



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 30741/27.04.2023

OFIȚER (cooperare și programe)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui curs acreditat în domeniul "Managementul Proiectelor";
- III. abilități de vorbire în limba engleză, nivel minim B1 (se verifică prin probă orală eliminatorie; sunt exceptați de la susținerea probei candidații *absolvenți cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- IV. certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației Cercetării sau echivalent, obținut la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, nivel minimum B1 (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine); sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență *absolvenții cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- V. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- VI. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.



Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
- c) interviul;
- d) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

1. Ghid de bune practici în management de proiecte – 2015
https://www.mdipa.ro/userfiles/ghid_MP.pdf
 - **cap. 1 Introducere în managementul proiectelor** (pag. 4-10)
 - **cap. 2 Identificarea și analiza problemei** (pag.11-28)
 - **cap. 3 Elemente de bază în structura proiectului** (pag. 29-31)
 - **cap.4 Aspecte ale implementării proiectelor:**
 - **4.1 Roluri și responsabilități pe perioada de implementare a proiectului** (pag. 32-33)
2. Ghidul beneficiarului POCA - versiunea 2021
<http://www.poca.ro/implementare-proiecte/ghidul-beneficiarului-poca-versiunea-mai-2021/>
 - **cap. 2 Cum realizăm managementul proiectului?**
 - **subcap. 2.1 Mobilizarea echipei de management – 2.4 Cum gestionăm responsabil resursele financiare ale proiectului?** (pag.11-14)
 - **cap. 3 Cum planificăm și derulăm achizițiile?** (pag.17-28)
 - **cap. 6 Cum putem modifica proiectul?** (pag.52-59)
3. Hotărârea Guvernului nr. 518 /1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
4. Ordinul ministrului justiției nr.1674/C/2020 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific sistemului administrației penitenciare – **integral**;



5. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
- **cap. II – art. 7-10;**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121;**
 - **cap. V – art. 133;**
 - **cap. VI – art. 140-141.**
6. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**