



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 26437/09.03.2022

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

OFIȚER (consilier juridic) – Serviciul Contencios și Avizare – Biroul Avizare

- verifică în vederea avizării din punct de vedere al legalității orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a directorului general în calitate de ordonator secundar de credite;
- avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsură care ar putea aduce atingere drepturilor Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ale personalului său;
- avizează sub aspectul legalității clauzele convențiilor de către Administrația Națională a Penitenciarelor;
- avizează deciziile emise de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și proiectele de ordine emise de ministrul justiției privind personalul încadrat în sistemul penitenciar;
- atunci când se impune acordă asistență juridică de specialitate și întocmește puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a dispozițiilor legale cu privire la situațiile de fapt concrete față de care este sesizat, la solicitarea compartimentelor din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a unităților subordonate;
- participă, când este cazul, în Comisiile constituite în temeiul legislației privind achizițiile publice;
- participă, pe baza dispoziției conducerii instituției și superiorilor ierarhici la negocierea contractelor/acordurilor care urmează să fie încheiate de Administrația Națională a Penitenciarelor;
- atunci când se impune este desemnat și îndeplinește responsabilități pe linie juridică în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene accesate de Administrația Națională a Penitenciarelor;
- execută orice alte atribuții încredințate de conducerea instituției, legate strict de specificul activității juridice.

OFIȚER (consilier juridic)

- reprezintă unitatea și promovează acțiuni în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organizații, cu persoane fizice sau juridice;



- În toate dosarele care-i sunt repartizate este responsabil, la toate fazele de desfășurare a procesului, de întocmirea actelor, depunerea acestora în termenele procedurale și eventual de reprezentarea convențională a instituției în instanță și de formularea tuturor apărărilor de fond sau procedurale;
- În funcție de obiectul dosarului, de importanța și impactul pe care o soluție nefavorabilă o poate avea asupra bunului mers al instituției, formulează propuneri de delegare a dreptului de reprezentare și redactează delegația/împuternicirea de reprezentare;
- atunci când i se dispune de către conducerea unității, asigură obligatoriu prezența în fața instanței la termenele de judecată pentru a susține toate apărărilor necesare;
- este responsabil de întocmirea și gestionarea dosarelor repartizate;
- are obligația de a urmări, prin toate mijloacele avute la dispoziție, dosarele care i-au fost repartizate, pentru a lua la cunoștință de îndată soluțiile pronunțate de instanțele de judecată;
- analizează dacă se impune exercitarea căilor de atac de către instituție întocmește actele procedurale prevăzute de lege sau face propuneri către conducerea unității de neatacare a hotărârilor judecătorești nefavorabile, în cazul în care exercitarea căilor de atac nu este în interesul instituției;
- este responsabil de efectuarea la timp a demersurilor către structurile responsabile pentru punerea în executare a hotărârilor, în vederea îndeplinirii obligațiilor unității sau urmării încasării creanțelor acestora rezultate din titluri executorii;
- elaborează și prezintă conducerii unității, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;
- întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea intereselor unității;
- verifică pentru avizarea din punct de vedere al legalității orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a directorului în calitate de ordonator terțiar de credite;
- avizează din punct de vedere al legalității, actele administrative emise de directorul unității;
- avizează sub aspectul legalității clauzele convențiilor încheiate de către unitate;
- acordă asistență juridică de specialitate și întocmește puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a dispozițiilor legale cu privire la situațiile de fapt concrete față de care este sesizat, la solicitarea directorului unității, Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a compartimentelor din cadrul unității;
- atunci când este necesar participă, pe baza dispoziției conducerii instituției la negocierea contractelor/acordurilor care urmează să fie încheiate de unitate.