



## **Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 30737/27.04.2023**

### ***Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs***

#### ***OFIȚER (psiholog)***

- evaluează, din perspectivă psihologică, nevoile, riscurile, comportamentul și personalitatea persoanelor private de libertate, folosind metode și instrumente, în conformitate cu competențele profesionale, interviuri și observarea directă a comportamentului – interpretarea datelor și rezultatele obținute aflându-se sub incidența confidențialității;
- colaborează, ca parte a unei echipe pluridisciplinare, alături de personalul unității pentru elaborarea și monitorizarea intervenției;
- furnizează asistență și intervenție specializată, în forme individuale sau în grupuri terapeutice, persoanelor private de libertate;
- consemnează informațiile în documentele de specialitate (Registrul specialistului, fișele de specialitate din Dosarul de Educație și Asistență Psihosocială, câmpurile specifice din Aplicația Informatică și alte materiale centralizatoare/de sinteză);
- participă la lucrările grupurilor de lucru, comisiilor sau echipelor pluridisciplinare pentru care a fost desemnat, în cadrul sectorului, la nivelul penitenciarului sau al administrației centrale;
- participă la elaborarea caracterizărilor persoanelor private de libertate, în vederea trecerii dintr-un regim de executare în altul;
- formulează concluziile și recomandările necesare pentru întocmirea și revizuirea periodică a Planului individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică, contribuind la stabilirea traseului execuțional al persoanelor private de libertate;
- desfășoară, în funcție de specificul unității, activități sau programe, adaptate nevoilor identificate, din manualele de programe elaborate la nivelul administrației centrale;
- întocmește mapele documentare ale programelor pe care le desfășoară;
- implementează Sistemul de creditare, conform domeniului de competență;
- identifică care sunt căile de soluționare psihoterapeutică a problemelor relevate pe parcursul intervenției de specialitate;
- identifică și gestionează factorii de risc și a vulnerabilitățile psihologice individuale și de grup, în scopul prevenirii fenomenelor de inadaptare instituțională.



### **OFIȚER (asistent social)**

- realizează evaluarea socială inițială, periodică și finală a persoanelor private de libertate, utilizând metode, tehnici și instrumente de lucru specifice, cu respectare confidențialității;
- consemnează informațiile de specialitate în Registrul specialistului, fișele specifice din Dosarul de Educație și Asistență Psihosocială și în câmpurile din Aplicația informatică, potrivit domeniului de competență;
- formulează concluziile și recomandările necesare pentru întocmirea și revizuirea periodică a Planului individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică, contribuind la stabilirea traseului execuțional al persoanelor private de libertate;
- informează persoanele private de libertate cu privire la demersurile și documentația necesare obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de handicap sau a prelungirii termenului de valabilitate a acestuia, pensionării, încheierii căsătoriei și eliberării documentelor de identitate în perioada detenției, la solicitarea acestora;
- informează persoanele private de libertate cu privire la demersurile pe care trebuie le întreprindă către instituțiile publice abilitate să intervină pentru ameliorarea sau soluționarea problemelor sociale, la solicitarea acestora;
- desfășoară activități de consiliere pe probleme sociale a persoanelor private de libertate, în vederea ameliorării sau soluționării problemelor sociale și a pregătirii acestora pentru reintegrarea în familie și comunitate după liberarea din penitenciar;
- contactează membrii familiei/alte persoane din mediul de suport al persoanelor private de libertate, în spații anume destinate din sectorul vizită al locului de deținere sau după caz, în situații temeinic justificate, prin adrese scrise sau telefonic, în scopul realizării evaluărilor sociale ori, după caz, pentru ameliorarea sau soluționarea problemelor sociale ale persoanei private de libertate - la solicitarea acesteia;
- contactează, prin adresă scrisă sau telefonic, instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale, care pot oferi informații necesare realizării evaluărilor sociale ori, după caz, sunt abilitate să intervină pentru ameliorarea sau soluționarea problemelor sociale ale persoanei private de libertate – la solicitarea acesteia;
- monitorizează evoluția cazurilor sociale identificate în rândul persoanelor private de libertate și desfășoară, cu acordul acestora, activități de mediere cu instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale ori mediul de suport, în scopul ameliorării sau soluționării problemelor sociale ale acestora;
- desfășoară/coordonează programele de asistență socială cuprinse în manualele elaborate de direcția de specialitate, precum și proiectele de activitate, destinate persoanelor private de libertate;

Calea Floreasca nr. 39, Sector 1, București, cod poștal: 014453

tel. 031/1303362

web: <http://www.anp.gov.ro>



- întocmește mapele documentare ale proiectelor de activitate și ale programelor pe care le desfășoară, în conformitate cu procedurile în vigoare;
- elaborează programe de asistență socială/proiecte de activitate în situația în care nevoile identificate în rândul persoanelor private de libertate custodiate în unitatea penitenciară nu sunt acoperite de programele de specialitate/proiectele de activitate disponibile;
- implementează Sistemul de creditare, în limita sa de competență.

### **Ofițer (educație)**

- realizează cunoașterea individualizată a persoanelor private de libertate și colectarea datelor relevante referitoare la personalitatea acestora, nivelul de școlarizare, calificare și problemele cu care se confruntă pe timpul detenției, cu ajutorul unor metode și instrumente;
- asigură informarea persoanelor private de libertate cu privire la Oferta de programe și activități educaționale și de asistență psihosocială ce pot fi desfășurate pe timpul detenției;
- formulează concluzii și recomandări necesare pentru întocmirea și revizuirea periodică a Planului individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică, contribuind la stabilirea traseului execuțional al persoanelor private de libertate;
- asigură accesul persoanelor private de libertate (în perioada de carantină și observare) la cadrul normativ și legislativ care reglementează executarea pedepselor privative de libertate, la documentele necesare familiarizării acestora cu locul de deținere, precum și la Oferta de programe și activități educaționale, de asistență psihologică și asistență socială;
- întocmește proiectele de activitate, precum și documentația necesară desfășurării activităților educative și culturale;
- desfășoară programele educative cuprinse în manualele de programe elaborate la nivelul administrației penitenciare centrale și proiectele de activitate, în funcție de specificul populației carcerale;
- întocmește mapele documentare ale programelor pe care le desfășoară;
- elaborează programe proprii, adaptate specificului populației carcerale;
- consemnează și sistematizează informațiile în documentația de lucru specifică (Registrul specialistului, fișele de specialitate din Dosarul de Educație și Asistență Psihologică și în câmpurile corespunzătoare din Aplicația informatică);
- coordonează activitățile de instruire școlară și de calificare profesională;
- organizează și coordonează activitățile culturale, ocupaționale și de timp liber;
- desfășoară convorbiri individuale cu persoanele private de libertate, în vederea identificării și soluționării problemelor cu care aceștia se confruntă pe timpul detenției;

Calea Floreasca nr. 39, Sector 1, București, cod poștal: 014453

tel. 031/1303362

web: <http://www.anp.gov.ro>



- implementează Sistemul de creditare, în limita sa de competență;
- contribuie la organizarea, în comunitate, a unor activități sau programe educaționale;

### **Ofițer (monitor sportiv)**

- organizează și desfășoară activități de educație fizică și sport, recreative și competiționale, în interiorul sau exteriorul locului de deținere;
- întocmește, lunar, planificarea și orarul activităților sportive desfășurate cu persoanele private de libertate în cadrul bazei sportive, ținând cont de reglementările legale aflate în vigoare privind regimul de executare a pedepselor privative de libertate, capacitatea fizică și starea de sănătate a persoanelor private de libertate;
- desfășoară activități recreative și sportive (de educație fizică, antrenamente sportive, concursuri și competiții sportive), asigurând menținerea unui climat de disciplină în cadrul bazelor sportive și a sălilor de sport;
- desfășoară programe de educație fizică elaborate sau aprobate la nivelul administrației centrale;
- analizează și formulează propuneri privind îmbunătățirea activităților sportiv-recreative, precum și acoperirea necesarului de materiale și aparate sportive;
- asigură îndrumarea persoanelor private de libertate cu privire la exercițiile fizice care urmează a fi executate;
- întocmește proiecte de activitate, precum și documentația necesară desfășurării activităților sportive;
- consemnează datele privind participarea persoanelor private de libertate la programe și activități, în documentația de lucru specifică și câmpurile corespunzătoare din Aplicația informatică;
- implementează Sistemul de creditare, în limita sa de competență;
- participă, după caz, în calitate de coordonator la ieșirile din comunitate care au caracter sportiv;