



PENITENCIARUL BUCUREȘTI RAHOVA – Unitate organizatoare  
COMISIA DE CONCURS  
Nr. 49177/18.08.2023

**Barem de evaluare și notare pentru  
Varianta nr. 1  
PROBA SCRISĂ  
de examinare a cunoștințelor teoretice la concursul organizat  
pentru ocuparea a 1 (unu) post vacant de ofițer (parc auto)  
din cadrul Penitenciarului București - Rahova**

Afișat în data de 18.08.2023 la ora 15<sup>00</sup>

**Subiectul 1:**

Enumerați 5 (cinci) atribuții ale comisiei de casare a bunurilor materiale, în conformitate cu art. 19 din Ordinul ministrului justiției nr. 3015/C/2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

**Baza legală:** art. 19 din OMJ. nr. 3015/C/2010.

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre atribuțiile enumerate corect (se punctează maxim 5 atribuții enumerate corect).

a) să verifice obiect cu obiect dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1);
b) să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
c) să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
d) să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
e) să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;
f) să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;
g) să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
h) să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
i) să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.



### Subiectul 2:

Enumerați 5 (cinci) elemente pe care trebuie să le conțină, în principal, procesul-verbal de inventariere, în conformitate cu art. 53 din Ordinul ministrului justiției nr. 1846/C/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.

**Baza legală:** art. 53 din OMJ nr. 1846/C/2010.

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre elementele enumerate corect (se punctează maxim 5 elemente enumerate corect).

a) data întocmirii;
b) numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;
c) numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
d) gestiunea inventariată;
e) data începerii și terminării operațiunii de inventariere;
f) rezultatele inventarierii;
g) concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele diferențelor constatate;
h) notele explicative;
i) volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
j) propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale;
k) propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și de declasare sau casare a unor stocuri;
l) constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune;
m) alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

### Subiectul 3:

Enumerați 4 (patru) atribuții ale ofițerului inginer (auto sau similar), în conformitate cu art. 10 alin. 10.1 din Ordinul ministrului justiției nr. 1316/C/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate.

**Baza legală:** art. 10, alin. 10.1 din OMJ nr. 1316/C/2012.

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,25 puncte pentru fiecare dintre atribuțiile enumerate corect (se punctează maxim 4 atribuții enumerate corect).

a) să cunoască temeinic construcția și caracteristicile tehnico-funcționale ale autovehiculelor din înzestrare, să urmărească comportarea în exploatare a tipurilor noi și să facă propuneri pentru perfecționarea și modernizarea acestora;
b) să cunoască necesarul, existentul, starea tehnică și de întreținere a autovehiculelor din înzestrare; să execute aprovizionarea, rodajul și introducerea în serviciu a autovehiculelor;
c) să aplice prevederile actelor normative referitoare la folosirea legală, exploatarea și repararea autovehiculelor, precum și la aprovizionarea cu materiale tehnice;
d) să participe la întocmirea planului de alarmă și a programului pregătirii de specialitate a personalului tehnic; să organizeze pregătirea de specialitate cu acesta prin ședințe demonstrative și instructaje privind exploatarea și repararea autovehiculelor, precum și de cunoaștere a noilor tipuri intrate în înzestrare;
e) să cunoască necesarul, existentul și gradul de pregătire a personalului tehnic din subordine și să participe la încadrarea acestora;



f) să asigure prevenirea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, să cerceteze și să țină evidența acestora, să urmărească repararea în cel mai scurt timp și de calitate a autovehiculelor avariate sau defecte;

g) să organizeze și să asigure folosirea la întreaga capacitate a forței de muncă, a mașinilor unelte, utilajelor și dispozitivelor de atelier, să urmărească executarea la timp și de calitate a reparațiilor;

h) să urmărească, în permanență, asigurarea și completarea stocurilor de materiale tehnice, să ia măsuri pentru primirea, recepția, conservarea, depozitarea și distribuirea acestora; să organizeze și să execute activitatea de inventariere a bunurilor materiale din compartimentul auto și să asigure recuperarea, repararea și re folosirea pieselor de schimb și a materialelor provenite din procesul de exploatare și reparare ale autovehiculelor;

i) să se preocupe permanent de modernizarea tehnologiilor de reparații, reducerea timpilor de lucru și a consumurilor de materiale, energie și combustibili și să facă propuneri pentru asigurarea necesarului de documentație tehnică, utilaje și dispozitive pentru exploatarea și repararea autovehiculelor.

#### **Subiectul 4:**

Enumerați 4 (patru) elemente pe care trebuie să le conțină decizia de detașare a autovehiculelor din dotare, la alte unități, cu sau fără conducător auto, în baza deciziei de detașare emisă de directorul general adjunct care coordonează activitatea Direcției Economico-Administrative, la propunerea acesteia, **în conformitate cu art. 45 din Ordinul ministrului justiției nr. 1316/C/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate.**

**Bază legală:** art. 9 alin 2 pct. A din Legea nr. 145/2019

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,25 puncte pentru fiecare dintre elementele enumerate corect (se punctează maxim 4 elemente enumerate corect).

a) categoria, marca, tipul, numărul de identificare, seria de motor și numărul de înmatriculare al autovehiculului;

b) gradul profesional, numele și prenumele conducătorului auto, după caz;

c) durata detașării;

d) grupa de muncă la care va fi alocat la drepturi autovehiculul, în unitatea la care se detașează;

e) rulajul maxim pe care urmează să îl efectueze pe perioada detașării. Acesta se va determina prin corelarea prevederilor de la pct. "c" și "d".

#### **Subiectul 5:**

Alegeți varianta corectă

Ansamblurile, subansamblurile și piesele de schimb înlocuite în urma reparării autovehiculelor, în conformitate cu art. 89 alin. 2 din Ordinul ministrului justiției nr. 548/C/2017 - Normele metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile și tehnico-operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare:

a) se înregistrează ca deșeuri, în vederea valorificării;

b) se predau la centre de colectare deșeuri;

c) se depozitează în spațiile special amenajate, în vederea justificării înlocuirii acestora.

**Baza legală:** art. 89, alin. 2 din Legea nr. 145/2019

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 1,00 punct alegerea variantei corecte.

a) se înregistrează ca deșeuri, în vederea valorificării;



**Subiectul 6:**

Enumerati 5 (cinci) obligatii ale polițistului de penitenciare, în conformitate cu art. 119 din Legea nr. 145/2019, privind statutul polițistilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

**Baza legală:** art. 119 din Legea nr. 145/2019 .

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre obligațiile enumerate corect (se punctează maxim 5 obligații enumerate corect).

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;
- c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinie, apartenență politică, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA ori pentru alte împrejurări de același fel;
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
- f) să informeze în scris conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
- h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);
- k) să respecte întocmai programul de muncă;
- l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;
- m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;
- n) să se prezinte la unitatea din care face parte, în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile penitenciare;
- o) să acționeze, conform legii, la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război;
- p) să depună declarațiile de avere și de interese, potrivit legii;
- q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care ia cunoștință de aceste situații;
- r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.



### Subiectul 7:

Enumerați 5 (cinci) interdicții ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, în conformitate cu art. 11 din Ordinul ministrului Justiției nr. 2794/C/2004, pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

**Bază legală:** art. 11 din OMJ nr. 2794/C/2004.

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre interdicțiile enumerate corect (se punctează maxim 5 interdicții enumerate corect).

a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate;
b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii;
c) să uzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii;
d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale;
e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;
f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc;
g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege.

### Subiectul 8:

Enumerați 5 (cinci) situații în care conducătorul de vehicul este obligat să circule cu o viteză care să nu depășească 30 km/oră în localități sau 50 km/oră în afara localităților, în conformitate cu art. 123 din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Baza legală:** art. 123 din HG nr. 1391/2006.

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre situațiile enumerate corect (se punctează maxim 5 situații enumerate corect).

a) la trecerea prin intersecțiile cu circulație nedirijată;
b) în curbe deosebit de periculoase semnalizate ca atare sau în care vizibilitatea este mai mică de 50 m;
c) la trecerea pe lângă grupuri organizate, coloane militare sau cortegii, indiferent dacă acestea se află în mers sau staționează pe partea carosabilă a drumurilor cu o singură bandă de circulație pe sens;
d) la trecerea pe lângă animale care sunt conduse pe partea carosabilă sau pe acostament;
e) când partea carosabilă este acoperită cu polei, gheață, zăpadă bătătorită, mazăgă sau piatră cubică umedă;
f) pe drumuri cu denivelări, semnalizate ca atare;
g) în zona de acțiune a indicatorului de avertizare "Copii" în intervalul orar 7,00 - 22,00, precum și a indicatorului "Accident";



h) la trecerile pentru pietoni nesemaforizate, semnalizate prin indicatoare și marcaje, când drumul public are cel mult o bandă pe sens, iar pietonii aflați pe trotuar, în imediata apropiere a părții carosabile, intenționează să se angajeze în traversare;

i) la schimbarea direcției de mers prin viraje;

j) când vizibilitatea este sub 100 m în condiții de ceață, ploi torențiale, ninsori abundente.

#### Subiectul 9:

Enumerați cazurile în care se face radierea din evidență a vehiculelor, de către autoritatea care a efectuat înmatricularea sau înregistrarea, la cererea proprietarului, în conformitate cu art. 17 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Baza legală:** art. 17 alin. 1 din OUG nr. 195/2002.

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,25 puncte fiecare dintre cazurile enumerate corect.

a) proprietarul dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;

b) proprietarul face dovada dezmembrării, casării sau predării vehiculului la unități specializate în vederea dezmembrării, situație în care radierea este definitivă;

c) la scoaterea din România a unui vehicul, în vederea înmatriculării în alt stat;

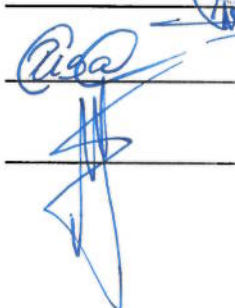
d) în cazul furtului vehiculului.

Se acordă 1,00 punct din oficiu.

Timp alocat pentru soluționarea subiectelor – 3 ore din momentul comunicării subiectelor

Președinte comisia de concurs:

Membri specialiști:



Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 19.08.2023, ora 15<sup>00</sup>.