



Nr. 600001/SC/ORPDP/08.03.2022

## INFORMARE

### cu privire la aplicarea cadrului legal privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor

În conformitate cu prevederile art. 12 din Regulamentul UE 2016/679 și art. 12 din Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, Administrația Națională a Penitenciarelor informează persoanele vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la următoarele aspecte:

#### I. Cadrul legal general aplicabil protecției datelor cu caracter personal

**1. Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – RGPD);

**2. Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, care a intrat în vigoare la data de 31 iulie 2018;

**3. Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;



4. **Legea nr. 102/2005** privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare.

## II. Termeni<sup>1</sup> utilizați în prezenta informare

"**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

"**Persoana vizată**" este orice persoană ale cărei date sunt prelucrate;

"**Prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

## III. Identitatea și datele de contact ale operatorului

Administrația Națională a Penitenciarelor, operator de date cu caracter personal, este instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul București, Strada Maria Ghiculeasa, Nr. 47, Sector 2, și face parte din categoria instituțiilor publice de apărare, ordine publică și securitate națională ale statului.

Adresă website: [www.anp.gov.ro](http://www.anp.gov.ro);

Telefoane: 021-208.61.50, 021-208.61.50, 021-242.60.78, 021-242.81.82;

Adresă de e-mail: [office@anp.gov.ro](mailto:office@anp.gov.ro).

### **Important!**

**Accesul în incinta sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor este strict limitat, se face numai pe la postul de control special amenajat, în urma legitimării și identificării persoanei vizate, și după efectuarea controlului antiterorist și de specialitate, conform dispozițiilor legale în vigoare.**

*Refuzul declinării identității atrage după sine imposibilitatea acordării accesului în sediu.*

---

<sup>1</sup> A se vedea art. 4 din Regulamentul UE 2016/679 și art. 2 din Legea 190/2018.



#### IV. Responsabil desemnat cu protecția datelor ( DPO ):

Comisar șef de poliție penitenciară Bogdan Andrei RADU

Telefon: 27500

E-mail: [GDPR@anp.gov.ro](mailto:GDPR@anp.gov.ro)

Atribuțiile responsabilului cu protecția datelor sunt prevăzute de Art. 39 din cuprinsul Regulamentului UE 2016/679, respectiv de Art. 42 din cuprinsul Legii 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

#### V. Scopul prelucrărilor de date cu caracter personal

Având în vedere atribuțiile legale ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, activitățile specifice care impun prelucrări de date cu caracter personal vizează în principal executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în condițiile și cu respectarea principiilor stabilite prin actele normative care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare, în ansamblul său.

Astfel, **Administrația Națională a Penitenciarelor** prelucrează date cu caracter personal necesare realizării obiectivelor din domeniul său de activitate, conform cărora:

a) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile referitoare la modul de executare a pedepselor și măsurilor privative de libertate în unitățile din subordinea sa, pronunțate de instanțele judecătorești, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă asigurarea pazei, escortării, însoțirii și supravegherii deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa;

c) elaborează strategia de aplicare a regimului de executare a pedepselor și măsurilor privative de libertate, urmărește transpunerea ei în practică, potrivit principiilor privind respectarea demnității umane, exercitarea drepturilor de către deținuți, persoane internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa, interzicerea supunerii la tortură, la tratamente inumane sau degradante ori la alte rele tratamente, precum și interzicerea discriminării;

d) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitatea de evidență nominală și statistică a deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa;



e) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă folosirea la muncă a deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa;

f) controlează și ia măsuri pentru executarea misiunilor de pază și escortare a deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa, la prezentarea acestora în fața instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, precum și în cazul transferului în alte locuri de deținere;

g) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile desfășurate, potrivit legii, de unitățile subordonate privind preluarea sau predarea la punctele de trecere a frontierei de stat deschise traficului internațional, în baza deciziilor emise de autoritățile judiciare române, a persoanelor escortate din străinătate pe numele cărora au fost emise mandate de executare a pedepsei privative de libertate ori hotărâri de internare în centre educative sau de detenție, ori a celor care urmează să fie escortate în străinătate;

h) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile de intervenție în situația producerii de incidente critice și operaționale în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;

i) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile privind asigurarea dreptului la asistență medicală al deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa și al personalului din sistemul administrației penitenciare;

j) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile educative, de asistență psihologică și asistență socială, desfășurate cu deținuții, persoanele internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa și stabilește strategia și modalitățile de realizare a acestora;

k) asigură cadrul organizatoric și îndrumă activitățile de învățământ, precum și activitățile de formare profesională a deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv din unitățile din subordinea sa;

l) planifică, organizează și coordonează activitățile destinate înzestrării, dotării și asigurării cu bunuri și mijloace materiale, în funcție de obiectivele sistemului administrației penitenciare, prioritățile și resursele materiale și financiare avute la dispoziție;

m) elaborează programe anuale și de perspectivă pentru investiții și reparații capitale pentru sistemul administrației penitenciare, inclusiv pentru locuințele de serviciu și intervenție;

n) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitatea financiar-contabilă și de logistică din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa;



- o) elaborează și fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, pe care îl propune spre avizare ministrului justiției, și asigură executarea bugetului în condițiile legii;
- p) asigură administrarea patrimoniului potrivit dispozițiilor legale, organizează și asigură alocarea, mișcarea, evidența și controlul mijloacelor și echipamentelor din dotare;
- q) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului administrației penitenciare;
- r) organizează, coordonează, evaluează, îndrumă și controlează activitățile de formare profesională a personalului din sistemul administrației penitenciare desfășurate de unitățile subordonate, centre de formare profesională proprii sau de către furnizorii de formare profesională, precum și activitățile de învățământ desfășurate de instituțiile de învățământ proprii;
- s) colaborează, în domeniul formării profesionale a personalului din sistemul administrației penitenciare, cu unitățile sau centrele de formare profesională ale instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și cu instituțiile de învățământ colaboratoare care pregătesc personal pentru sistemul administrației penitenciare;
- ș) organizează, coordonează, evaluează, îndrumă și desfășoară activitățile de evaluare și asistență psihologică pentru personal, precum și activitățile de psihologie organizațională;
- t) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile de menținere a capacității de luptă și de întocmire a documentelor de mobilizare pentru trecerea Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților din subordinea sa de la starea de pace la starea de mobilizare sau de război;
- ț) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile referitoare la protecția informațiilor clasificate;
- u) elaborează studii, cercetări și analize privind aspecte specifice sistemului administrației penitenciare, editează buletine informative și publicații de specialitate;
- v) întocmește proiecte de acte normative din sfera de activitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților din subordinea sa;
- w) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile de relații publice, de soluționare a petițiilor în Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa;
- x) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitatea din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, asigură un sistem informatic unitar, care să permită prelucrarea datelor, realizarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor



informatice pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa;

y) reprezintă în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție interesele Administrației Naționale a Penitenciarelor și coordonează această activitate la nivelul unităților din subordinea sa;

z) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile desfășurate de unitățile subordonate, potrivit legii, în scopul prevenirii criminalității și terorismului în mediul penitenciar;

aa) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitățile efectuate de către Baza de aprovizionare, gospodărire și reparații pentru asigurarea bunurilor, produselor și serviciilor necesare îndeplinirii activităților specifice Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților din subordinea sa;

bb) organizează și asigură, în condițiile legii, exercitarea activităților de audit public intern la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților din subordinea sa;

cc) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitatea de management al situațiilor de urgență la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților din subordinea sa;

dd) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă activitatea de securitate și sănătate în muncă, precum și activitatea de protecția mediului în sistemul administrației penitenciare;

ee) desfășoară, potrivit prevederilor legale, activități de inspecție în toate domeniile de activitate, la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților din subordinea sa;

ff) organizează activitatea de inspecția muncii pentru sistemul administrației penitenciare;

gg) asigură condițiile de odihnă, tratament și de recuperare a stării de sănătate a personalului din sistemul administrației penitenciare, precum și gestionarea bazei materiale aflate în administrare, formată din centre de odihnă, de tratament și alte dotări destinate acestui scop;

hh) organizează, coordonează, evaluează, controlează și îndrumă accesarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe;

ii) cooperează cu structuri similare din alte state, precum și cu instituții și organisme naționale și internaționale, acordă consultanță de specialitate și prestează servicii în domeniile de competență;

jj) participă, prin personalul sanitar-veterinar aflat în unitățile din subordine, la realizarea supravegherii sanitar-veterinare pentru prevenirea și controlul bolilor majore



ale animalelor și pentru asigurarea salubrității produselor și subproduselor de origine animală.

## VI. Temeiul juridic

**Temeiul juridic**<sup>2</sup> al prelucrărilor de date cu caracter personal realizate de către Administrația Națională a Penitenciarelor este reprezentat de următoarele categorii de acte normative:

### 1. Acte normative care reglementează executarea pedepselor

- a) Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 157/2016 din 10 martie 2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- c) Ordinul Ministrului Justiției nr. 432/C din 5 februarie 2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind evidența nominală și statistică a persoanelor private de libertate aflate în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv;
- d) Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinului MJ nr. 4800/2018;
- e) Decizia nr. 543 din 12 iunie 2012 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară în Administrația Națională a Penitenciarelor publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 423 din 26 iunie 2012;
- f) Ordinul Ministrului Justiției nr. 429/C-125 din 7 februarie 2012 privind asigurarea asistenței medicale persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- g) Ordinul Ministrului Justiției nr. 1322/C/2017 din 25 aprilie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și

---

<sup>2</sup> **Art. 6** din **Regulamentul UE 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); **Art. 1** din **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date



programele educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor\*);

h) Ordinul Ministrului Justiției Nr. 4000/C/2016 din 10 noiembrie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind asistența religioasă a persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor.

## **2. Acte normative care reglementează statutul personalului, organizarea și funcționarea sistemului administrației penitenciare**

- a) Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare;
- b) H.G nr. 756/2016 din 12 octombrie 2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției;
- c) Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/C/2018 din 8 ianuarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- d) OMJ nr. 389/C/2020 privind aprobarea Sistemului de evidență a datelor pentru personalul din sistemul administrației penitenciare;
- e) Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului justiției nr. 1551/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare;
- g) Ordinul ministrului justiției nr. 2641/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute;
- h) Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 506/2020 pentru reglementarea metodologiei de desfășurare a interviului profesional susținut cu ocazia mutării sau schimbării din funcție a polițiștilor de penitenciare;
- i) Ordinul ministrului justiției nr. 228/C/2020 privind aprobarea criteriilor pentru avansarea polițiștilor de penitenciare într-o funcție imediat superioară, la aceeași poziție din statul de organizare;





- j) Ordinul ministrului justiției nr. 482/C/2020 privind stabilirea condițiilor de acordare în beneficiul polițiștilor de penitenciare a compensației lunare a chiriei, precum și a compensației lunare a chiriei pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe sau unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul ministrului justiției nr. 2980/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile în care se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei funcționarilor publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, maiștri militari și subofițeri din Ministerul Justiției, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia;
- l) Ordinul ministrului justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia;
- m) Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 476/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind atribuțiile comisiilor de examen, precum și regulile suplimentare de natură să asigure buna organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursului de inițiere pentru polițiștii de penitenciare debutanți;
- n) Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Ordinul ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne și directorului Serviciului Român de Informații nr. M.24/30/8147/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
- p) Hotărârea Guvernului nr. 604/2021 pentru aprobarea condițiilor în care polițiștii de penitenciare pot beneficia de concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite, concedii fără plată și bilete de odihnă;
- q) Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare;
- r) Decizia nr. 321 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea Codului de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare;
- s) Legea nr. 62 din 10 mai 2011 dialogului social.
- ș) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă.
- t) Hotărârea nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.



### **3. Acte normative care reglementează regimul unor categorii de documente confidențiale, respectiv documentele clasificate și documentele de interes public<sup>3</sup>**

- a) Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- c) H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- d) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- e) H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- f) Legea nr. 176/2010 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- g) Hotărârea nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

## **VII. Categoriile de " persoane vizate "**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația aplicabilă, Administrația Națională a Penitenciarelor, în calitate de operator, prelucrează date cu caracter personal referitoare la:

1. Persoanele private de libertate custodiate în unitățile care fac parte din sistemul administrației penitenciare;
2. Persoanele fizice care au acces în sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor ca aparținători ai persoanelor private de libertate, ori pentru îndeplinirea unei sarcini de serviciu sau activități profesionale în legătură cu acestea;

---

<sup>3</sup> Documente care ar putea să conțină date cu caracter personal ce intră sub incidența legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.



3. Persoanele fizice sau juridice ( societăți comerciale, asociații, fundații, etc. ) aflate în raporturi contractuale ori de colaborare cu Administrația Națională a Penitenciarelor;
4. Persoane fizice sau juridice care au formulat petiții, sesizări ori alte tipuri de cereri către Administrația Națională a Penitenciarelor, ori care se află în litigii cu unitatea;
5. Polițiștii de penitenciare, funcționarii publici sau personalul civil care au calitatea de angajat sau de fost angajat al Administrației Naționale a Penitenciarelor ori care s-au aflat în misiune în sediu, precum și membrii de familie ai acestora.

### **VIII. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate**

În funcție de calitatea persoanei vizate, de motivul pentru care aceasta solicită acces în sediu, de prevederile legale aplicabile și de relevanța datelor cu caracter personal necesare pentru analiza și soluționarea diferitelor situații, Administrația Națională a Penitenciarelor prelucrează următoarele categorii de date:

**1. Date de identificare ale persoanei vizate** ( ex: nume, prenume, numărul și seria actului de identitate/legitimăției de serviciu, completate după caz cu numele anterior, porecla, data și locul nașterii, părinții, cetățenia, codul numeric personal, caracteristici fizice/antropometrice, tatuaje, fotografia, semnătura, cont bancar, alte date prevăzute expres de acte normative aplicabile );

**2. Date referitoare la situația juridică** ( cazier judiciar, condamnarea și tipul faptei, data de început/sfârșit a pedepsei, evidența zilelor executare și a celor considerate a fi executate prin muncă etc. ), și alte tipuri de date relevante pentru aplicarea normelor privind executarea pedepsei ( regimul de executare, data încarcerării, cazarea în cadrul secțiilor de deținere / camerelor de deținere, loc de muncă, măsuri de siguranță, gradul de risc ori vulnerabilitate, vizite, pachete, recompense, sancțiuni, etc. );

**3. Date referitoare la domiciliu/reședință;**

**4. Date referitoare la situația socio-profesională;**

**5. Date referitoare la situația disciplinară ori la conduita persoanei vizate;**

**6. Date referitoare la situația educațională, socială, psihologică, inclusiv confesiunea religioasă;**

**7. Date referitoare la exercitarea drepturilor prevăzute de lege;**

**8. Date de stare civilă;**

**9. Date referitoare la situația medicală** ( capacitatea de muncă, regimul alimentar, consultații, diagnostice, tratamente, spitalizări, internări în infirmerie, etc. );

**10. Date referitoare la averile și interesele declarate de polițiștii de penitenciare din cadrul unității.**



## **IX. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

În funcție de calitatea persoanelor vizate și de prevederile legale aplicabile, datele cu caracter personal prelucrate pot fi comunicate **din oficiu**, în temeiul unei obligații legale exprimate ce îi revine Administrației Naționale a Penitenciarelor, sau **la cererea motivată**, către următoarele categorii de destinatari:

**1. Persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia, în limitele și condițiile strict prevăzute de legislația aplicabilă;**

**2. Organele judiciare** ( instanțele de judecată, unitățile de parchet sau de poliție );

**3. Instituții publice centrale sau locale, cu atribuții de aplicare a legii** ( alte unități din sistemul administrației penitenciare, serviciile de probațiune, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Agenția Națională de Integritate, casele județene de asigurări de sănătate, casele județene de pensii, etc. )

**4. Terțe persoane care formulează cereri întemeiate pe dispozițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în măsura în care datele intră în categoria celor de interes public, precum și persoanelor care accesează pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor** ( în cazul informațiilor/materialelor care se publică pe site-ul unității în temeiul unei obligații legale, cum ar fi declarațiile de avere și de interese ale personalului propriu, rezultatele obținute la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, etc. ).

## **X. Durata de stocare a datelor cu caracter personal**

În sistemul administrației penitenciare, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin mijloace manuale sau automate, în limitele actelor normative care ne sunt opozabile, sens în care durata de stocare a datelor cu caracter personal diferă în funcție de scopul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, acestea fiind grupate pe problematici și termene de păstrare stabilite prin *Nomenclatorul arhivistic al dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor*, aprobat prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 398/2020, în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014.

În prezent, Administrația Națională a Penitenciarelor are prevăzut un sistem de supraveghere video cu circuit închis, care nu dispune de posibilitatea de stocare a imaginilor captate. Camerele de supraveghere video sunt instalate la intrarea în sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor, iar informarea persoanelor vizate se realizează prin pictograme reprezentative, cât și prin prezenta informare.



Administrația Națională a Penitenciarelor **nu prelucrează date cu caracter personal** prin sistemul de monitorizare video de la sediul instituției. La transmisiunea în timp real are acces personalul cu atribuții în realizarea controlului accesului.

## **XI. Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității de supraveghere și datele de contact ale acesteia**

Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere este prevăzut în mod expres prin art. 77 din **Regulamentul UE nr. 679/2016**, în sensul că *orice persoană vizată se poate adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) în cazul în care consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizează încalcă normele în vigoare.*

A.N.S.P.D.C.P. facilitează depunerea plângerilor menționate prin punerea la dispoziție a unui [formular](#) de depunere a plângerii care să poată fi completat inclusiv în format electronic, fără a exclude alte mijloace de comunicare.

Îndeplinirea sarcinilor autorității de supraveghere este **gratuită** pentru persoana vizată.

În cazul în care cererile sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, autoritatea de supraveghere poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative, sau poate refuza să le trateze.

**Datele de contact** ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sunt:

**Sediul în B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod poștal 010336, București**

**Telefon: 031.805.92.11, 031.805.92.12**

**Fax: 031.805.96.02**

**Internet: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)**

**E-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)**

## **XII. Drepturile persoanelor vizate**

Ca o garanție a realizării scopului declarat al Regulamentului UE nr. 679/2016, drepturile ce revin persoanei vizate sunt:

- ❖ **dreptul la informare (art. 13, 14, 34)**
- ❖ **dreptul de acces al persoanei vizate**

**Dreptul de acces la date** este reglementat prin art. 15 din Regulamentul (UE) 2016/679

Aveți dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:



- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- acolo unde este posibil, perioada de stocare a datelor cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.
- în cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate.

#### ❖ **dreptul la rectificare**

**Dreptul la rectificare** este reglementat prin art. 16 din Regulamentul (UE) 2016/679

Aveți dreptul să solicitați corectarea datelor cu caracter personal incorecte, inexacte sau incomplete.

Astfel,

- puteți obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc;
- completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, avându-se în vedere și scopurile în care au fost prelucrate datele.

#### ❖ **dreptul la ștergerea datelor - "dreptul de a fi uitat"**

**Dreptul la ștergerea datelor** (dreptul de a fi uitat) este reglementat prin art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/679

Aveți dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate.

Operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal dacă:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrage consimțământul, în cazurile în care prelucrarea are ca temei legal consimțământul persoanei și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrarea;



- persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (2) din Regulamentul 679/2016 (dreptul la opoziție);
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale, în special în cazul în care persoana vizată și-a dat consimțământul când era copil și nu cunoștea pe deplin riscurile pe care le implică prelucrarea, iar ulterior dorește să elimine astfel de date cu caracter personal, în special de pe internet. Persoana vizată ar trebui să aibă posibilitatea de a-și exercita acest drept în pofida faptului că nu mai este copil.

Pentru a se consolida „dreptul de a fi uitat” în mediul online, dreptul de ștergere a fost extins astfel încât un operator care a făcut publice date cu caracter personal are obligația de a informa operatorii care prelucrează respectivele date cu caracter personal să șteargă orice linkuri către datele respective sau copii sau reproduceri ale acestora. În acest scop, operatorul în cauză ar trebui să ia măsuri rezonabile, ținând seama de tehnologia disponibilă și de mijloacele aflate la dispoziția lui, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal în ceea ce privește cererea persoanei vizate.

Instituția trebuie să răspundă cererilor fără întârzieri nejustificate și cel târziu în termen de o lună.

De asemenea, operatorul trebuie să vă acorde sprijin în exercitarea drepturilor.

Dacă nu intenționează să se conformeze la cererea dvs., instituția trebuie să motiveze refuzul.

Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice ștergere a datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

Dreptul la ștergere nu se aplică dacă prelucrarea este necesară:

- pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective; sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.



### ❖ **dreptul la restricționarea prelucrării**

**Dreptul la restricționarea prelucrării** este reglementat prin art. 18 din Regulamentul (UE) 2016/679

Aveți dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării atunci când intervine una din următoarele situații:

- se contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, dar vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar solicitați datele pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
- vă opuneți prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

### ❖ **dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării ( art. 19 )**

### ❖ **dreptul la portabilitatea datelor**

**Dreptul la portabilitatea datelor** este reglementat prin art. 20 din Regulamentul (UE) 2016/679

În cazul în care prelucrarea este efectuată prin mijloace automate sau prelucrarea se bazează pe consimțământul dvs./pe un contract, aveți dreptul:

- să primiți datele dvs. cu caracter personal într-un format care poate fi citit automat și să le trimiteți altui operator („portabilitatea datelor”), solicitarea fiind gratuită.
- de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal;

### ❖ **dreptul la opoziție**

**Dreptul la opoziție** este reglementat prin art. 21 din Regulamentul (UE) 2016/679

În orice moment aveți dreptul de a vă opune prelucrării realizate:

- pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții;
- în scop de marketing direct, inclusiv crearea de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv;
- pentru cercetare științifică/istorică și realizarea de statistici;

### **EXCEPȚII:**

Operatorul de date poate continua să prelucreze datele dvs. cu caracter personal, contrar solicitărilor dumneavoastră:





- în cazul prelucrării în scopuri de cercetare științifică/istorică și în scopuri statistice, prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public;
- în cazul prelucrării bazate pe interese legitime sau pe îndeplinirea unei sarcini în interes public/exercitarea autorității oficiale, operatorul de date poate demonstra că are motive legitime și imperioase care prevalează asupra intereselor, a drepturilor și a libertăților dvs. Prin urmare, este necesar un exercițiu de asigurare a echilibrului.

❖ **dreptul de a nu face obiectul unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri**

**Procesul decizional individual automatizat**, inclusiv crearea de profiluri este reglementat prin art. 22 din Regulamentul (UE) 2016/679

Aveți dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

**EXCEPȚII:**

Luarea de decizii pe baza unei astfel de prelucrări, inclusiv crearea de profiluri, este permisă dacă:

- este necesară (mai precis, trebuie să nu existe nicio altă modalitate de a atinge același obiectiv) pentru încheierea sau executarea unui contract între dumneavoastră și un operator de date;
- este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale dvs.;
- are la bază consimțământul explicit al dumneavoastră.

❖ **dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere**

**Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere** este reglementat prin art. 77 din Regulamentul (UE) 2016/679

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, aveți dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, în special în statul membru în care aveți reședința obișnuită, în care aveți locul de muncă sau în care a avut loc presupusa încălcare, în cazul în care considerați că prelucrarea datelor cu caracter personal care vă vizează încalcă Regulamentul (UE) 2016/679.

❖ **dreptul de a vă adresa justiției**

**Dreptul de a vă adresa justiției** este reglementat prin art. 79 din Regulamentul (UE) 2016/679

Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de Regulamentul (UE) 2016/679, care le-au fost încălcate.



## **XII. Restricții**

Dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului de date sau persoanei împuternicite de operator poate restricționa printr-o măsură legislativă domeniul de aplicare al obligațiilor și al drepturilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 la art. 12-22 atunci când o astfel de restricție respectă esența drepturilor și libertăților fundamentale și constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică, pentru a asigura:

- (a) securitatea națională;
- (b) apărarea;
- (c) securitatea publică;
- (d) prevenirea, investigarea, depistarea sau urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea sancțiunilor penale, inclusiv protejarea împotriva amenințărilor la adresa securității publice și prevenirea acestora;
- (e) alte obiective importante de interes public general ale Uniunii sau ale unui stat membru, în special un interes economic sau financiar important al Uniunii sau al unui stat membru, inclusiv în domeniile monetar, bugetar și fiscal și în domeniul sănătății publice și al securității sociale;
- (f) protejarea independenței judiciare și a procedurilor judiciare;
- (g) prevenirea, investigarea, depistarea și urmărirea penală a încălcării eticii în cazul profesiilor reglementate;
- (h) funcția de monitorizare, inspectare sau reglementare legată, chiar și ocazional, de exercitarea autorității oficiale în cazurile menționate la literele (a)-(e) și (g);
- (i) protecția persoanei vizate sau a drepturilor și libertăților altora;
- (j) punerea în aplicare a pretențiilor de drept civil.



### **Important!**

Polițiștii de penitenciare **au obligația de a respecta normele privind confidențialitatea** informațiilor și documentelor la care au acces. Potrivit legislației în vigoare, **datele cu caracter personal sunt confidențiale.**

În acord cu prevederile legale, conducerea Administrația Națională a Penitenciarelor este preocupată permanent pentru îmbunătățirea măsurilor tehnice și organizatorice necesare protecției datelor cu caracter personal, sens în care, își manifestă deschiderea pe această cale pentru orice propuneri sau sugestii din partea persoanelor vizate ori pentru remedierea eventualelor neajunsuri existente în această privință.

Eventualele propuneri, sugestii ori sesizări referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi comunicate Administrației Naționale a Penitenciarelor la datele de contact menționate mai sus.

Actualizată în data de 08.03.2022.