



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 30765/27.04.2023

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

OFIȚER (inginer instalații) – Direcția Unitatea de Implementare Proiecte

- răspunde de activitatea în construcții specialitatea instalații din cadrul direcției;
- participă ca membru în colectivul numit prin decizie a directorului general pentru întocmirea notelor de fundamentare în vederea promovării obiectivelor de investiții, cât și la întocmirea temelor de proiectare, a caietelor de sarcini aferente acestor obiective, în toate etapele de realizare;
- participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziția contractelor de achiziție a serviciilor de proiectare (expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, documentele de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și a contractelor de execuție;
- participă ca membru în colectivul desemnat în scopul recepționării și verificării, strict din punct de vedere tehnic, a documentelor aferente obiectivelor de investiții și de intervenții la imobile de natura investițiilor întocmite de către instituții specializate, elaborate pe baza expertizelor tehnice, a temelor de proiectare, ulterior însușindu-și aceste documentații (studii de fezabilitate/proiecte tehnice de execuție);
- semnează procesul verbal de analiză a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții la imobile de natura investițiilor și întocmește nota de prezentare aferentă acestora;
- răspunde de realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție și își exercită atribuțiile în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare;
- răspunde, în conformitate cu prevederile legale și/sau deciziile interne, de derularea execuției lucrărilor și recepționarea acestora;
- răspunde de executarea lucrărilor, în conformitate cu documentațiile tehnico-economice, prescripțiile tehnice, prevederile legii privind calitatea în construcții și a contractelor de execuție, fiind direct răspunzător de calitatea, cantitatea și valoarea lucrărilor decontate;
- semnează împreună cu diriginții de șantier, situațiile de lucrări aferente lucrărilor de investiții și intervenții la imobile executate în antrepriză;
- verifică corespondența dintre situațiile de lucrări și oferta prezentată la contractarea execuției lucrărilor;
- verifică respectarea indicilor /cotelor de închidere de deviz stabiliți în ofertă sau schimbați ca urmare a modificării lor la nivel național prin acte normative;



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 30765/27.04.2023

- verifică lunar și confirmă cantitățile de lucrări executate și înscrise în caietele de măsurători(atașamente);
- efectuează măsurători pentru lucrările care devin ascuse și le înscrie în caietele de măsurători (atașamente) la terminarea fiecărei lucrări de acest gen, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascuse și le semnează;
- efectuează lunar, măsurători pentru celelalte lucrări care devin ascuse și le semnează;
 - urmărește respectarea graficului de lucrări (pe categorii de lucrări) prezentat de către antreprenor și actualizat periodic în funcție de alocațiile bugetare și stadiul fizic și valoric și informează, obligatoriu, în scris directorul unității, cu privire la nerespectarea graficului de lucrări, cauzele care au generat decalajele față de grafic, cât și propuneri pentru recuperarea acestor decalaje, sau după caz, termenul estimat de finalizare, inclusiv condițiile de încadrare în acest termen estimat;
- aduce la cunoștință, în scris, ordonatorului de credite, precum și proiectantului, antreprenorului și Biroului Calității în Construcții din cadrul ANP asupra oricăror nereguli sau situații neprevăzute ivite pe parcursul derulării lucrărilor;
- pentru lucrările executate în antrepriză, verifică pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor completarea Cărții tehnice a construcției de către executant și asigură împreună cu dirigintele de șantier prezentarea acesteia spre analiză comisiei de recepție la terminarea lucrării;
- participă în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții și intervenții la imobile de natura investițiilor ca membru al comisiei, solidar cu dirigintele de șantier, în limitele autorizației emise de către instituția abilitată în acest scop;
- studiază și interpretează schițe, desene și rapoarte tehnice;
- controlează și verifică instalarea, modul de operare, al instalațiilor, mașinilor și echipamentelor din aria de specialitate;
- dezvoltă, coordonează și monitorizează aspectele tehnice ale acestora;
- organizează și coordonează lucrările de investiții în vederea asigurării funcționării optime a instalațiilor sanitare, alimentare apă și canalizare.

AGENT (achiziții publice) – Direcția Unitatea de Implementare Proiecte

- cunoașterea cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice, a sarcinilor specifice de marketing, pentru achiziții de bunuri și servicii și logistica mărfurilor;
- inițierea și asigurarea întocmirii tuturor documentelor necesare pentru achizițiile publice în vederea asigurării necesarului de bunuri și servicii pentru desfășurarea în condiții optime a activităților;



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 30765/27.04.2023

- alegerea și aplicarea corectă a procedurilor de achiziții publice în funcție de pragurile valorice prevăzute de lege și utilizarea de criterii care să reflecte avantaje de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț;
- întocmirea și înaintarea spre aprobare a programului anual al achizițiilor publice pe baza necesarului transmis de direcție;
- încadrarea corectă a produselor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractelor de achiziție publică în sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV);
- identificarea cerințelor procedurilor de cerere de ofertă, licitație, negocieri, sau alte proceduri reglementate în vederea elaborării documentației de atribuire;
- membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- ține evidența contractelor de achiziții publice ca angajamente legale;
- solicită oferte de la furnizori cu respectarea fișei tehnice care va cuprinde descrierea exactă a bunurilor, serviciilor și lucrărilor solicitate, a caracteristicilor, parametrilor funcționali, standardelor de calitate și unitățile de măsură, precum și materialele din care acestea sunt realizate;
- monitorizează derularea contractelor sau acordurilor cadru încheiate cu operatorii economici în vederea stabilirii unor relații contractuale bune;
- urmărește finalizarea contractelor de achiziții publice în termenele stabilite și respectarea obligațiilor asumate atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;
- întocmește proceduri operaționale aferente achizițiilor publice (altele decât cele prin cumpărare directă)