



PENITENCIARUL CRAIOVA PELENDAVA – Unitate organizatoare  
COMISIA DE CONCURS

Nr. 25464 /PPCPDJ/22.02.2023

Presedinte comisia de concurs



**Barem de evaluare și notare pentru Varianta nr.1**

Proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului  
din cadrul concursului de ocupare, din sursă internă, a unui post vacant de conducere din  
cadrul sectorului economico-administrativ - șef birou (ferme agrozootehnice) la  
Penitenciarul Craiova – Pelendava

Afișat în data de 22.02.2023 la ora 16<sup>30</sup>

1. Indicați situațiile în care polițiștii de penitenciare nu răspund patrimonial conform prevederilor art. 147 alin. (3) din Legea 145/2019 *privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.*

**Baza legală:** art. 147 alin. (3) din Legea 145/2019

**Punctaj:** 1 punct – se punctează cu 0,25 puncte fiecare dintre situațiile enumerate corect.

a) pentru pierderile inerente, generate de riscul normal al serviciului, produse în executarea atribuțiilor de serviciu, instruirii sau pregătirii de specialitate, care se încadrează în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;;
b) pentru pagubele produse din cauze de forță majoră, caz fortuit ori în stare de necesitate;
c) pentru pagubele produse ca urmare a executării dispozițiilor superiorilor ierarhici;
d) pentru pagubele produse în situații de legitimă apărare.

2. Prezentați sistemele de întreținere a tineretului suin în creșă și tehnologia de administrare a hranei și a apei conform subcapitolului 3.2 Tehnologia de creștere și exploatare a tineretului suin din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 447/2010 privind aprobarea îndrumarului de creștere, exploatare și furajare a animalelor din sectoarele zootehnice.

**Baza legală:** subcapitolului 3.2 Tehnologia de creștere și exploatare a tineretului suin din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 447/2010

**Punctaj:** 1,40 puncte;



**Sisteme de întreținere a tineretului suin în creșă - 0,70 puncte;**

Întreținerea tineretului suin se poate face în două sisteme:

- întreținerea tineretului în boxe și compartimente amenajate special pentru această categorie de porcine;
- întreținerea tineretului în boxe de fătare din care au fost scoase scroafele.

Animalelor din această categorie trebuie să li se asigure o suprafață de 0,45 m<sup>2</sup>/cap

**Tehnologia de administrare a hranei și a apei - 0,70 puncte;**

Administrarea nutrețurilor combinate poate fi făcută manual sau mecanic (cu TN).

Administrarea apei trebuie realizată cu adăpători automate de tip pipă cu nivel constant sau cupă cu nivel constant, la o temperatură cuprinsă între 20-24°C. adaptate pentru această categorie de animale sau în lipsa acestora în jgheaburi.

3. Descrieți lucrările ce trebuiesc efectuate în luna martie, atât în cultura mare, cât în legumicultură, conform capitolului II – „Calendarul lucrărilor agricole” din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 511/2010 privind aprobarea îndrumarului de înființare și întreținere a culturilor agricole din fermele vegetale.

**Baza legală:** capitolului II – „Calendarul lucrărilor agricole” din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 511/2010;

**Punctaj:** 2 puncte;

Martie

**Lucrări în cultura mare - 1 punct;**

- se pregătește patul germinativ pentru însămânțarea culturilor din epoca I;
- se împrăștie și încorporează îngrășăminte chimice pentru fertilizarea de bază;
- se seamănă culturile, folosind material biologic tratat preventive contra bolilor și în ordinea rezistenței la temperaturile din sol (ovăz, floarea soarelui, cartoful timpuriu etc.);
- se pregătește patul germinativ pentru culturile ce urmează a se înființa;
- se pregătește sistemul de irigații și se asigură irigatul culturilor, dacă este deficit de apă în sol.

**Lucrări în legumicultură - 1 punct;**

- se continuă lucrările de semănat în răsadnițe și se îngrijesc culturile pentru răsărire (aerisire, udat, plivit, combaterea boli și dăunătorilor);
- se pregătesc răsadnițele și spațiile pentru repicat și se execută repicatul;
- se plantează în câmp salata, arpagic, usturoi, etc. și se seamănă rădăcinoase;
- se amenajează terenul pentru irigatul pe brazdă a culturilor;
- se populează solarile cu răsadurile produse în răsadnițe sau suc înmulțitor.





4. Precizați care sunt pierderile care sunt considerate pagube produse de calamități naturale și respectiv, de boli transmisibile ale animalelor, conform art. 2, Ordin nr. 1891/C din 6 iunie 2013 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor.

**Baza legală:** art. 2 din Ordin nr. 1891/C/2013;

**Punctaj:** 0,60 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre situațiile precizate corect.

a) pierderile de recoltă produse prin acțiunea, pe areale extinse, a unor fenomene naturale, cum sunt: inundații, grindină, îngheț, ploi abundente, vânt puternic, secetă excesivă, incendii și alte asemenea fenomene;

b) pierderile de animale produse ca urmare a unor boli transmisibile ale animalelor și a unor fenomene naturale, cum sunt: inundații, cutremure, incendii datorate descărcărilor electrice, geruri extreme, precum și alte asemenea fenomene.

5. Enumerați documentele justificative ce sunt necesar a fi întocmite în situația ieșirii din evidența contabilă și tehnic-operativă a unui radiator de tractor în valoare de 1.500 lei, inclusiv TVA, așa cum sunt prevăzute la art.70, OMJ 548/C/ 2017 - Norme Metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile și tehnic - operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare.

**Baza legală:** art. 70, din OMJ 548/C/ 2017

**Punctaj:** 0,60 se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre documentele enumerate corect;

a) Avizul de însoțire a mărfii – cod 14-3-6/A, pentru transferul de material între unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor sau către alte instituții publice;

b) Bonul de consum – cod 14-3-4A și Bonul de consum colectiv – cod 14-3-4/aA, pentru eliberările de materiale din gestiune destinate consumului unității;

c) Procesul verbal de inventariere pentru materialele constatate minus la inventariere.

6. Indicați 5 (cinci) documente care stau la dosarul casării, conform art.26, Ordin nr. 3015/C din 20 decembrie 2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.



**Baza legală:** art.26, Ordin nr. 3015/C/2010;

**Punctaj:** 1,0 p – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre documentele indicate corect;

a) procesul-verbal de casare;
b) procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
c) decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare;
d) documente justificative;
e) documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
f) negații de transfer fără plată;
g) alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

7. Arătați care sunt bunurile sau valorile ce se inventariază suplimentar precum și termenele de efectuare a inventarierii acestora conform art.6 din Ordinul nr. 1846/C /2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.

**Baza legală:** art.6 din Ordinul nr. 1846/C /2010;

**Punctaj:** 1,40 p – se punctează cu 0,10 puncte pentru fiecare enumerare corectă;

a) lunar, de regulă ultima zi a lunii respective: <b>(0,10 puncte)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- armamentul și muniția aflate în dotarea serviciilor de pază și escortă, în depozite și magazine; <b>(0,10 puncte)</b></li><li>- mijloace bănești, cecuri și alte valori care se află în casieria unității; <b>(0,10 puncte)</b></li><li>- alimente aflate în depozite, bucătării de unitate, bufete, puncte de desfacere; <b>(0,10 puncte)</b></li><li>- carburanți și lubrifianți; <b>(0,10 puncte)</b></li></ul>
b) trimestrial, de regulă între 25 și 30 (31) a ultimei luni din trimestru: <b>(0,10 puncte)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- furaje; <b>(0,10 puncte)</b></li><li>- animale și păsări; <b>(0,10 puncte)</b></li></ul>
c) de două ori pe an, la 30 aprilie și 30 septembrie: <b>(0,10 puncte)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- combustibili lichizi (motorină, CLU, combustibil tip M) folosiți la încălzire și prepararea hranei; <b>(0,10 puncte)</b></li><li>- combustibili solizi (lemne, cărbuni) folosiți la încălzire; <b>(0,10 puncte)</b></li></ul>
d) anual: <b>(0,10 puncte)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- terenurile, clădirile, construcțiile speciale și lucrările de investiții și reparații capitale</li></ul>





neterminate ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor etc.; (0,10 puncte)  
- alimentele aprovizionate pentru perioada consumului de iarnă la sfârșitul perioadei de consum: cartofi, ceapă, rădăcinoase însilozate, murăturile și varza murată. (0,10 puncte)

8. Prezentați 5 (cinci) atribuții ale șefului sectorului zootehnic conform Anexei 2 „Atribuții specifice de conducere și coordonare ale personalului cu responsabilități în activitatea gospodăriilor agrozootehnice” din Ordinul ministrului justiției nr.963/C/2005 – Norme privind organizarea, conducerea și funcționarea gospodăriilor agrozootehnice înființate în unitățile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

**Baza legală:** Anexei 2 „Atribuții specifice de conducere și coordonare ale personalului cu responsabilități în activitatea gospodăriilor agrozootehnice” din Ordinul ministrului justiției nr.963/C/2005;

**Punctaj:** 1,00 p – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre atribuțiile enumerate corect după cum urmează.

1. Organizează și coordonează activitatea de producție, pe baza tehnologiilor specifice de creștere și îngrășare a animalelor existente în cadrul sectorului, în vederea realizării integrale a indicatorilor planificați;
2. Întocmește propunerile privind planul anual de producție în sectorul zootehnic, în funcție de capacitățile optime de cazare existente și le susține la Administrația Națională a Penitenciarelor, în vederea avizării;
3. Aplică și adaptează tehnologiile specifice de creștere a animalelor existente pe specii și categorii, la condițiile din unitate, în vederea eliminării pierderilor și creșterii eficienței economice;
4. Face propuneri pentru modernizarea și extinderea adăposturilor existente în vederea asigurării integrale din producție proprie, a nevoilor de consum ale unității;
5. Gestionează efectivele de animale și furaje și întocmește evitența tehnic-operativă împreună cu contabilul gospodăriei agrozootehnice;
6. Urmărește respectarea consumurilor specifice de furaje pe producțiile obținute, ia măsuri pentru prevenirea pagubelor sau de recuperare a eventualelor pierderi (risipă de furaje, pierderi din mortalități, sustrageri, etc.);
7. Răspunde de evaluarea corectă a producției obținute (spor carne, producție neterminată și producție livrată);
8. Întocmește rapoarte de necesitate pentru achiziționarea materialelor în procesul de producție, în vederea asigurării continuității activităților desfășurate;



9. Stabilește necesarul de forță de muncă specială, conform baremurilor aprobate, în funcție de activitatea specifică desfășurată și urmărește utilizarea eficientă a forței de muncă existente;
10. Întocmește și afișează programul zilnic al forței de muncă speciale, în funcție de activitățile specifice desfășurate la nivelul speciilor și categoriilor de animale existente;
11. Raportează imediat șefilor ierarhic superiori, evenimentele deosebite apărute la nivelul sectorului și propune măsuri de remediere urgentă a acestora;
12. Colaborează cu organele sanitar-veterinare în vederea asigurării permanente a unei stări corespunzătoare de sănătate a animalelor;
13. Răspunde de starea administrativ-gospodărească a sectorului zootehnic;
14. Asigură instruirea și îndrumarea permanentă, din punct de vedere tehnic, a forței de muncă utilizate;
15. Face propuneri pentru dotarea cu utilaje și obiecte de inventar necesare procesului de producție, precum și de casare a bunurilor materiale inutilizabile, conform legislației în vigoare;
16. Răspunde de corectitudinea datelor raportate la Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și de respectarea termenelor stabilite;
17. Urmărește permanent respectarea prevederilor legale în vigoare, privind activitatea specific desfășurată;
18. Participă la selecționarea forței de muncă special care își va desfășura activitatea în sectorul zootehnic.

**Total punctaj = 9 puncte**  
**Se acordă 1 punct din oficiu**

**Întocmit,**  
**Membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs**

-  
-  
-

Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 23.02.2023, ora 16<sup>30</sup>.