



**BAZA DE APROVIZIONARE, GOSPODĂRIRE ȘI REPARAȚII - Unitate organizatoare
COMISIA DE CONCURS**

Nr. 20523 /BAGRB/ 6.9.2023

Afișat în data de 16.01.2023, ora 14.00

Președintele comisiei de concurs



BAREM DEFINITIV DE EVALUARE ȘI NOTARE SUBIECTE

PROBA SCRISĂ pentru examinarea cunoștințelor specifice posturilor scoase la concursul pentru ocuparea, din sursă internă, a șapte posturi vacante de ofițer economist, prin trecerea agenților în categoria ofițerilor de la Penitenciarul Aiud, Penitenciarul Găești, Penitenciarul Oradea, Penitenciarul Satu Mare, Penitenciarul Tulcea, Centrul de Detenție Craiova, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

VARIANTA nr. 1

Timp de lucru: 3 ore din momentul comunicării subiectelor

Se acordă 1 punct din oficiu

Subiecte - 9 puncte

Total - 10 puncte

SUBIECTUL I – 1.00 punct

Care sunt categoriile de ordonatori de credite, definiți fiecare categorie în parte conform art. 20, alin 1-3 din Legea 500/2002 privind finanțele publice și precizați care este răspunderea acestora potrivit legii, conform art.22, alin 2 din Legea 500/2002 privind finanțele publice.

Răspuns:

Ordonatorii de credite sunt de 3 categorii: ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari. **0,10 puncte**

Ordonatorii principali de credite sunt miniștrii, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, conducătorii altor autorități publice și conducătorii instituțiilor publice autonome. **0,05 puncte**

Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea/coordonarea ordonatorilor principali de credite sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz. **0,05 puncte**

Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:



- a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21; **0,10 puncte**
- b) realizarea veniturilor; **0,10 puncte**
- c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare; **0,10 puncte**
- d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc; **0,10 puncte**
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare; **0,10 puncte**
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice **0,10 puncte**
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora; **0,10 puncte**
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale **0,10 puncte**

SUBIECTUL II – 0,80 puncte

Precizați funcționalitatea contului 8066 "Angajamente bugetare", conform punctului 5 din Anexa Nr.1 la ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Răspuns:

Contul 8066 "Angajamente bugetare"

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența angajamentelor bugetare, respectiv a sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate. **0,10 puncte**

Contabilitatea analitică a angajamentelor bugetare se ține pe titluri, articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat. **0,10 puncte**

În debitul contului se înregistrează angajamentele bugetare, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar, care majorează angajamentele bugetare inițiale. **0,10 puncte**

În creditul contului se înregistrează diminuările de angajamente bugetare efectuate în cursul exercițiului bugetar, care micșorează angajamentele bugetare inițiale. **0,10 puncte**

Soldul contului reprezintă totalul angajamentelor bugetare la un moment dat. **0,10 puncte**

Soldurile conturilor 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" la finele exercițiului bugetar nu se redeschid în anul următor. **0,10 puncte**

La începutul fiecărui exercițiu bugetar, în debitul contului 8066 "Angajamente bugetare" se preia soldul contului 8067 "Angajamente legale" de la finele exercițiului bugetar anterior. **0,10 puncte**

Fac excepție angajamentele legale neplătite aferente acțiunilor multianuale, pentru care în debitul contului 8066 "Angajamente bugetare" se preiau numai angajamentele legale neplătite pentru care există credite aprobate în exercițiul bugetar curent. **0,10 puncte**



SUBIECTUL III – 1.00 punct

Precizați 5 abateri disciplinare ale polițiștilor de penitenciare conform art.140 din Legea Nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

Răspuns: se acorda 0,20 puncte pentru fiecare abatere scrisa corect din cele prevăzute de lege și detaliate în continuare.

Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

a) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

b) neglijență și superficialitate manifestate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a dispozițiilor legale sau a celor primite de la șefii ierarhici ori de la autoritățile anume abilitate de lege;

c) întârzierea repetată și nejustificată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

d) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu cuprinsă în fișa postului;

e) manifestarea unui comportament necorespunzător față de persoanele private de libertate, care contravine legii privind executarea pedepselor, sau față de alte persoane cu care intră în contact în timpul serviciului;

f) absența nemotivată ori întârzierea repetată la serviciu;

g) părăsirea nejustificată a locului de muncă în timpul programului de lucru;

h) producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Administrației Naționale a Penitenciarelor;

i) încălcarea normelor privind confidențialitatea activității sau a lucrărilor;

j) depășirea atribuțiilor de serviciu ori imixtiunea ilegală în activitatea altui polițist de penitenciare;

k) intervenția pentru influențarea soluționării unei cereri privind satisfacerea intereselor oricărei persoane;

l) nerespectarea obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina acestora, inclusiv a celor cuprinse în Codul deontologic al polițistului de penitenciare și a prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții;

m) interzicerea sau împiedicarea exercitării libertăților publice și a drepturilor sindicale ale polițiștilor de penitenciare;

n) atitudinea tolerantă a conducătorilor ierarhici față de comiterea unor abateri disciplinare de către subordonați;

o) efectuarea în timpul programului de lucru a unor activități ce nu au legătură cu îndatoririle de serviciu, de natură a afecta exercitarea în bune condiții a atribuțiilor de serviciu;

p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119

SUBIECTUL IV – 1,20 puncte

Precizați care sunt principalele reguli de completare a formularului Buget individual așa cum sunt menționate la Cap II, art. 7, alin 3. din Ordinul Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.



Răspuns:

Principalele reguli de completare a formularului "Buget individual" sunt următoarele:

a) dacă creditul de angajament este diferit de valoarea "0" și creditul bugetar este diferit de valoarea "0", atunci suma creditelor bugetare pentru toți anii calendaristici trebuie să fie mai mare/egală decât/cu suma introdusă la creditul de angajament; **0,20 puncte**

b) dacă limita creditului de angajament este diferită de valoarea "0" și creditul de angajament diferit de valoarea "0", atunci suma introdusă la creditul de angajament trebuie să fie mai mare/egală decât/cu suma introdusă la limită credit de angajament; **0,20 puncte**

c) în cazul în care nu a fost selectată rubrica "Sector special" de către instituțiile publice care nu aparțin sectorului special, va fi permisă completarea sumelor pe structura clasificăției bugetare COFOG3; **0,20 puncte**

d) în cazul în care a fost selectată rubrica "Sector special" de către instituțiile publice care aparțin sectorului special, va fi permisă completarea sumelor aferente indicatorilor de cheltuieli bugetare pe structura clasificăției bugetare COFOG1; **0,20 puncte**

e) totalurile pe nivelele superioare ale clasificăției bugetare sunt realizate automat după completarea indicatorilor bugetari de nivel inferior; **0,20 puncte**

f) pentru sectorul bugetar 02 "Bugetul local", dacă a fost selectată o secțiune (de exemplu: "Funcționare"), se va permite selectarea numai a indicatorilor bugetari pentru care atributul "Secțiune" are valoarea "Funcționare". **0,20 puncte**

SUBIECTUL V – 0,40 puncte

Precizați ce informații cuprind bugetele individuale conform art. 5, Cap I . din Ordinul Nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.

Răspuns:

Bugetele individuale cuprind următoarele informații:

a) în cazul veniturilor bugetare: **0,20 puncte**

- prevederi bugetare;

b) în cazul cheltuielilor bugetare: **0,20 puncte**

- credite de angajament;

- limită credit de angajament;

- credite bugetare.

SUBIECTUL VI – 0,80 puncte

Care sunt operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu conform Anexa 1, alin.1.2 din Ordinul Nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.



Răspuns:

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare*); **0,10 puncte**
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare; **0,10 puncte**
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite; **0,10 puncte**
- ordonanțarea cheltuielilor; **0,10 puncte**
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare; **0,10 puncte**
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; **0,10 puncte**
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; **0,10 puncte**
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice. **0,10 puncte**

SUBIECTUL VII – 0,80 puncte

Care sunt obligațiile comisiei de inventariere conform art. 16 din Ordinul Nr. 1846/C din 15 iulie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare

Răspuns:

Comisia de inventariere are următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice prevederile prezentelor norme metodologice; **0,20 puncte**
- să verifice existența pe teren a elementelor de activ prin numărare, cântărire, măsurare etc., pentru determinarea exactă a cantităților din fiecare element; **0,20 puncte**
- să se asigure că aparatele și instrumentele de măsurat și cântărit sunt omologate și verificate din punct de vedere metrologic și sunt în stare bună de funcționare; **0,20 puncte**
- să întocmească documentele acțiunii de inventariere la timp, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice și să le supună avizării și aprobării celor în drept. **0,20 puncte**

SUBIECTUL VIII – 0,50 puncte

Un salariat este delegat pe o perioadă de 5 zile să îndeplinească atribuții de serviciu în cadrul penitenciarului X. Pentru acoperirea cheltuielilor cu diurna acesta primește un avans în numerar în valoare de 100 lei (20lei/zi). La încheierea misiunii, în data de 07.01.2023, justifică avansul acordat și potrivit ordinului de deplasare se constată că acesta a plecat în delegație în data de 01.01.2023, ora 8,00 și s-a întors pe data de 06.01.2023, ora 21,00.

Determinați diurna convenită pentru perioada deplasării și efectuați înregistrările contabile pentru operațiunile enunțate, respectiv pentru acordarea și justificarea avansului.



Răspuns:

- acordare avans **0,10 puncte**
 - o 542 = 531 100 lei
- Număr de zile diurnă convenite (6 zile x 20 lei/zi = 120 lei) – **0,20 puncte**
 - o 646 = 542 100 lei **0,20 puncte**

SUBIECTUL IX – 0,50 puncte

Un salariat solicită decontarea transportului la și de la locul de muncă, potrivit documentelor justificative prezentate, acesta domiciliază la 75 de km de la locul de muncă. În perioada solicitată a fost prezent la serviciu 20 de zile, deplasarea s-a efectuat cu autoturismul proprietate personală, iar costul carburantului este 6 lei/litru. Stabiliți costul deplasării la și de la locul de muncă și efectuați înregistrarea contabilă privind evidențierea obligației de plată, având în vedere că acestea sunt de natura cheltuielilor salariale în natură.

Răspuns:

70 km x 2 deplasări/zi x 20 zile x 6 lei/litru x 7,5% = 1260 lei **0,25 puncte**

642 = 421 1260 lei **0,25 puncte**

SUBIECTUL X – 0,60 puncte

În data de 01.07.2022 Penitenciarul X emite o factură de prestări servicii pentru clientul S.C. Z S.R.L., în valoare de 60.000,00 lei la care se adaugă TVA 19%. Menționăm că Penitenciarul X este înregistrat ca plătitor de TVA. În data de 31.07.2022, Penitenciarul X încasează contravaloarea prestațiilor de servicii de la client. Stabiliți valoarea și efectuați înregistrările contabile privind emiterea și încasarea prestațiilor de servicii.

411 =	%	71.400 lei	
	751	60.000 lei	0.20 puncte
	4427 (sau 442.07)	11.400 lei	0.20 puncte

561 sau 531 = 411 71.400 lei **0.20 puncte**

SUBIECTUL XI – 1,40 puncte

Penitenciarul X, unitate neplătitoare de TVA, are înregistrat în evidența contabilă un mijloc de transport, astfel:

- Data achiziției - 10.07.2020
- Valoare de intrare – 60.000,00 lei
- Data punerii în funcțiune – 01.08.2020
- Durata normală de utilizare – 5 ani.

În data de 31.01.2022 mijlocul de transport este supus primei reevaluări care este efectuată de către o comisie tehnică constituită la nivelul unității. Noua valoare rezultată din reevaluare atribuită mijlocului de transport este de 70.000 lei.



În data de 01.08.2022 Penitenciarul X transferă cu titlu gratuit mijlocul de transport Penitenciarului Y.

Conform Ordinului nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, calculați amortizarea lunară și efectuați înregistrările contabile (folosind conturi sintetice de gradul I), la Penitenciarul X aferente lunilor ianuarie, februarie și august 2022.

Răspuns:

Calcul amortizare lunară: $60.000 \text{ lei} / 60 \text{ luni} = 1000 \text{ lei/lună}$ **0,10 puncte**

Amortizare septembrie 2020- ianuarie 2022 : $1000 \text{ lei} * 17 \text{ luni} = 17.000 \text{ lei}$

Calcul amortizare lunară după reevaluare: $(70.000 \text{ lei} - 17.000 \text{ lei}) / 43 \text{ luni} = 1.232,56 \text{ lei/luna}$ **0,10 puncte**

Amortizare februarie 2022-iulie 2022: $1.232,56 \text{ lei} * 6 \text{ luni} = 7.395,96 \text{ lei}$

Total amortizare septembrie 2020- iulie 2022: $17.000 \text{ lei} + 7395.96 \text{ lei} = 24.395,96 \text{ lei}$

Înregistrări contabile aferente lunii ianuarie 2022

681 = 281 **(0,15 puncte)** 1.000 lei **(0,05 puncte)**

213 = 105 **(0,15 puncte)** 10.000 lei **(0,05 puncte)**

Înregistrări contabile aferente lunii februarie 2022

681 = 281 **(0,15 puncte)** 1.232,56 lei **(0,05 puncte)**

Înregistrările contabile aferente lunii august 2022

658 = 213 **(0,15 puncte)** 45.604,04 lei valoarea neamortizată (70.000 lei – 24.395,96 lei)
(0,05 puncte)

281 = 213 **(0,15 puncte)** 24.395,96 lei **(0,05 puncte)**

105 = 117 **(0,15 puncte)** 10.000 lei **(0,05 puncte)**

Întocmit,

Președinte:

Membri: