



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 30745/27.04.2023

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

OFIȚER (programe, relații externe și activități extradidactice)

- organizează și coordonează următoarele activități extracurriculare și evenimente ale școlii: conferințe/seminarii/work-shop-uri; festivități de începere a anului școlar/absolvire/altele; promovarea ofertei educaționale a Școlii; Ziua porților deschise; spectacole/activități de tip team-building pentru personalul școlii sau elevi; campanii umanitare sau de voluntariat;
- coordonează întocmirea materialelor publicitare și de promovare a imaginii școlii (foto/video/audio, mape, plachete, steme, steaguri, pliante etc.);
- identifică oportunități de colaborare și parteneriat cu alte instituții/organizații, sens în care întocmește proiectele de acorduri/protocoale de colaborare;
- gestionează toate acordurile/protocoalele de colaborare pe care Școala le încheie cu alte instituții/organizații;
- participă și coordonează activitățile specifice scrierii, implementării, monitorizării și evaluării de proiecte cu finanțare nerambursabilă sau proiecte cu finanțare externă;
- propune variante pentru denumire a promoțiilor de absolvenți ai școlii, în fiecare an până cel târziu la data de 15 mai și întocmește documentația necesară pentru înaintarea propunerii la Administrația Națională a Penitenciarelor;
- răspunde de planificarea, organizarea și coordonarea deplasărilor delegațiilor din partea școlii la activități și evenimente la care este reprezentată instituția;
- răspunde de planificarea, organizarea și coordonarea invitării, primirii și însoțirii delegațiilor străine care desfășoară activități în comun cu școala, în baza cooperărilor și parteneriatelor;
- coordonează și monitorizează activitățile de protocol ale școlii;
- propune directorului școlii idei de proiecte și de parteneriate cu instituții din țară și din străinătate.



OFIȚER PROFESOR (catedra teorie și practică penitenciară – siguranță și regim)

- organizează și desfășoară activități didactice (predare, lucrări practice și evaluare) în domeniul siguranța deținerii și regim penitenciar pentru a asigura elevilor pregătire teoretică și practică cu privire la paza locurilor de deținere, escortarea persoanelor private de libertate, supravegherea persoanelor private de libertate și evidența persoanelor private de libertate;
- participă la elaborarea/actualizarea curriculum-ului școlar;
- participă la întocmirea planului anual de învățământ;
- participă la întocmirea planurilor tematice la disciplinele/modulele pe care le predă;
- elaborează/actualizează suporturile de curs și proiectele didactice pentru fiecare tip de lecție, stabilește strategii didactice optime;
- organizează procesul instructiv-educativ în forme și prin situații de învățare adecvate tipului de competențe ce trebuie dobândite;
- acordă consultații și meditații elevilor;
- elaborează instrumentele de evaluare și baremele de corectare și notare, administrează instrumentele de evaluare, apreciază rezultatele elevilor;
- monitorizează nivelul de satisfacție a elevilor în legătură cu calitatea actului instructiv-educativ informează elevii despre situația școlară;
- monitorizează participarea elevilor la proiecte și programe, precum și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- întocmește materialele de analiză cu privire la situația școlară și comportamentul elevilor și le prezintă consiliului profesoral, spre validare;

OFIȚER PROFESOR (catedra instrucția tragerii și pregătire fizică – autoapărare și intervenție profesională)

- organizează și desfășoară activitățile didactice în domeniul autoapărării și intervenției profesionale pentru a asigura elevilor condiția fizică necesară exercitării atribuțiilor profesionale ca polițiști de penitenciare, în scopul întăririi trăsăturilor personale, a abilităților motorii sau sportive necesare unui stil de viață activ în școală și în viața personală;
- participă la elaborarea/actualizarea curriculum-ului școlar;
- participă la întocmirea planului anual de învățământ;
- participă la întocmirea planurilor tematice la disciplinele/modulele pe care le predă;



- elaborează/actualizează suporturile de curs și proiectele didactice pentru fiecare tip de lecție, stabilește strategii didactice optime;
- organizează procesul instructiv-educativ în forme și prin situații de învățare adecvate tipului de competențe ce trebuie dobândite;
- utilizează strategii didactice în corelație cu particularitățile grupului instruit și cu posibilitățile de învățare ale acestuia;
- acordă consultații și meditații elevilor;
- elaborează instrumentele de evaluare și baremele de corectare și notare, administrează instrumentele de evaluare, apreciază rezultatele elevilor;
- monitorizează nivelul de satisfacție a elevilor în legătură cu calitatea actului instructiv-educativ;
- monitorizează participarea elevilor la proiecte și programe, precum și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- întocmește materialele de analiză cu privire la situația școlară și comportamentul elevilor și le prezintă consiliului profesoral, spre validare;