x" situația de incompatibilitate/conflict de interese în care se află.

Data:

.....

Semnătura:

.....