



## Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 29215/07.04.2023

### Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

#### **OFIȚER (economist) – financiar-contabilitate**

- efectuează calculul și asigură plata drepturilor salariale lunare și a altor drepturi bănești, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- răspunde de respectarea disciplinei financiare, asigură respectarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- răspunde de efectuarea tuturor plăților, în limita creditelor bugetare aprobate, numai pe bază de acte justificative, întocmite în conformitate cu dispozițiile legale, și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate, în condițiile legii;
- verifică documentele justificative primite și întocmește notele contabile pentru toate operațiunile economico-financiare;
- întocmește documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita și pe structura bugetului aprobat, cu încadrare în prevederile trimestriale aprobate;
- sesizează structura juridică în vederea luării măsurilor ce se impun pentru recuperarea debitelor și a pagubelor;
- asigură completarea și depunerea bugetului individual al unității în sistemul FOREXEBUG, precum și înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor;
- întocmește ordinele de plată pentru achitarea obligațiilor față de furnizori, cu respectarea termenului de plată prevăzut de lege;
- întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și alte raportări financiare lunare și trimestriale, conform prevederilor legale;
- ține evidența de gestiune a bunurilor intrate sau ieșite în/din patrimoniul unității penitenciare;

#### **OFIȚER (asigurare tehnico-materială)**

- elaborează împreună cu compartimentul achiziții și șeful serviciului logistică proceduri și metodologii privind organizarea procedurilor de achiziție publică la nivelul unității;



- verifică, analizează și dispune măsuri pentru asigurarea tehnico-materială a tuturor compartimentelor din cadrul unității;
- organizează și stabilește măsuri pentru întrebuințarea judicioasă, întreținerea, repararea și păstrarea materialelor și mijloacelor din dotarea unității, în scopul încadrării acestora în normele de consum, verifică punerea în aplicare a măsurilor dispuse;
- verifică respectarea circuitului documentelor privind recepția bunurilor materiale livrate, lucrările executate și serviciile prestate de către furnizori, în vederea angajării, lichidării, ordonanțării și plății corecte a cheltuielilor bugetare;
- organizează exploatarea, întreținerea și repararea tehnicii și bunurilor din dotarea unității (menținerea în stare de funcționare a acestora), răspunde de realizarea reviziilor tehnice la instalațiile și echipamentele aflate în gestiunea unității, prin intermediul personalului din logistică;
- ia măsuri pentru asigurarea echipării corespunzătoare în funcție de sezon a personalului, precum și cazarmamentul necesar, depozitarea și păstrarea în bune condiții a articolelor de echipament și materialelor și verifică modul de aplicare a acestora;
- execută periodic, de câte ori este nevoie, confruntarea dintre evidența tehnic-operativă cu cea a gestionarilor (șefi de depozit, magazii, responsabili de inventar, etc.) și corectează eventualele neconcordanțe;
- ține evidența cantităților recepționate/ rămase de recepționat conform contractelor de servicii și furnizare de produse încheiate de unitate la solicitarea sectoarelor de activitate pe care le deservește;
- ține evidența duratei de valabilitate a acordurilor-cadru, contractelor de furnizare/ prestări servicii și a contractelor subsecvente în vederea întocmirii referatelor de necesitate la un termen care să permită continuitate în asigurarea produselor;
- întocmește împreună cu sectoarele de activitate fișele tehnice pentru achizițiile de bunuri/servicii/lucrări din domeniul său de responsabilitate, participă la întocmirea caietelor de sarcini;
- participă la recepția bunurilor materiale în cadrul comisiilor în care este numit, verificând concordanța cantității comandate-cantități recepționate (recepție cantitativă), concordanța datelor înscrise pe ambalaje, documente de conformitate, garanție etc cu cele din caietul de sarcini (recepție calitativă), întocmește în cazul constatării unor diferențe cantitative, calitative etc. documente pentru înștiințarea furnizorului cu privire la aceste aspecte;
- întocmește și prezintă șefului serviciului logistic, documentele de aprovizionare, avizele de expediție, facturile, decontările, documentele care justifică mișcările de material;
- întocmește dările de seamă statistice, raportările lunare, trimestriale, semestriale și anuale, conform ordinelor în vigoare, la timp și de bună calitate.



## **OFIȚER (construcții)**

- răspunde de activitatea în construcții din unitate;
- întocmește fișele de proiect împreună cu anexele aferente pentru elaborarea Planului multianual privind lucrările de investiții și de intervenții la imobile de natura investițiilor/reparațiilor capitale, justificând din punct de vedere tehnic și legal necesitatea realizării obiectivelor propuse;
- participă ca membru în colectivul numit prin decizie a directorului unității pentru întocmirea notelor de fundamentare în vederea promovării obiectivelor de investiții și de intervenție, cât și la întocmirea temelor de proiectare, a caietelor de sarcini aferente acestor obiective, în toate etapele de realizare, atât în cadrul unității de bază, cât și din unitățile arondate;
- întocmește și transmite către Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizarea Lucrărilor de Construire din cadrul ANP, documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, precum și pentru prelungirea valabilității lor;
- participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractelor de achiziție a serviciilor de proiectare (expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, documentele de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și a contractelor de execuție;
- participă ca membru în colectivul desemnat în scopul recepționării și verificării, strict din punct de vedere tehnic, a documentelor aferente obiectivelor de investiții și de intervenții la imobile de natura investițiilor /reparațiilor capitale întocmite de către instituții specializate, elaborate pe baza expertizelor tehnice, a temelor de proiectare, ulterior însușindu-și aceste documentații (studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții/proiecte tehnice de execuție);
- semnează procesul verbal de analiză a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și de intervenții la imobile de natura investițiilor /reparațiilor capitale și întocmește nota de prezentare aferentă acestora;
- răspunde de realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție și își exercită atribuțiile în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare;
- răspunde, în conformitate cu prevederile legale și/sau deciziile interne, de derularea execuției lucrărilor și recepționarea acestora;
- răspunde de executarea lucrărilor, în conformitate cu documentațiile tehnico-economice, prescripțiile tehnice, prevederile legii privind calitatea în construcții și a contractelor de execuție, fiind direct răspunzător de calitatea, cantitatea și valoarea lucrărilor decontate;



- semnează împreună cu diriginții de șantier, situațiile de lucrări aferente lucrărilor de investiții și intervenții la imobile executate în antrepriză, în cazul în care nu îndeplinește atribuții de diriginte de șantier;
- verifică corespondența dintre situațiile de lucrări și oferta prezentată la contractarea execuției lucrărilor;
- verifică respectarea indicilor /cotelor de închidere de deviz stabiliți în ofertă sau schimbați ca urmare a modificării lor la nivel național prin acte normative;
- verifică lunar și confirmă cantitățile de lucrări executate și înscrise în caietele de măsurători(atașamente);
- efectuează măsurători pentru lucrările care devin ascunse și le înscrie în caietele de măsurători (atașamente) la terminarea fiecărei lucrări de acest gen, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse și le semnează;
- efectuează lunar, măsurători pentru celelalte lucrări care devin ascunse și le semnează;
- verifică prețurile unitare din cadrul articolelor de deviz comparativ cu cele din devizele ofertă;
- verifică analizele de preț, întocmite de către antreprenor, pentru diverse activități complexe, desfășurate în ateliere specializate (betoane, mortare, confecționat și montat armături, etc) sau pentru transporturi proprii sau închiriate;
- urmărește și înregistrează lunar cantitățile de lucrări realizate comparativ cu cele din ofertă, pentru fiecare articol de deviz – fișă limită;
- urmărește respectarea graficului de lucrări (pe categorii de lucrări) prezentat de către antreprenor și actualizat periodic în funcție de alocațiile bugetare și stadiul fizic și valoric și informează, obligatoriu, în scris directorul unității, cu privire la nerespectarea graficului de lucrări, cauzele care au generat decalajele față de grafic, cât și propuneri pentru recuperarea acestor decalaje, sau după caz, termenul estimat de finalizare, inclusiv condițiile de încadrare în acest termen estimat;
- aduce la cunoștință, în scris, ordonatorului de credite, precum și proiectantului, antreprenorului și Biroului Calității în Construcții din cadrul ANP asupra oricăror nereguli sau situații neprevăzute ivite pe parcursul derulării lucrărilor;
- pentru lucrările executate în antrepriză, verifică pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor completarea Cărții tehnice a construcției de către executant și asigură împreună cu dirigințele de șantier prezentarea acesteia spre analiză comisiei de recepție la terminarea lucrării;
- pentru lucrările executate în regie proprie întocmește Cartea tehnică a construcției și asigură prezentarea acesteia spre analiză comisiei de recepție la terminarea lucrării;
- participă în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții și intervenții la imobile de natura investițiilor/reparațiilor capitale ca membru al comisiei, solidar cu dirigințele de șantier (dacă nu are atribuții de diriginte de șantier) sau ca și secretar al acesteia, dacă își exercită



atribuțiile de diriginte de șantier, în limitele autorizației emise de către instituția abilitată în acest scop;

- pentru lucrările executate în regie proprie, întocmește devizele pe articole de deviz, în conformitate cu proiectul tehnic de execuție și a măsurătorilor lucrărilor real executate, urmărește executarea lucrărilor, întocmește lunar situațiile de lucrări și borderoul acestora și semnează situațiile de lucrări împreună cu dirigintele de șantier (dacă nu are atribuții de diriginte de șantier);
- supraveghează și verifică executarea lucrărilor de reparații curente aprobate și urmărește ca acestea să se realizeze la un nivel calitativ corespunzător;
- sesizează în scris, directorul unității despre lucrările de reparații curente de proastă calitate și face propuneri de stabilire a răspunderii materiale;
- participă, obligatoriu, în comisiile de recepție a lucrărilor de reparații curente, în calitate de secretar, la toate lucrările pe care le-a supravegheat și verificat;
- întocmește și actualizează dosarul de cadastru și operează modificările aprobate de A.N.P ( fișă de inventariere a corpului de clădire , releveele corpului de clădire și fișa de reparații a imobilului).

### ***OFIȚER (inginer agronom)***

- să întocmească propuneri privind planul de producție, planul de aprovizionare tehnico - materială pentru sectorul vegetal și să stabilească necesarul de produse și servicii specifice pentru fi incluse în programul anual al achizițiilor publice;
- să cunoască obiectivele din planul de producție aprobat și să organizeze producția și forța de muncă pentru îndeplinirea acestora;
- să analizeze și să raporteze pe cale ierarhică, periodic, situația realizării planului de producție, precum și stadiul executării lucrărilor agricole de sezon;
- să cunoască tehnologiile de cultură și să ia măsuri pentru executarea la timp și de calitate a lucrărilor, urmărind respectarea tehnologiilor specifice fiecărei culturi;
- să întreprindă măsuri necesare pentru a se putea demara procedurile de achiziție de semințe, îngrășăminte chimice, folie de polietilena și celelalte materiale necesare bunei desfășurări a campaniei agricole;
- să urmărească permanent starea de vegetație a culturilor și să întreprindă măsuri urgente pentru înlăturarea deficiențelor;
- să materializeze în planul de situație amplasarea fiecărei culturi, ținând cont de asolamente, îngrășămintele și erbicidele folosite în anii precedenți;



- să întocmească zilnic procesele verbale de însamintari, întrețineri, recoltări (fișele culturilor), din care să rezulte suprafața însămânțată (întreținută), sămînta și materialele folosite, cantitatea recoltată;
- să asigure în permanentă stare de funcționare utilajele agricole din dotarea fermei agrozootehnice;
- să solicite la timp forța de muncă necesară, pentru încadrarea lucrărilor în perioadele optime;
- întocmește lunar note de informare către superiorii ierarhici asupra stadiului realizării planului de producție, precum și producția estimată a se realiza;
- să raporteze ierarhic, în termenul stabilit, despre apariția calamităților naturale care au dus la distrugerea parțială sau totală a culturilor, conform prevederilor legale în vigoare care reglementează aceste situații;
- să urmărească respectarea normelor de consum prevăzute în tehnologiile de cultura și reglementările în vigoare;
- să se preocupe în permanență de completarea și îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate, documentindu-se continuu asupra noilor mijloace și tehnologii agricole;
- urmărește menținerea bunurilor din G.A.Z. în stare de păstrare și conservare și se preocupă de întreținerea, repararea și siguranța depozitelor, magaziiilor, adăposturilor etc;
- cunoaște tehnica și materialele compartimentului existente în dotarea unității;
- să se preocupe de păstrarea, repararea și completarea uneltelor aflate în dotarea G.A.Z.-ului;
- prezintă propuneri și participă nemijlocit la activitățile de declasare și casare a bunurilor materiale existente în evidența sectorului vegetal;
- răspunde de folosirea judicioasă a capacităților de producție, de încadrarea în consumurile de materii prime, materiale, energie, de calitatea produselor și de respectarea termenelor de livrare;
- informează responsabilul de mediu înainte de arderea miriștilor, stufului, tufărișurilor sau vegetației ierboase;
- informează responsabilul de mediu, în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major;
- solicită și obține autorizația din partea autorității publice competente pentru agricultură și desfășoară activitatea pe bază de contract cu titularii autorizațiilor de introducere deliberată în mediu și pe piață a organismelor modificate genetic;
- monitorizează substanțele periculoase și toxice prin intermediul fișelor de magazie;
- verifică modul de depozitare și manipulare a acestor substanțe și instruește personalul care intră în contact cu substanțele considerate a fi periculoase pentru mediu și angajați;
- întreține în condiții optime de lucru toate echipamentele și instalațiile utilizate în desfășurarea activității, a căror avarie sau funcționare necorespunzătoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului.





- asigură colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării și fermentării acestora, precum și transportul la stații de compostare sau pe platforme individuale de compostare;

### **OFIȚER (zootehnist)**

- întocmește propunerile privind planul anual de producție în sectorul zootehnic în funcție de capacitățile optime de cazare existente și le susține la A.N.P în vederea avizării;
- aplică și adaptează tehnologiile specifice de creștere a animalelor existente pe specii și categorii, la condițiile din unitate în vederea eliminării pierderilor și creșterea eficienței economice;
- întocmește și urmărește aplicarea planului de montă și fătări;
- răspunde de evaluarea corectă a producției obținute (spor carne, producție neterminată și producție livrată);
- organizează și coordonează activitatea de producție pe baza tehnologiilor specifice de creștere și îngrijire a animalelor existente în cadrul sectorului, în vederea realizării integrale a indicatorilor planificați;
- face propuneri privind modernizarea și extinderea adăposturilor existente în vederea asigurării condițiilor optime pentru realizarea planului de producție a unității;
- gestionează efectivele de animale și tine evidența de mânuire a furajelor;
- urmărește respectarea consumurilor specifice de furaje pe producțiile obținute, ia măsuri pentru prevenirea pagubelor sau de recuperare a eventualelor pierderi (risipă de furaje, pierderi prin mortalități, sustrageri etc.);
- în scopul prevenirii bolilor de nutriție și intoxicațiilor la animale, analizează calitatea și salubritatea furajelor administrate și parametrii de nutriție asigurați, ia măsuri de ameliorare a rației și urmărește excluderea furajelor toxice din rația animalelor;
- urmărește aplicarea normelor pentru protecția sănătății animalelor, respectarea măsurilor generale de profilaxie privind împrejmuirea sectorului de creștere a animalelor și accesul în incinta lui, utilizarea echipamentului de protecție, condiții de igienă, microclimat și îngrijire din adăposturi și din incinta sectorului, funcționarea sistemelor de ventilație și canalizare, evacuarea dejecțiilor și a deșeurilor de abator, transportul, depozitarea, prelucrarea și administrarea furajelor, utilizarea resturilor culinare;
- solicită tehnicienilor și persoanelor care au legătură cu creșterea animalelor asupra depistării animalelor bolnave și intervențiilor de urgență, precum și asupra prevenirii îmbolnăvirilor și intoxicațiilor la animale;
- întocmește referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor în procesul de producție în vederea asigurării continuității activităților desfășurate, participă în mod obligatoriu la



recepționarea furajelor, ridică probe și se ocupă de trimiterea acestora la laborator pentru analize;

- stabilește necesarul de forță de muncă specială, conform baremurilor aprobate, sarcinile concrete ce revin fiecărei persoane, în funcție de activitatea specifică desfășurată și urmărește utilizarea eficientă a forței de muncă existentă;
- raportează imediat șefilor ierarhici superiori asupra evenimentelor deosebite apărute la nivelul sectorului și propune măsuri de remediere urgentă a acestora;
- colaborează cu organele sanitar-veterinare în vederea asigurării permanente a stării de sănătate a animalelor;
- urmărește aplicarea riguroasă a regulilor de igienă și profilaxie generală;
- supraveghează și îndrumă modul în care se execută curățenia în adăposturi și igiena animalelor;
- coordonează desfășurarea programului de grajd și executarea lucrărilor de igienizare a adăposturilor;
- va urmări îndeaproape furajele administrate sub raportul cantității și calității acestora;
- coordonează selecția și lotizarea animalelor pe vârste, categorii de producție și situația lor fiziologică;
- răspunde de starea administrativ-gospodărească a sectorului zootehnic;
- asigură instruirea și îndrumarea permanentă din punct de vedere tehnic a forței de muncă utilizată;
- face propuneri pentru dotarea cu utilaje și obiecte de inventar necesare procesului de producție, precum și de casarea bunurilor materiale inutilizabile, conform legislației în vigoare;
- ține evidența utilajelor, a carburanților utilizați în sector și controlează starea de întreținere și depozitare a acestora;
- urmărește și ține evidența producției realizate, urmărind acoperirea cheltuielilor efectuate;

### **OFIȚER (medic veterinar)**

- aplică măsurile din “Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii de boli de la animale la om”;
- întocmește, conform “Programului acțiunilor strategice”, planul anual al acțiunilor sanitare veterinare și, după aprobarea lui de forurile ierarhice superioare, se ocupă de aplicarea acestuia;
- organizează și coordonează activitatea de producție, pe baza tehnologiilor specifice de creștere și îngrășare a animalelor existente în cadrul sectorului zootehnic în vederea realizării integrale a indicatorilor planificați;





- aplică și adaptează tehnologiile specifice de creștere a animalelor existente pe specii și categorii, la condițiile din unitate, în vederea eliminării pierderilor și creșterii eficienței economice;
- întocmește propunerile privind planul anual de producție în sectorul zootehnic, în funcție de capacitățile optime de cazare existente și le susține la Administrația Națională a Penitenciarelor, în vederea avizării;
- menține în permanență legătura cu D.S.V.S.A. județean și Circumscripția Sanitar-Veterinară Teritorială, în scopul cunoașterii stării sanitar-veterinare din zonă;
- colaborează cu organele sanitar-veterinare în vederea asigurării permanente a unei stări corespunzătoare de sănătate a animalelor;
- asigură identificarea animalelor conform legislației în vigoare, precum și introducerea în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor (SNIIA);
- asigură asistența sanitar-veterinară curentă la efectivele de animale din gospodăria agrozootehnică;
- depistează animalele cu tulburări de reproducție și aplică tratamentele necesare pentru creșterea indicelui de natalitate;
- gestionează efectivele de animale și furaje și întocmește evidența tehnico-operativă împreună cu responsabilul de sector;
- urmărește respectarea încadrării în consumurile de furaje pe specii de animale corelându-le cu producțiile obținute, ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și eventualele pierderi (risipă de furaje, pierderi prin mortalități, sustrageri etc);
- răspunde de evaluarea corectă a producției obținute (spor carne, producție neterminată și producție livrată);
- întocmește grafice de dezinfectii, dezinsecții în abator, a vehiculului de transport carne;
- întocmește rapoarte de necesitate pentru achiziționarea materialelor în procesul de producție, în vederea asigurării continuității activităților desfășurate;
- instruește ori de câte ori este nevoie, responsabilul de la popotă, bloc alimentar, supraveghetorii din aceste locuri și personalul de execuție, cu privire la preluarea, păstrarea, prepararea, distribuția, transportul alimentelor de origine animală și rezultatul prelucrării acestora, în condiții igienico-deosebite, precum și personalul din fermă cu privire la respectarea normelor de protecție a muncii în activitatea sanitar-veterinară;
- împreună cu medicul unității instruește personalul care lucrează în sectorul de creștere a animalelor sau manipulează produse de origine animală asupra normelor de igienă și măsurilor de prevenire a transmiterii bolilor comune omului și animalelor;
- întocmește planul anual de Autocontrol sanitar-veterinar din cadrul Penitenciarului (ferma, abator, bloc alimentar p.p.l., popotă cadre), răspunde de punerea în aplicare a acestuia, conform legislației în vigoare.



- săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, controlează starea de igienă din magazine și depozite A.F.V. și beciuri alimentare;
- întocmește grafice de dezinsecții, dezinsecții în abator, a vehiculului de transport carne;
- răspunde de starea administrativ-gospodărească a sectorului zootehnic;
- face propuneri pentru dotarea cu utilaje și obiecte de inventar necesare procesului de producție, conform legislației în vigoare;
- respectă prevederile legale în vigoare, privind anunțarea imediată a oricărei boli sau suspiciune de boală la circumscripția sanitară veterinară teritorială și la compartimentul sanitar din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și stabilește, împreună cu specialiștii respectivi, măsurile de profilaxie și combatere ce se impun;
- supraveghează operațiunile de igienizare, dezinsecție, dezinsecție, deratizare și efectuează expertiza sanitar-veterinară a produselor de origine animală, în unitățile proprii;
- poate dispune distrugerea produselor de origine animală insalubre, reținerea celor suspecte de contaminare sau alterare, în vederea efectuării analizelor de laborator necesare și poate să oprească, până la îndeplinirea condițiilor sanitar – veterinară corespunzătoare, activitatea punctului de tăiere și spații de prelucrare și depozitare a produselor de origine animale;
- stabilește recoltarea și depozitarea subproduselor nedestinate consumului uman de origine animală (SNCU) și întocmirea actelor de transport a acestora către unitatea de incinerare;
- răspunde de stabilirea și aplicarea unor măsuri eficiente pentru prevenirea și combaterea bolilor comune omului și animalelor, precum și pentru prevenirea toxinfecțiilor alimentare la om prin consum de alimente de origine animală;
- în cazul bolilor transmisibile la om, participă alături de medicul unității la efectuarea anchetei epidemiologice;
- împreună cu medicul unității instruește personalul care lucrează în sectorul de creștere a animalelor sau manipulează produse de origine animală asupra normelor de igienă și măsurilor de prevenire a transmiterii bolilor comune omului și animalelor;
- ține evidența morbidității și mortalității tuturor animalelor din unitate, analizează cauzele care le-au produs și propune comenzii unității măsuri pentru înlăturarea acestora;
- urmărește aplicarea normelor pentru protecția sănătății animalelor și respectarea măsurilor generale de profilaxie, privind: împrejmuirea sectorului de creștere a animalelor și accesul în incinta lui, aplicarea regulilor de filtru veterinar, utilizarea echipamentului și materialelor de protecție sanitară-veterinară, potabilitatea apei, prevenirea intoxicațiilor la animale, condițiile de zooigienă, microclimat și îngrijire din adăposturi și din incinta sectorului, funcționarea sistemelor de ventilație și canalizare, evacuarea, depozitarea și decontaminarea dejecțiilor, a deșeurilor de abator, igienizarea incintelor, ecarisarea teritoriului unității, transportul, depozitarea, prelucrarea și administrarea furajelor. Indică factorii de patogenitate pentru animale și propune comenzii unității măsuri de limitare a influenței lor;



- identifică factorii de poluare ai mediului din sectorul de creștere a animalelor și din locurile de utilizare a produselor de origine animală și propune măsuri de protecție sanitar-veterinară;
- instruește tehnicianul zootehnist/veterinar și persoanele care au legătură cu creșterea animalelor, cu privire la depistarea cazurilor de îmbolnăviri și la intervenția de urgență, precum și în legătură cu prevenirea unor afecțiuni și a intoxicațiilor;
- urmărește aplicarea măsurilor sanitar-veterinare ce privesc procurările de animale: avizul sanitar veterinar de transfer, acțiunile efectuate la furnizor, transportul animalelor, carantinarea lor și acțiunile de depistare, profilaxie și combatere în perioada de carantină;
- asigură aprovizionarea cu produse biologice, medicamente, substanțe dezinfectante, raticide, insecticide, aparatură și inventar de uz veterinar, conform normelor legale;
- completează și ține la zi formularistica sanitar-veterinară;
- întocmește documentațiile tehnice, în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către Direcțiile Sanitare Veterinare teritoriale și pentru mijloacele de transport specializate;

### **OFIȚER (parc auto)**

- să cunoască temeinic construcția și caracteristicile tehnico-funcționale ale autovehiculelor din înzestrare, să urmărească comportarea în exploatare a tipurilor noi și să facă propuneri pentru perfecționarea și modernizarea acestora;
- să cunoască necesarul, existentul, starea tehnică și de întreținere a autovehiculelor din înzestrare; să execute aprovizionarea, rodajul și introducerea în serviciu a autovehiculelor;
- să aplice prevederile actelor normative referitoare la folosirea legală, exploatarea și repararea autovehiculelor, precum și la aprovizionarea cu materiale tehnice;
- să participe la întocmirea planului de alarmă și a programului pregătirii de specialitate a personalului tehnic; să organizeze pregătirea de specialitate cu acesta prin ședințe demonstrative și instructaje privind exploatarea și repararea autovehiculelor, precum și de cunoaștere a noilor tipuri intrate în înzestrare;
- să cunoască necesarul, existentul și gradul de pregătire a personalului tehnic din subordine și să participe la încadrarea acestora;
- să asigure prevenirea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, să cerceteze și să țină evidența acestora, să urmărească repararea în cel mai scurt timp și de calitate a autovehiculelor avariate sau defecte;
- să organizeze și să asigure folosirea la întreaga capacitate a forței de muncă, a mașinilor unelte, utilajelor și dispozitivelor de atelier, să urmărească executarea la timp și de calitate a reparațiilor;



- să urmărească, în permanență, asigurarea și completarea stocurilor de materiale tehnice, să ia măsuri pentru primirea, recepția, conservarea, depozitarea și distribuirea acestora; să organizeze și să execute activitatea de inventariere a bunurilor materiale din compartimentul auto și să asigure recuperarea, repararea și re folosirea pieselor de schimb și a materialelor provenite din procesul de exploatare și reparare ale autovehiculelor;
- să se preocupe permanent de modernizarea tehnologiilor de reparații, reducerea timpilor de lucru și a consumurilor de materiale, energie și combustibili și să facă propuneri pentru asigurarea necesarului de documentație tehnică, utilaje și dispozitive pentru exploatarea și repararea autovehiculelor.
- să participe la organizarea și desfășurarea inspecțiilor tehnice auto; să verifice starea tehnică și de întreținere a autovehiculelor, atât la plecare în cursă cât și la înapoiere, a valabilității termenului de efectuare a inspecțiilor tehnice periodice;
- organizează, conduce și răspunde de activitatea de reparații, revizii și întreținere a parcului auto din unitate;
- fixează sarcini și responsabilități concrete pe linia întreținerii mijloacelor auto fiecărui cadru ce are în primire mijloace auto;
- urmărește și răspunde de aplicarea consecventă a normativelor, instrucțiunilor, dispozițiilor tehnice și a ordinelor ce reglementează activitatea sectorului în ceea ce privește folosirea, exploatarea, întreținerea, repararea și evidența mijloacelor auto;
- să ia măsuri pentru încadrarea autovehiculelor în normele tehnice de consum;
- să efectueze planificarea, organizarea și executarea operațiilor de reparații și întreținere a autovehiculelor, de trecere la exploatarea de sezon, asigurând introducerea în reparație a tuturor mijloacelor, cât și recepționarea autovehiculelor reparate în unitate sau la unități specializate;
- să facă parte ca organ tehnic al unității din toate comisiile tehnice specifice activității de transporturi
- răspunde de starea de curățenie a perimetrului parcului auto precum și a spațiilor aferente acestuia
- să verifice existența și completarea corectă a documentelor de exploatare a autovehiculelor la plecarea în cursă, existența permiselor de conducere, a documentelor de identitate, ținuta conducătorilor auto și starea fizică a acestora, nepermițând ieșirea în cursă a autovehiculelor, atunci când constată nereguli.



## **AGENT (conducător auto)**

- să cunoască caracteristicile tehnico-constructive ale autovehiculului ce îl are în dotare precum și modul de funcționare al acestuia;
- să cunoască particularitățile exploatării autovehiculului punând accent pe funcționarea în siguranță a acestuia, prevenirea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice;
- să respecte normele legale privind circulația pe drumurile publice și prevederile actelor normative în vigoare precum și recomandările organelor de poliție rutieră;
- să respecte legislația în vigoare privind atestarea capacității profesionale, medicale și psihologice;
- să completeze foaia de parcurs a autovehiculului citeț, fără ștersături sau modificări și să certifice prin semnătură realitatea și exactitatea datelor înscrise;
- să nu se abată de la itinerariul stabilit și să nu folosească autovehiculul în alte scopuri decât celui destinat;
- să informeze ofițerul auto asupra eventualelor evenimente tehnice constatate pe timpul efectuării cursei;
- să participe la executarea operațiunilor de întreținere tehnică a autovehiculelor;
- să execute verificarea stării tehnice și de funcționare a autovehiculului înainte de plecarea în cursă, cu accent deosebit pe integritatea sistemelor de siguranță ale acestuia (rulare, direcție, franare, iluminare-semnalizare);
- să execute întreținerea tehnică a autovehiculului la terminarea zilei de lucru (înapoierea din cursă);
- să se prezinte șefului de garaj la plecarea și la sosirea din cursă în vederea controlului tehnic al autovehiculului;
- să nu conducă autovehiculele sub influența băuturilor alcoolice sau a anumitor medicamente care-i pot schimba comportamentul;
- să parcheze autovehiculul numai la sediul unității sau, în caz de misiune numai în locuri dinainte stabilite;
- să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor, ordine interioară și să asigure curățenia în autovehicul și în parcul auto;
- să nu transporte persoane straine cu masina unitatii;
- să cunoască și să respecte normele legale privind circulația pe drumurile publice și prevederile actelor normative în vigoare în ceea ce privește conducerea preventivă, întreținerea elementelor de rulare, franare, iluminat și păstrarea vizibilității;



- să cunoască și să urmărească permanent încadrarea în normele de consum a carburanților, lubrefianților, anvelopelor, acumulatorilor, a încadrării în normele anuale de rulaj și să aducă la cunoștința șefului nemijlocit orice abatere de la aceste norme;
- să participe la testarea semestrială organizată de unitate cu privire la actele normative în vigoare privind circulația pe drumurile publice, a măsurilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente, precum și măsurile de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice;
- să manifeste preocupare pentru perfecționarea activității profesionale;
- răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează;
- are obligația să raporteze în scris conducerii direct și în timp util orice nereguli pe care le observă în modul de executare a sarcinilor ce revin oricărui angajat al unității indiferent de funcția pe care o deține, dacă din cauza acestor nereguli s-ar putea crea sau s-au creat deja prejudicii instituției.

### **AGENT (electrician)**

- se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor electrice, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
  - **privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:**
    - selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
    - scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii și P.S.I.;
    - execută zilnic verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.
    - identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
    - înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
    - repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
    - remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate.
  - **privind executarea / modificarea instalațiilor electrice**
    - citește și interpretează corect schema electrică;





- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitatea muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

➤ **privind întreținerea instalațiilor electrice**

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
  - identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
  - stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe directorul unității;
  - în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a problemelor ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, la solicitarea conducerii;
  - să nu părăsească serviciul înainte de a remedia defectele ivite în ziua respectivă, care ar putea periclita bunul mers al procesului de muncă;
  - pe toată perioada sezonului rece, va urmări modul cum sunt exploatate caloriferele electrice sau alte aparate de încălzit;
  - este membru în comisia energetică, având ca responsabilitate monitorizarea consumurilor fizice de energie electrică / consumatori, prin întocmirea și actualizarea, ori de câte ori situația o impune a situațiilor centralizatoare privind consumurile lunare;
  - să urmărească și să comunice zilnic consumul de energie electrică, iar când apar consumuri care nu se justifică să raporteze șefilor ierarhici;
  - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu persoanele desemnate din cadrul unității sau din afara unității, pentru asigurarea condițiilor de muncă sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
  - răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
  - să nu lase fără supraveghere, în timpul programului de muncă, mașinile și instalațiile în funcțiune;



- să asigure (prin sigilare și încuiere) panourile și instalațiile electrice în funcțiune precum și să folosească panouri de avertizare (PERICOL DE MOARTE; ATENȚIE SE LUCREAZĂ; etc.) în locurile unde se lucrează la instalațiile electrice;
- să folosească la reparațiile pe care le efectuează echipamentele de protecție specifice activității sale;
- să întrețină în stare bună de funcționare generatorul care produce energie electrică, să efectueze reviziile periodice și să remedieze într-un timp cât mai scurt defecțiunile apărute;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ, solicită efectuarea măsurătorilor PRAM ori de câte ori este nevoie întocmește și transmite în termenele stabilite toate situațiile solicitate;
- instruieste deținuții de la atelierele de deservire asupra modului de utilizare a tuturor utilajelor sau instalațiilor care pentru funcționare necesită a fi puse sub tensiune, în vederea prevenirii electrocutării;
- întocmește necesarul de materiale pentru fiecare lucrare în parte solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;
- să manifeste preocupare pentru perfecționarea activității profesionale;
- răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează;
- are obligația să raporteze în scris conducerii direct și în timp util orice nereguli pe care le observă în modul de executare a sarcinilor ce revin oricărui angajat al unității indiferent de funcția pe care o deține, dacă din cauza acestor nereguli s-ar putea crea sau s-au creat deja prejudicii instituției

### ***AGENT (instalator)***

- să cunoască temeinic toate instalațiile și rețelele de gaze, apă, canal, termoficare și a celor de abur de joasă presiune;
- execută întreținerea rețelelor de gaze, apă, canal, termoficare și a celor de abur de joasă presiune, intervine în timp optim la defectele apărute;
- execută lucrările periodice de revizie a rețelelor de gaze, apă, canal, termoficare și a celor de abur de joasă presiune;
- răspunde de dezinfectarea căminelor de brânzamente și a instalațiilor de apă și canal unde a intervenit;
- comunică inginerului constructor toate modificările intervenite la rețelele din unitate, pentru a se actualiza dosarul de cadastru;



- urmărește și întreține canalele și căminele de canal pentru eliminarea scurgerilor și inundărilor;
- ține evidența reparațiilor și a verificărilor periodice a instalațiilor de hidranți;
- se îngrijește și răspunde de buna funcționare a hidroforului în vederea alimentării cu apă a unității, precum și de toate instalațiile sanitare aparținând unității;
- asigură buna funcționare a grupurilor sanitare, intervenind operativ pentru remedierea defecțiunilor;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a problemelor ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, la solicitarea conducerii și să nu părăsească serviciul înainte de a remedia defectele ivite în ziua respectivă, care ar putea periclita bunul mers al procesului de muncă;
- pe toată perioada sezonului rece, va urmări modul cum sunt exploatate instalațiile de încălzire, se preocupă și răspunde de repararea la timp a instalațiilor de încălzire;
- este membru în comisia energetică, având ca responsabilitate monitorizarea consumurilor fizice de gaze, apă, prin întocmirea și actualizarea, ori de câte ori situația o impune, a situațiilor centralizatoare privind consumurile lunare;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
- să nu lase fără supraveghere, în timpul programului de muncă, mașinile și instalațiile în funcțiune;
- instruieste persoanele private de libertate de la atelierele de deservire asupra modului de utilizare a tuturor utilajelor sau instalațiilor;
- întocmește necesarul de materiale pentru fiecare lucrare în parte solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării și urmărește modul de utilizare și încadrarea în normele de consum a materialelor, pentru care sunt prevazute norme, conform legislației în vigoare;
- să manifeste preocupare pentru perfecționarea activității profesionale;
- răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează;
- are obligația să raporteze în scris conducerii direct și în timp util orice nereguli pe care le observă în modul de executare a sarcinilor ce revin oricărui angajat al unității indiferent de funcția pe care o deține, dacă din cauza acestor nereguli s-ar putea crea sau s-au creat deja prejudicii instituției



## **AGENT (fochist)**

- își însușește instrucțiunile de exploatare a instalațiilor și echipamentelor ISCIR, normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile de lucrări, materialele folosite;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- asigura funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor și a aparatelor consumatoare de combustibil
- efectuează demersurile necesare în vederea autorizării funcționării instalațiilor și a echipamentelor pentru care autorizarea funcționării se face de către ISCIR, potrivit prescripțiilor tehnice aplicabile
- afișează la loc vizibil instrucțiunile de exploatare a instalațiilor și a echipamentelor ISCIR;
- execută lucrări de remediere la elementele componente ale instalației prevăzute în instrucțiunile și norme în vigoare asigurând astfel controlul, întreținerea și exploatarea instalației
- ia măsuri de securitate a instalației și să asigure curățenia în sala cazanelor
- verifică în încăperile centralelor și cazanelor eventualele scăpări de gaze și să ia măsuri corespunzătoare situației – după procedurile prevăzute în instrucțiunile în vigoare
- anunța în scris conducerea unității despre necesitatea opririi unor instalații sau echipamente din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale
- urmărește, consemnează zilnic în registrul special destinat, justifică consumul de gaze și propune măsuri operative pentru evitarea unor cheltuieli nejustificate
- urmărește respectarea de către personalul unității a regulilor pentru folosirea și întreținerea instalațiilor din încăperi, prevenirea și stingerea incendiilor în locul de dispunere a unității și menținerea în stare bună a mijloacelor respective.
- are obligația să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe directorul unității;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a problemelor ivite, vă răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, la solicitarea conducerii;
- să nu părăsească serviciul înainte de a remedia defectele ivite în ziua respectivă, care ar putea periclita bunul mers al procesului de muncă;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu persoanele desemnate din cadrul unității sau din afara unității, pentru asigurarea condițiilor de muncă sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;



- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare.

### **AGENT (tehnologia produselor alimentare)**

- execută operațiunilor prevăzute în procesul tehnologic de fabricație a preparatelor din carne:
  - \* scoaterea și cântărirea materiilor prime și auxiliare;
  - \* pregătirea semifabricatelor;
  - \* pregătirea compoziției în vederea preparării fabricatelor;
  - \* folosirea celulelor de fierbere/afumare.
- efectuează examenul trichinoscopic în conformitate cu dispozițiile legale;
- operează zilnic în procedurile de lucru stabilite prin manualul H.A.C.C.P.;
- răspunde de organizarea, păstrarea, manipularea și folosirea precursorilor conform prevederilor legale;
- asigură evidența mișcării zilnice a precursorilor în registre speciale, înregistrarea, păstrarea lor și a celorlalte documente referitoare la operațiunile efectuate cu precursori, se vor face conform legii.
- răspunde de calitatea produselor, sesizând, în scris, orice situație de natură a afecta calitatea acestora, în situația în care aspectul semnalat nu a putut fi rezolvat prin colaborare cu alte sectoare;
- întreține și menține permanent ordinea și curățenia în spațiile în care își desfășoară activitatea;
- folosește și întreține echipamentul de protecție și de lucru din dotare, conform dispozițiilor legale;
- menține în perfectă stare de funcționare utilajele din dotare;
- urmărește respectarea normelor privind igiena și curățenia în incinta atelierului.

### **AGENT (tipografie)**

- efectuează pregătirea modelului/plăcii offset pentru tipărire pe masina de imprimat;
- efectuează lucrări de tipărire pe masina de imprimat ;
- efectuează operațiuni de debitare hârtie;
- exploatează corect și eficient echipamentele tehnice la dispoziție;



- efectuează lucrări de legătorie (debitare, adunare, înseriere, broșare, capsare, coasere, cașerare, încliere, laminare, inscripționare, finisare) ;
- răspunde din punct de vedere tehnic și calitativ de lucrările executate;
- exploatează corect și eficient echipamentele tehnice la dispoziție;
- raportează zilnic modul de îndeplinire a sarcinilor de producție;
- respectă dispozițiile prevăzute de regulamentele interne, precum și cele referitoare la organizarea activităților, a timpului de lucru și a pauzelor;
- respectă și răspunde de aplicarea actelor normative, dispozițiilor și instrucțiunilor în vigoare care reglementează domeniul său specific de activitate;
- răspunde de îndeplinirea integrală, calitativă și la termen a sarcinilor stabilite în fișa postului, precum și a celor dispuse pe cale ierarhică;