



Afișat azi, 19.07.2023 ora 17⁰⁶

Nr. 45513 PBRB din 19.07.2023

Unitatea organizatoare a concursului Penitenciarul București Rahova
COMISIA DE CONCURS

BAREMUL DE EVALUARE ȘI NOTARE LA PROBA SCRISĂ

la concursul organizat în vederea ocupării, din sursă externă, a 8 posturi vacante de ofițer (psiholog resurse umane) la Penitenciarul Bistrița, Penitenciarul Constanța – Poarta Albă, Penitenciarul Galați, Penitenciarul Gherla, Penitenciarul Iași, Penitenciarul Oradea, Penitenciarul Slobozia, Penitenciarul Timișoara și 2 posturi vacante de ofițer (psiholog) în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anunțului nr. 29179/ANP/07.04.2023

VARIANTA 1

SUBIECTUL NR. 1 (se acordă 1 punct)

Enumerați 5 dintre abaterile disciplinare ale polițistului de penitenciare așa cum sunt prevăzute la Articolul 140, *Capitolul VI - Răspunderea polițiștilor de penitenciare, din Legea Nr. 145/2019 din 22 iulie 2019, privind statutul polițiștilor de penitenciare.*

Răspuns:

ART. 140

Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- b) neglijență și superficialitate manifestate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a dispozițiilor legale sau a celor primite de la șefii ierarhici ori de la autoritățile anume abilitate de lege;
- c) întârzierea repetată și nejustificată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu cuprinsă în fișa postului;
- e) manifestarea unui comportament necorespunzător față de persoanele private de libertate, care contravine legii privind executarea pedepselor, sau față de alte persoane cu care intră în contact în timpul serviciului;
- f) absența nemotivată ori întârzierea repetată la serviciu;
- g) părăsirea nejustificată a locului de muncă în timpul programului de lucru;



- h) producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- i) încălcarea normelor privind confidențialitatea activității sau a lucrărilor;
- j) depășirea atribuțiilor de serviciu ori imixtiunea ilegală în activitatea altui polițist de penitenciare;
- k) intervenția pentru influențarea soluționării unei cereri privind satisfacerea intereselor oricărei persoane;
- l) nerespectarea obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina acestora, inclusiv a celor cuprinse în Codul deontologic al polițistului de penitenciare și a prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții;
- m) interzicerea sau împiedicarea exercitării libertăților publice și a drepturilor sindicale ale polițiștilor de penitenciare;
- n) atitudinea tolerantă a conducătorilor ierarhici față de comiterea unor abateri disciplinare de către subordonați;
- o) efectuarea în timpul programului de lucru a unor activități ce nu au legătură cu îndatoririle de serviciu, de natură a afecta exercitarea în bune condiții a atribuțiilor de serviciu;
- p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119.

Se notează cu 0,20p oricare dintre abaterile disciplinare prevăzute de art.140 și enumerate mai sus, dar nu mai mult de 5.

SUBIECTUL NR. 2 (se acordă 1,50 puncte)

Enumerați 6 interdicții ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, așa cum sunt prevăzute la art. 11 din Anexa 1 a Ordinului ministrului justiției nr.2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Răspuns:

ART. 11

Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate;
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii;
- c) să uzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii;
- d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale;
- e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;



f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc;

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege.

Se notează cu 0,25p oricare dintre interdicțiile prevăzute de art.11 și enumerate mai sus, dar nu mai mult de 6.

SUBIECTUL NR. 3 (se acordă 1,50 puncte)

Enumerați **obligățiile** psihologului cu drept de liberă practică, așa cum sunt prevăzute la Articolul 17 din *Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.*

Răspuns:

Art. 17

Psihologul cu drept de liberă practică are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică - **0,25p**;
- b) să se conformeze și să respecte Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică - **0,25p**;
- c) să exercite dreptul de liberă practică în limitele stabilite prin tipul de atestat deținut - **0,25p**;
- d) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale - **0,25p**;
- e) să își asume întreaga responsabilitate profesională față de beneficiar, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională - **0,25p**;
- f) să servească interesele beneficiarului în acord cu interesul public și cu exigențele profesionale - **0,25p**.

SUBIECTUL NR. 4 (se acordă 1 punct)

Enumerați **5 dintre atribuțiile generale ale psihologului de personal** așa cum sunt prevăzute la art. 47 din *Ordinul ministrului Justiției nr.2724/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a penitenciarelor.*

Răspuns:

ART. 47

Psihologul de personal are următoarele atribuții generale:

- a) realizează activitatea de cunoaștere a personalului din unitatea proprie, precum și evaluările psihologice periodice impuse de legislația privind securitatea și sănătatea în



muncă pentru personalul din unitate și, la solicitarea Serviciului Psihologia Personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru personalul din alte unități penitenciare (individual sau în cadrul echipelor constituite în acest scop);

b) desfășoară activități de cunoaștere a specificului sectoarelor de activitate din penitenciar, în vederea identificării cerințelor psihologice ale diferitelor categorii de posturi;

c) asigură asistența psihologică profilactică (prin desfășurarea de activități și programe menite să îi asigure individului capacitatea de a face față mediului biopsihosocial, prin identificarea eventualelor vulnerabilități psihice și dezvoltarea mecanismelor de adaptare), primară (prin desfășurarea activităților sau programelor psihologice în scopul autocunoașterii, optimizării și dezvoltării personale, al prevenției și/sau remisiunii problemelor de natură psihologică) și recuperatorie (consiliere psihologică sau psihoterapie, în limitele competențelor dobândite), a unor manifestări dezadaptative, tulburări/afecțiuni psihice și/sau soluționarea unor probleme de natură psihosocială, pentru personalul din unitate;

d) realizează evaluarea psihologică pentru candidații înscriși la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru sistemul administrației penitenciare ori la concursurile sau examenele de ocupare a posturilor vacante din sistemul administrației penitenciare, la solicitarea Serviciului psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

e) realizează evaluarea psihologică preliminară în situația apariției comportamentelor dezadaptative în rândul personalului din unitatea proprie sau, la solicitarea Serviciului psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, din alte unități, propune măsurile de urgență ce urmează a fi puse în practică în scopul prevenirii evenimentelor negative și transmite către Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor concluziile evaluării psihologice preliminare, măsurile stabilite, precum și efectele acestor măsuri, împreună cu documentația care însoțește solicitarea de evaluare psihologică la sesizare;

f) formulează, după caz, recomandări privind optimizarea sau prevenirea fenomenelor de inadaptare profesională pentru personalul din unitate;

g) evaluează fenomenele psihologice negative, specifice grupurilor, cu efect perturbator în planul performanței individuale și/sau de grup, precum conflictele intra-/intergrup, dificultățile cu care se confruntă un nou grup în procesul formării, blocajele în comunicarea intra-/intergrup și alte asemenea evenimente, și formulează propuneri privind modalitățile de gestionare a acestora și de prevenire a eventualelor reacții dezadaptative;

h) informează psihologul de personal din altă unitate penitenciară despre mutarea unui angajat și îi transmite omologului său documentația referitoare la acesta; în situația în care în unitatea de destinație nu este încadrat psiholog de personal, transmite întreaga documentație referitoare la acesta Serviciului psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

i) realizează, la solicitarea directorului unității, activități de diagnoză organizațională/analiză a climatului organizațional în unitatea penitenciară în care este



Încadrat;

j) realizează la solicitarea Serviciului psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor activități de diagnoză organizațională/analiză a climatului organizațional în alte unități, în cadrul echipei constituite în acest scop;

k) realizează activități de analiză psihologică a evenimentelor deosebite, la solicitarea directorului unității sau Serviciului psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în vederea formulării unor constatări și concluzii în ceea ce privește:

1. caracteristicile comune anumitor tipuri de accidente în muncă/evenimente deosebite/negative, ce pot fi semnificative din punct de vedere preventiv;

2. posibilele cauze și împrejurări ale producerii unor accidente/evenimente deosebite, pentru a determina în ce măsură anumite caracteristici psihice personale și/sau de grup prezintă risc de repetare a accidentului/evenimentului;

3. posibilele disfuncționalități ale organizației, prin prisma interpretării accidentelor/evenimentelor deosebite drept simptome ale acestora;

l) sprijină actul managerial, prin formularea de recomandări privind posibilitățile de utilizare eficientă a resurselor umane de care dispune unitatea, modalitățile eficiente de motivare a personalului pentru optimizarea performanțelor profesionale;

m) participă la elaborarea cadrului metodologic de desfășurare a activităților de evaluare și asistență psihologică a personalului din sistemul administrației penitenciare, a persoanelor participante la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ ale sistemului administrației penitenciare ori la concursurile/examenele de ocupare a posturilor vacante din sistemul administrației penitenciare (metodologii, instrumente, proceduri și documente de lucru), la solicitarea structurii de specialitate din administrația centrală;

n) participă la comisii și grupuri de lucru intra- și interinstituționale, în limitele domeniului de competență, la solicitarea structurii de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a directorului unității;

o) întocmește și transmite către Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor raportări, informări, materiale de analiză și sinteză solicitate și informările periodice;

p) consemnează informațiile rezultate din desfășurarea activităților de psihologie în documentele de specialitate (fișe de cunoaștere, avize psihologice, registre de evidență, note, informări, materiale centralizatoare, situații statistice, analize și sinteze) și își constituie fondul documentar propriu;

q) formulează propuneri pornind de la nevoile proprii de formare profesională în domeniul psihologiei personalului, în vederea stabilirii tematicilor de pregătire inițială și continuă;

r) realizează studii și cercetări în domeniul de specialitate;

s) colaborează cu reprezentanții asociațiilor profesionale ale psihologilor, cu cei ai instituțiilor guvernamentale și neguvernamentale abilitate în domeniul psihologiei, ce activează la nivel național și internațional, în scopul eficientizării demersurilor de evaluare și asistență psihologică;



- t) se perfecționează în domeniul profesional și participă la cursurile de formare profesională continuă (convocări, cursuri) organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și la simpozioane, colocvii, cursuri de perfecționare, seminare, sesiuni științifice, congrese, schimburi de experiență în țară și străinătate;
- u) își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul profesiei de psiholog, respectiv de funcționar public cu statut special;
- v) își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- w) își însușește și respectă prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate, la care are acces în baza autorizației de acces la informații clasificate;
- x) întocmește, completează și actualizează permanent documentarul psihologic pentru fiecare persoană evaluată psihologic din unitatea proprie sau, după caz, pentru personalul din altă unitate penitenciară, din dispoziția structurii de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- y) îndeplinește alte dispoziții, în limitele domeniului de competență, primite din partea directorului unității ori a șefului Serviciului psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- z) constituie și gestionează evidențe potrivit specificului activității desfășurate, necesităților și conform prevederilor legale în vigoare.

Se notează cu 0,20p oricare dintre atribuțiile prevăzute de art.47 și enumerate mai sus, dar nu mai mult de 5.

SUBIECTUL NR. 5 (se acordă 1 punct)

Prezentați **evaluarea psihologică în scopul cunoașterii angajaților**, așa cum se regăsește în capitolul *Evaluarea psihologică a personalului din organizații* din *Tratatul de psihologia muncii – Aplicații practice în organizații și resurse umane – Volumul I – Fundamentele psihologiei muncii*, Chraif Mihaela, Editura Trei, 2013.

Răspuns:

Evaluarea psihologică în scopul cunoașterii angajaților

În multe situații, *la rezultatele unor evaluări aptitudinale poate avea acces și managerul firmei* - **0,30 p**

Acesta poate solicita astfel de evaluări cu scopul de a-și cunoaște mai bine angajații și de a accelera perioada de acomodare reciprocă, mai ales când una dintre părți este proaspăt venită în firmă - **0,40 p**

În mod similar, se poate solicita redactarea unor profiluri psihologice și aptitudinale atunci când, personalul fiind prea numeros sau răspândit în teritoriu, *managerul nu poate să-l cunoască direct*, în vederea relaționării eficiente cu aceștia - **0,30 p**



SUBIECTUL NR. 6 (se acordă 1 punct)

Prezentați detaliat aspectele de care trebuie să se țină cont în **demersul de construire a bateriei de evaluare psihologică**, așa cum sunt cuprinse în capitolul *Construirea bateriei de evaluare psihologică - Evaluarea psihologică a personalului, Ticu Constantin, Editura Polirom, 2004.*

Răspuns:

În demersul de construire a bateriei de evaluare psihologică trebuie să se țină cont de următoarele aspecte:

1. *Există un timp limitat de aplicare* a probelor psihologice de evaluare. Candidații pot fi supuși evaluării psihologice într-un interval de până la 5-6 ore, cu acordarea de pauze la fiecare 45 de minute sau la libera alegere. Prin urmare, numărul și mărimea probelor aplicate sunt determinate de intervalul de aplicare, ele fiind selectate și în funcție de criteriul economicitate. Doar în situații speciale se poate mări intervalul de evaluare (de exemplu, în selecție profesională pentru cadre în înalte funcții de conducere, cu intenția de a surprinde rezistența la stres și eficiența deciziilor candidaților în situații de oboseală și stres). Aceasta face ca numărul de instrumente ce pot fi utilizate în cadrul unui examen de evaluare psihologică să fie redus la cele esențiale. – **0,60p**
2. *Instrumentele alese trebuie să fie suficient de discriminative* pentru a diferenția candidații și a ne oferi date relevante pentru departajarea acestora. Aceste instrumente trebuie să respecte condițiile de construcție. Numai probele psihologice bine construite și etalonate pe populația românească ne pot asigura date exacte cu privire la candidații evaluați și permit diferențierea și departajarea acestora. – **0,20p**
3. *Probele psihologice aplicate trebuie să vizeze exigențele psihologice definite anterior* și să reprezinte o operaționalizare corespunzătoare a acestora (probe bine calibrate care să vizeze exact caracteristicile psihologice definite anterior, și nu să reprezinte o „aproximare” a acestora). – **0,20p**

SUBIECTUL NR. 7 (se acordă 2 puncte)

În *Manualul de Diagnostic și Clasificare Statistică a Tulburărilor Mintale DSM-V, ediția a V-a, Editura Medicală Callisto, București, 2016*, la *Jocul patologic de noroc* (ludomania), în secțiunea criteriilor de diagnostic, este menționat comportamentul problematic de joc patologic (ludomanie) persistent și recurent, care determină disconfort sau afectare semnificativă clinic, manifestat printr-o serie de elemente pentru o perioadă de 12 luni. **Enumerați 8 dintre elementele prin care se poate manifesta comportamentul respectiv.**

Răspuns:

1. **Nevoia de a juca sume tot mai mari de bani pentru a obține aceeași plăcere sau euforie.**



2. Individul devine neliniștit și iritat atunci când încearcă să oprească sau să reducă jocul patologic.
3. Individul a făcut numeroase eforturi pentru a stopa, controla sau reduce jocul patologic de noroc, dar fără succes.
4. Individul este intens preocupat de jocurile de noroc (e.g., are gânduri persistente de a retrăi experiențele anterioare ale jocului de noroc, își planifică noi oportunități de a juca, se gândește cum să obțină bani cu care să joace).
5. Jocul este adesea un mod de a înlătura o dispoziție negativă (e.g., atunci când se simte nefericit, lipsit de speranță, vinovat, anxios, deprimat).
6. După ce pierde bani la jocurile de noroc, adesea se întoarce în zilele următoare pentru a-și lua revanșa („își vânează” propriile pierderi).
7. Minte pentru a ascunde gradul de implicare în jocurile de noroc.
8. A periclitat sau a pierdut o relație importantă, un loc de muncă sau o oportunitate de educație ori carieră din cauza jocului de noroc.
9. Se bazează pe alții că îi vor da banii necesari pentru a ieși din situațiile financiare disperate cauzate de jocul de noroc.

Se notează cu 0,25p oricare dintre elementele prin care se manifestă comportamentul problematic de joc patologic (ludomanie) enumerate mai sus, dar nu mai mult de 8.

Precizări:

- Se acordă note de la 1 la 10;
- Se acordă 1 punct din oficiu;
- Nota minimă de promovare a probei este 7.00.
- Candidații pot contesta baremul de evaluare și notare în termen de 24 de ore de la ora afișării, respectiv până la 20.07.2023, ora 17⁰⁰, la adresa de email concurs-rahova@anp.gov.ro, sau la sediul Penitenciarului București Rahova.

