



Exemplar nr. _____

DECIZIA

Nr. _____/DIR/SNTOBC/_____

Directorul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

În conformitate cu prevederile:

- art. 44 alin. (8¹) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 alin. (1), (3), (5) și (12) și art. 12 din Hotărârii Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației naționale a penitenciarelor și a unităților subordonate;
- art. 6 alin (1) lit. a) și alin. (2) lit. w) din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobat prin Ordinul Ministrului justiției nr. 1548/C/2017;
- Ordinul ministrului justiției nr. 3917/C/2021 din 28 iulie 2021 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna;
- Decizia directorului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna nr. _____/_____ pentru aprobarea metodologiei de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare.

Având în vedere:

- Decizia Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. _____ privind efectuarea contravizitei medicale pentru candidații înscriși la concursul de admitere la Școala Națională de pregătire a Agenților de Penitenciare;
- Decizia Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. _____ privind susținerea concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare;
- Decizia Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. _____ referitoare la modificarea Deciziei _____ privind numirea comisiilor de examinare pentru susținerea concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare (după caz);
- Graficul de desfășurare a concursului de admitere la Școala Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1

(1) În vederea desfășurării activităților comisiilor prevăzute în Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, se stabilesc următoarele spații de lucru:

- a) Spațiul special amenajat în incinta _____ pentru Comisia pentru efectuarea contravizitei medicale;

- b) Sala _____ din pavilionul _____ pentru activitatea comisiei centrale de admitere, precum și pentru multiplicarea subiectelor;
 - c) Biroul planificare învățământ și biblioteca S.N.P.A.P. Tg. Ocna pentru secretariatul comisiei centrale de admitere;
 - d) Sala de sport _____ din orașul _____ pentru Comisia nr. 1 pentru verificarea aptitudinilor fizice;
 - e) Sala de sport _____ din _____ pentru Comisia nr. 2 pentru verificarea aptitudinilor fizice.
 - f) Sala _____ pentru Comisia pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor de Limba română;
 - g) Sala _____ pentru Comisia pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor de Istoria românilor.
 - h) Sala _____ pentru Comisia pentru soluționarea contestațiilor;
- (2) Pentru desfășurarea probei scrise se stabilesc următoarele săli de concurs:**
- a) Sala _____ - maximum ____ de locuri;
 - b) Sala _____ - maximum ____ de locuri;
 - c) Sala _____ - maximum ____ de locuri;

...

Art. 2

Se stabilesc următoarele măsuri de siguranță pentru activitatea comisiilor:

(1) Pentru organizarea și desfășurare în bune condiții a activității comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor, vicepreședintele comisiei centrale de admitere răspunde de punerea în aplicare a măsurilor specifice de siguranță, protecție și asigurare a confidențialității subiectelor de concurs.

(2) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor le este interzis să copieze, transcrie sau să stocheze date din grilele de concurs sau să le scoată în afara sălii de lucru ori să permită, să faciliteze sau să instige alte persoane să recurgă la astfel de activități.

(3) Pentru activitatea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor se stabilesc săli dotate corespunzător și situate în locații care să asigure posibilitatea supravegherii video interior și exterior.

(4) Zona de dispunere a sălilor în care își desfășoară activitatea comisiile pentru verificarea cunoștințelor devine zonă restricționată accesului neautorizat și este semnalizată în mod corespunzător prin marcaje și afișaje vizibile.

(5) Pe fiecare ușă de acces în încăperile de lucru ale comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor vor fi afișate vizibil numele, prenumele și calitatea persoanelor care au acces în aceste spații, după cum urmează:

a) Pe ușa de acces a încăperii unde își va desfășura activitatea Comisia pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor de Limba română vor fi afișate următoarele nume și calitatea următoarelor persoane:

- _____ (președinte);
- _____ (membru);
- _____ (membru);
- _____ (membru);
- _____ (membru);
- _____ (președintele comisiei centrale);
- _____ (vicepreședintele comisiei centrale);

b) Pe ușa de acces a încăperii unde își va desfășura activitatea Comisia pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor de Istoria românilor vor fi afișate următoarele nume și calitatea următoarelor persoane:

- _____ (președinte);
- _____ (membru);
- _____ (membru);
- _____ (membru);

- _____ (membru);
- _____ (președintele comisiei centrale);
- _____ (vicepreședintele comisiei centrale).

c) Membrii secretariatului comisiei centrale de admitere au acces în încăperile celor două comisii pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor cu aprobarea sau însoțiți de către președintele sau vicepreședintele comisiei centrale de admitere.

(6) Comisiile de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor își vor desfășura activitatea în plen, exclusiv în sălile repartizate, cu ușile închise, numai în intervalele de timp aprobate de către președintele comisiei centrale.

(7) Pauzele de lucru ale comisiilor se stabilesc de către președintele comisiei și sunt obligatorii pentru toți membrii, fiind interzisă rămânerea în sala de lucru a mai puțin de trei membri, din care obligatoriu unul trebuie să fie reprezentant din sistemul ANP.

(8) În perioadele în care comisiile lucrează, paza spațiilor de lucru ale acestora va fi asigurată în data de _____ de către _____ (în intervalul 07⁰⁰ - 19⁰⁰) și _____ (în intervalul 19⁰⁰ - 07⁰⁰), iar în data de _____ de către _____ (în intervalul 07⁰⁰ - 19⁰⁰), în funcție de terminarea lucrărilor comisiilor. Aceștia vor fi avea în dotare stație de emisie recepție.

(9) Polițiștii de penitenciare desemnați conform art. 2 alin. (8) vor asigura paza încăperilor și a căilor de acces corespunzătoare acestora și nu vor permite niciunei persoane neautorizate să intre în spațiile unde funcționează cele două comisii.

(10) În timpul serviciului de pază la sălile de lucru ale comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor, polițiștii de penitenciare desemnați pentru pază se subordonează exclusiv președintelui comisiei centrale de admitere.

(11) Polițiștii de penitenciare repartizați pentru pază nu permit accesul în sala de lucru persoanelor care au asupra lor telefoane mobile, aparate foto sau altfel de aparatură electronică de comunicare la distanță sau de înregistrare video, indiferent de calitatea și funcția acesteia, iar în cazul în care constată astfel de situații, rețin persoana în cauză și informează de urgență pe președintele comisiei centrale de admitere.

(12) Polițistul de penitenciare repartizat pentru pază nu permite niciunei persoane să părăsească sala de lucru având asupra sa documente, mape, notițe, foi, cărți sau caiete, iar în cazul în care constată astfel de situații, reține persoana în cauză și informează de urgență președintele comisiei centrale de admitere.

(13) Căile de acces în încăperile în care își desfășoară activitatea comisiile de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor vor fi supravegheate video permanent.

(14) Șeful Serviciului coordonare elevi, siguranță și acces, _____ și specialistul IT din cadrul secretariatului comisiei centrale de admitere, _____, verifică periodic, la începerea, pe timpul și la terminarea programului de lucru, starea de funcționare a sistemului de supraveghere și comunică președintelui comisiei centrale orice defecțiune sau neregulă constatată.

(15) Domnul _____ și _____ vizualizează zilnic înregistrările video pentru ziua anterioară și informează președintele comisiei centrale despre orice neregulă sesizată privind activitate comisiilor, paza și protecția zonelor supravegheate.

(16) În perioadele în care comisiile de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor nu lucrează, încăperile se închid, se asigură și se sigilează de către președintele comisiei centrale prin aplicarea sigiliului din metal pentru plastilină facsimil MINISTERUL JUSTIȚIEI A.N.P. - _____.

(17) În perioadele în care comisiile de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor nu își desfășoară activitatea în spațiile stabilite, documentele de lucru, subiectele și baremele de notare vor fi introduse în fișete/seifuri metalice închise și sigilate de către președintele comisiei respective.

(18) Spațiile stabilite pentru activitatea comisiilor se sigilează și se desigilează numai de către președintele comisiei centrale de admitere și numai în prezența tuturor membrilor comisiilor respective.

(19) În toată perioada în care comisiile își desfășoară activitatea, șeful de schimb aflat în serviciu are obligația de a verifica periodic, din 2 în două ore, ziua și noaptea, starea ușilor și sigiliilor de la încăperile de lucru ale comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor și, după caz, modul de executare a serviciului de către agentul de pază repartizat.

(20) Șeful de schimb are obligația de a informa președintele comisiei centrale și pe directorul școlii, imediat, despre orice neregulă constatată cu privire la starea ușilor și sigiliilor de la încăperile de lucru ale comisiilor sau cu privire la modul de executare a serviciului de către agentul de pază repartizat, consemnând despre aceasta în registrul de procese verbale de predare primire a serviciului.

(21) Tot personalul nominalizat în comisiile pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere va purta ecuson personalizat corespunzător nivelului de acces în spațiile de lucru ale acestora.

(22) Spațiile utilizate în vederea organizării și desfășurării concursului de admitere vor fi semnalizate în mod corespunzător prin marcaje și afișaje vizibile.

Art. 3

Se stabilește componența comisiei tehnico-administrativă după cum urmează:

a) Activități conexe pentru desfășurarea traseului aplicativ:

- _____ – verificarea integrității elementelor traseului aplicativ din fiecare sală de sport și sigilarea sălilor de sport în care se desfășoară probele de aptitudini fizice, păstrarea în bune condiții a sigiliului sigiliul (ștampilă rotundă) din cauciuc fără stema României, cu denumirea în clar a Ministerului Justiției, a Administrației Naționale a Penitenciarelor și a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna – EXPEDIȚIE;
- _____ (asistent medical - comisia nr. 1) – asistență medicală de urgență;
- _____ (asistent medical - comisia nr. 2) - asistență medicală de urgență;
- _____ (comisia nr. 1) - înregistrarea video a probelor fizice;
- _____ (comisia nr. 2)- înregistrarea video a probelor fizice;
- _____ – acces candidați în sala de sport (comisia nr. 1);
- _____ – acces candidați în sala de sport (comisia nr. 2).

b) Activități conexe pentru desfășurarea contravizitei medicale la sediul S.N.P.A.P. Târgu Ocna:

- _____ – coordonarea activităților de acces al candidaților în S.N.P.A.P.;
- _____ – însoțire candidați în incinta S.N.P.A.P.;
- _____ - sprijinirea comisiei pentru efectuarea contravizitei medicale;

c) Activități conexe necesare desfășurării probelor fizice și probei scrise:

- _____ - înmânarea legitimațiilor de concurs candidaților;
- _____ - pregătirea echipamentelor pentru sonorizare, amenajarea sălilor pentru comisiile de verificare a cunoștințelor, sala de multiplicare subiecte;
- _____ - amenajarea sălilor pentru comisiile de verificare a cunoștințelor;
- _____ - organizarea candidaților pentru semnarea de luare la cunoștință a instructajelor;
- _____ – întocmire adeverințe sporuri, sprijin realizare șabloane de corectare.

Art. 5

(1) Prezenta decizie va fi comunicată tuturor componentelor structurale ale Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, pentru prelucrare și punere în aplicare.

(2) Prezenta decizie întocmită în 8 exemplare care vor fi repartizate astfel:

Exemplar nr. 1 - Director;

Exemplar nr. 2 - Consilier juridic;

Exemplar nr. 3 - Director adjunct pentru învățământ;

Exemplar nr. 4 - Director adjunct economico – administrativ;

Exemplar nr. 5 - Șef serviciu coordonare elevi, siguranță și acces;

Exemplar nr. 6 - Contabil șef;

Exemplar nr. 7 - Biroul planificare învățământ;

Exemplar nr. 8 - Cabinetul medical.

Comisar șef de poliție penitenciară Vasile SCUTARU

DIRECTOR

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

<u>Verificat, propun să aprobați,</u> Director adjunct pentru învățământ		<u>Verificat, propun să aprobați,</u> Director adjunct economico administrativ	
Avizat, privind legalitatea actului administrativ Consilier juridic		Avizat, privind implicațiile financiar-bugetare <u>Nu este / Este necesară viza CFP</u> Șef serviciu financiar contabilitate	
<u>Avizat,</u> Privind respectarea legislației de resurse umane Șef BRUFP	<u>Avizat,</u> privind respectarea normelor de siguranță a unității Șef serviciu CESA	Viza CFP (după caz)	
<u>Avizat,</u> Decizia nu încalcă normele de protecție a informațiilor clasificate Funcționar de securitate	<u>Avizat,</u> Decizia corespunde reglementărilor de specialitate	Întocmit,	

Aviz consultativ al reprezentantului organizației sindicale

Grad profesional, nume, prenume _____

Data: _____