



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 28098/31.03.2023

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

OFIȚER (*consilier juridic*) – Serviciul Contencios și Avizare – Compartimentul Contencios

- reprezintă Administrația Națională a Penitenciarelor și promovează acțiuni în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organizații, cu persoane fizice sau juridice;
- asigură documentarea și formularea apărărilor instituționale, depunerea acestora în termenele procedurale și eventual reprezentarea convențională a instituției în instanță, în toate dosarele care-i sunt repartizate și la toate fazele de desfășurare a procesului;
- în funcție de obiectul dosarului, de importanța și impactul pe care o eventuală soluție nefavorabilă o poate avea asupra bunului mers al instituției, formulează propuneri de delegare a dreptului de reprezentare și redactează delegația de reprezentare;
- atunci când i se dispune de către superiorii ierarhici, asigură obligatoriu prezenta în fața instanței la termenele de judecată pentru a susține toate apărărilor necesare;
- are obligația de a urmări, prin toate mijloacele avute la dispoziție, dosarele care i-au fost repartizate, pentru a lua la cunoștință de îndată soluțiile pronunțate de instanțele de judecată și a efectua demersurile necesare în apărarea, în termen, a instituției;
- analizează dacă se impune exercitarea căilor de atac de către instituție, întocmește actele procedurale prevăzute de lege sau formulează și prezintă conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind neexercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- este responsabil de efectuarea la timp a demersurilor către structurile responsabile pentru punerea în executare a hotărârilor definitive, în vederea îndeplinirii obligațiilor ANP sau urmării încasării creanțelor ANP rezultate din titluri executorii;



- elaborează și prezintă conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;
- ori de câte ori constată interpretări sau aplicări neunitare ale legii de către instanțele judecătorești în dosarele ce-i sunt repartizate formulează propuneri pentru sesizarea ministrului justiției pentru a solicita procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție promovarea recursului în interesul legii;
- în baza dispoziției șefilor ierarhici, în cazuri punctuale și cu privire la situații concrete, coordonează administrativ activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție la nivelul unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- acordă asistență juridică de specialitate și întocmește puncte de vedere referitoare la modalitatea de punere în executare a unor hotărâri judecătorești sau a dispozițiilor legale cu privire la situațiile de fapt concrete generatoare de litigii și față de care este sesizat;
- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea Administrației Naționale a Penitenciarelor și efectuează orice alte atribuții încredințate de conducerea instituției, legate strict de specificul activității juridice.

OFIȚER (*consilier juridic*) – unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor

- reprezintă unitatea și promovează acțiuni în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organizații, cu persoane fizice sau juridice;
- în toate dosarele care-i sunt repartizate este responsabil, la toate fazele de desfășurare a procesului, de întocmirea actelor, depunerea acestora în termenele procedurale și eventual de reprezentarea convențională a instituției în instanță și de formularea tuturor apărărilor de fond sau procedurale;
- în funcție de obiectul dosarului, de importanța și impactul pe care o soluție nefavorabilă o poate avea asupra bunului mers al instituției, formulează propuneri de delegare a dreptului de reprezentare și redactează delegația/împuternicirea de reprezentare;
- atunci când i se dispune de către conducerea unității, asigură obligatoriu prezența în fața instanței la termenele de judecată pentru a susține toate apărărilor necesare;

Calea Floreasca nr. 39, Sector 1, București, cod poștal: 014453

tel. 031/1303362

web: <http://www.anp.gov.ro>



- este responsabil de întocmirea și gestionarea dosarelor repartizate;
- are obligația de a urmări, prin toate mijloacele avute la dispoziție, dosarele care i-au fost repartizate, pentru a lua la cunoștință de îndată soluțiile pronunțate de instanțele de judecată;
- analizează dacă se impune exercitarea căilor de atac de către instituție întocmește actele procedurale prevăzute de lege sau face propuneri către conducerea unității de neatacare a hotărârilor judecătorești nefavorabile, în cazul în care exercitarea căilor de atac nu este în interesul instituției;
- este responsabil de efectuarea la timp a demersurilor către structurile responsabile pentru punerea în executare a hotărârilor, în vederea îndeplinirii obligațiilor unității sau urmării încasării creanțelor acestora rezultate din titluri executorii;
- elaborează și prezintă conducerii unității, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;
- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea intereselor unității;
- verifică pentru avizarea din punct de vedere al legalității orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a directorului în calitate de ordonator terțiar de credite;
- avizează din punct de vedere al legalității, actele administrative emise de directorul unității;
- avizează sub aspectul legalității clauzele convențiilor încheiate de către unitate;
- acordă asistență juridică de specialitate și întocmește puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a dispozițiilor legale cu privire la situațiile de fapt concrete față de care este sesizat, la solicitarea directorului unității, Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a compartimentelor din cadrul unității;
- atunci când este necesar participă, pe baza dispoziției conducerii instituției la negocierea contractelor/acordurilor care urmează să fie încheiate de unitate.