



DECIZIA

Nr. 1254 din 14.11.2022

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor

În temeiul art. 21 alin. (1) din Anexa 1 la Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.

Emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Se modifică, în parte, Anexele nr. 5, 6, ale Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 558 din 02.09.2020 privind condițiile specifice de ocupare a posturilor prevăzute în statul de organizare al Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și probele de concurs stabilite pentru fiecare tip de post în parte, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- I. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (încadrare și promovare personal)* prevăzute la punctul 6 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- II. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (evidență personal)* prevăzute la punctul 7 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- III. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (pensii militare și drepturi rezerviști)* prevăzute la punctul 8 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;



- IV. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (formare profesională)* prevăzute la punctul 9 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- V. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (mobilizare)* prevăzute la punctul 11 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- VI. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (psiholog) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională* prevăzute la punctul 12 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- VII. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (sociolog) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională* prevăzute la punctul 13 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- VIII. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *ofițer (statistician) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională* prevăzute la punctul 14 din Anexa nr. 5, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- IX. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *agent (tehnologia informației) – Biroul Administrare și Securitate Tehnică de Calcul* prevăzute la punctul 4 din Anexa nr. 6, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;
- X. condițiile specifice și probele de concurs stabilite pentru ocuparea postului de *agent (comunicații/transmisiuni) – Compartimentul Administrare și Securitate Comunicații* prevăzute la punctul 5 din Anexa nr. 6, **se înlocuiesc** cu condițiile specifice de ocupare și probele de concurs prevăzute în Anexa la prezenta decizie;

Art.2. Anexa face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. Administrația Națională a Penitenciarelor va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

Director general

Administrația Națională a Penitenciarelor



Anexa la Decizia directorului general al A.N.P. nr. 1254/14.11.2022

MANAGEMENT RESURSE UMANE

6. OFIȚER (încadrare și promovare personal)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



7. OFIȚER (evidență personal)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



8. OFIȚER (pensii militare și drepturi rezerviști)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului



9. OFIȚER (formare profesională)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / învățământ **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / management educațional **sau** curs de manager resurse umane **sau** curs de formator **sau** absolvent al unui program de formare psihopedagogică în condițiile art. 13 - 15 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare*;

Notă: **această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații care intră sub incidența prevederilor art. 17 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare.*

- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



11. OFIȚER (mobilizare)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare **sau** absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane **sau** curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



12. OFIȚER (psiholog) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință psihologie și științe comportamentale – specializarea „psihologie” sau „asimilate”;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane/ formare profesională / organizare / mobilizare **sau** minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



13. OFIȚER (sociolog) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință sociologie – specializarea sociologie;
- II. minimum 1 an vechime în domeniul resurselor umane/ formare profesională / organizare / mobilizare **sau** minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



14. OFIȚER (statistician) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională

Condițiile specifice de ocupare a postului:

I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în orice domeniu fundamental / ramură de știință, cu specializarea statistică

sau

studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:

- ramura de știință matematică – toate specializările;
- ramura de știință informatică – toate specializările.

sau

studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii și minimum 1 an vechime ca statistician (orice domeniu);

II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel II (se verifică prin probă practică eliminatorie);

III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

4. AGENT (tehnologia informației) - Biroul Administrare și Securitate Tehnică de Calcul

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii:* studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în domeniul tehnologia informației și comunicații și certificat/atestat de calificare profesională obținut la absolvirea liceului;
sau
nivel minim de studii: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii și certificat de calificare, recunoscut de Ministerul Educației Naționale sau Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în una dintre ocupațiile prevăzute în Codul Ocupațional Român pentru ramura 35 „tehnicieni în informatică și comunicații”;
- II. cunoștințe tehnice de nivel mediu în domeniile: (se verifică prin probă practică eliminatorie):
 - rețele locale de calculatoare;
 - instalare și configurare stații de lucru Windows (10);
 - instalare și utilizare a produselor pachetului MS Office 2016 sau MS Office 2019 – Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook;
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului



5. AGENT (comunicații/transmisiuni) - Compartimentul Administrare și Securitate Comunicații

Condițiile specifice de ocupare a postului:

I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în domeniul tehnologia informației și comunicații și certificat/atestat de calificare profesională obținut la absolvirea liceului;

sau

nivel minim de studii: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii și certificat de calificare, recunoscut de Ministerul Educației Naționale sau Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în una dintre ocupațiile prevăzute în Codul Ocupațional Român pentru ramura 35 „tehnicieni în informatică și comunicații”;

II. cunoștințe tehnice de nivel mediu în domeniile: (se verifică prin probă practică eliminatorie);

- rețele locale de calculatoare;
- infrastructuri de telecomunicații și VoIP;
- electronică de telecomunicații.

III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului