



Unitate organizatoare a concursului: Penitenciarul București Rahova
COMISIA DE CONCURS

Nr. PBRB din 09.12.2022
Afișat astăzi 09.12.2022, ora 17:15..

BAREM DE CORECTARE PROBA SCRISĂ

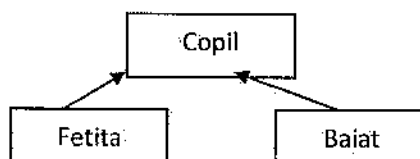
Pentru concursul organizat în vederea ocupării din sursă internă a unor posturi de șef birou tehnologia informației vacante în unele unități din sistemul penitenciar conform Anunțului nr.

VARIANTA 2

Subiectele de la 1 la 45 au o singură variantă de răspuns corectă. Alegerea a două sau mai multe variante de răspuns în cadrul unui enunț atrage punctarea enunțului cu 0 (zero) puncte, chiar dacă printre variantele alese de candidat este indicat și răspunsul corect.

Completarea formularului de răspuns în alt mod decât cel precizat în cuprinsul acestuia constituie semn distinctiv și atrage anularea lucrării, respectiv declararea candidatului ca respins.

1. Pentru tipurile de date obiectuale *class* este posibilă o operație de extindere sau specializare a comportamentului unei clase existente prin definirea unei clase noi ce moștenește datele și metodele clasei de bază, cu această ocazie putând fi redefiniți unii membri existenți sau adăugați unii membri noi. Operația mai poartă numele de derivare. Clasa care moștenește se numește:
 - a. subclasă, clasă derivată sau clasă descendentă;
 - b. clasă de bază sau superclasă;
 - c. clasa părinte sau supraclasă.
2. Exemplul următor definește o ierarhie de clase (conform figurii de mai jos)

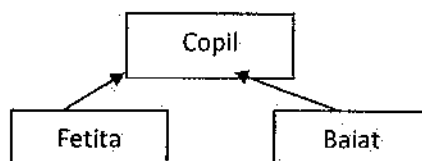


```
public abstract class Copil
public class Fetita: Copil {}
public sealed class Baiat: Copil {}
```

Modificatorul **sealed** este folosit pentru :

- a. Este folosit pentru a desemna faptul ca nu se mai pot obține clase derivate din clasa *Baiat*;
- b. Este folosit pentru a desemna faptul ca nu se pot obține obiecte din clasa *Baiat*, ci numai din derivata acesteia (*Copil*);
- c. Este folosit pentru a desemna faptul ca obiect.

3. Exemplul următor definește o ierarhie de clase (conform figurii de mai jos)



```
public abstract class Copil
public class Fetita: Copil { }
public sealed class Baiat: Copil { }
```

Modificatorul **abstract** este folosit pentru :

- a. Este folosit pentru a desemna faptul ca nu se mai pot obține clase derivate din clasa *copil*;
 - b. **Este folosit pentru a desemna faptul ca nu se pot obține obiecte din clasa *copil*, ci numai din derivatele acesteia (*Fetita*, *Baiat*);**
 - c. Este folosit pentru a desemna faptul ca nu se pot obține clase derivate din clasa *copil*, ci numai din obiectele (*Fetita*, *Baiat*).
4. Serviciile SQL Server rulează ca servicii în Windows server. Contul folosit de aceste servicii poate fi configurat:
- a. **chiar și după instalare , utilizând SQL Server Configuration Manager;**
 - b. acest cont trebuie configurat cu ajutorul instrumentului Services din cadrul sistemului de operare Windows;
 - c. chiar și după instalare, utilizand SQL Management Studio.
5. Reporting Services:
- a. **Este un serviciu SQL Server implicat în crearea și executarea rapoartelor;**
 - b. este un serviciu SQL Server destinat pentru a genera automat rapoarte sub forma de e-mail și pentru a sincroniza bazele de date cu alte baze externe;
 - c. Este un serviciu SQL Server depășit care a fost înlocuit cu utilitarul Crystal Reports de la versiunea SQL Server 2014.
6. Alegeți afirmația corectă :
- a. **un cont de user (non-administrator) din grupul Domain user account este alegerea sigură sub care poate rula un serviciu SQL Server;**
 - b. serviciile SQL Services pot rula doar sub un cont Network Service account;
 - c. serviciile SQL Services pot rula doar de pe un cont cu rol de administrator din grupul Domain Admins, atunci când serverul SQL face parte dintr-un domeniu.
7. De obicei un server de baze de date nu are suficiente discuri interne pentru a stoca toate bazele de date. Pentru a extinde spațiul de stocare pot fi folosite :
- a. Windows Storage Pools;
 - b. Storage Area Network;
 - c. **ambele variante de mai sus, sunt corecte**
8. Pentru a efectua un back-up diferențial (Differential Database Backup) pentru baza de date AdventureWorks vom folosi comanda:

- a. `BACKUP DATABASE AdventureWorks TO DISK = 'R:\Backups\AW.bak' WITH INIT ;`
- b. `BACKUP DATABASE AdventureWorks TO DISK = 'R:\Backups\AW.bak' WITH DIFFERENTIAL, NOINIT ;`
- c. Un back-up diferențial poate fi efectuat doar din interfața grafică SSMS;

9. SQL Server Agent :

- a. este un serviciu SQL Server depășit, care a fost scos de la versiunea SQL Server 2014, acesta reprezentând o mare breșă de securitate la nivel de server;
- b. **este un serviciu SQL Server utilizat pentru automatizări, inclusiv pentru rularea joburilor și pentru generarea alertelor;**
- c. este un serviciu SQL Server destinat pentru sincronizarea bazelor de date și pentru generarea rapoartelor ;

10. În SQL Server întâlnim următoarele tipuri de backup-uri:

- a. **Full Backups, Differential Backups, Transaction Log Backups;**
- b. Just DB Backups, Integrate Backups, Partial Backups, ;
- c. Recovery Backups, Permanent Backups, Full Server Backups;

11. Serviciul SQL Server Agent poate fi setat să pornească în unul din următoarele moduri :

- a. Delayed Start, Manual, Automatic;
- b. **Disabled, Manual, Automatic;**
- c. Trigger Start, Automatic, Manual;

12. Prin trunking se înțelege:

- a. capacitatea unui Switch de a comunica pe un singur cablu atunci când între două switch-uri sunt introduse din greșeală 2 cabluri, evitându-se astfel crearea buclelor de rețea;
- b. capacitatea unui Switch de a tăia comunicațiile pe anumite porturi;
- c. **posibilitatea de a utiliza mai multe cabluri în paralel ca legătură între două switch-uri, pentru a mări capacitatea de trafic între acestea.**

13. Translația adreselor (NAT) este:

- a. un algoritm de criptare a mesajelor ce îl translatează;
- b. **un mecanism prin care un ruter modifică adresa sursă sau adresa destinație a unor pachete;**
- c. un mecanism prin care un switch modifică adresa sursă și adresa destinație a tuturor pachetelor ce îl tranzitează.

14. Fiecare subrețea are asociat un prefix de rețea adică:

- a. un anumit șir de biți de lungime mai mare decât lungimea unei adrese IP;
- b. un șir fix de 128 biți alocat de către administratorul rețelei în vederea identificării subrețelei;
- c. **un anumit șir de biți de lungime mai mică decât lungimea unei adrese IP ce identifică în mod unic subrețeaua;**

15. Protocolul Internet (IP) descrie:

- a. modul de rutare al pachetelor la nivelul transport
 - b. formatul pachetelor și câteva aspecte privind activitatea nodurilor rețelei;**
 - c. modul de distribuire al adreselor IP pentru fiecare nod al rețelei;
16. Monitorizarea performanțelor activităților fiecărui compartiment se realizează de către:
- a. conducătorii compartimentelor;**
 - b. managerul general;
 - c. compartimentul secretariat.
17. Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul:
- a. responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă;
 - b. responsabilului cu managementul de calitate;
 - c. fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri.**
18. Obiective specifice - derivate din obiective generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit, se stabilesc la nivelul:
- a. Ministerului Sănătății;
 - b. Ministerului Justiției;
 - c. Fiecărui compartiment din cadrul entității publice.**
19. Potrivit Codului Deontologic al personalului din sistemul administrației naționale a penitenciarelor, printre principiile care guvernează conduita profesională a polițiștilor de penitenciare se regăsește:
- a. Subiectivitate;
 - b. Concurență neloială;
 - c. Responsabilitate și imparțialitate.**
20. În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:
- a. să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;**
 - b. să manifeste toleranță față de producerea oricărui prejudiciu adus instituției de către persoanele private de libertate;
 - c. să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;
21. Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:
- a. să participe la cursuri online de formare profesională fără acordul scris al șefului ierarhic;
 - b. să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;**
 - c. să primească și să soluționeze cu imparțialitate cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane.

22. Conform Deciziei 309/2011 privind aprobarea Normelor elementare de exploatare a resurselor informatice și de comunicații IT de către utilizatorii din sistemul administrației penitenciare, utilizatorul are dreptul:
- să anunțe reprezentanții structurii IT&C în cazul în care se observă orice problemă/breșă în sistemul de securitate a sistemului de calcul, cât și orice posibilă întrebuintare greșită sau încălcare a normelor în vigoare;
 - să solicite intervenția personalului de specialitate a structurii IT&C pentru remedierea defecțiunilor apărute în exploatarea echipamentelor și pentru asistență tehnică de specialitate, în cazul în care sunt necesare informații suplimentare specificațiilor din documentația tehnică și de exploatare;**
 - să rețină parolele care îi sunt comunicate și să ia toate măsurile pentru a nu fi aduse la cunoștința persoanelor cu care nu are legături de colaborare și cooperare în desfășurarea activității, excepție fac utilizatorii care lucrează în schimburi și accesează același RIC.
23. Conform Deciziei 309/2011 privind aprobarea Normelor elementare de exploatare a resurselor informatice și de comunicații IT de către utilizatorii din sistemul administrației penitenciare, Utilizatorul le este:
- interzis să solicite intervenția personalului de specialitate a structurii IT&C pentru remedierea defecțiunilor apărute în exploatarea echipamentelor și pentru asistență tehnică de specialitate;
 - Interzisă orice acțiune cu scopul obținerii accesului la date sau programe pentru care nu au drept;**
 - interzis să folosească calculatoarele fără aprobarea directorului și aprobarea șefului structurii IT&C.
24. Conform Deciziei 309 privind aprobarea Normelor elementare de exploatare a resurselor informatice și de comunicații IT de către utilizatorii din sistemul administrației penitenciare utilizatorii sistemului IT&C pot comunica parola contului personal:
- Oricărui coleg care i-o solicită, în situații justificate temeinic;
 - Oricui îi dispune directorul unității;
 - Niciuna de mai sus.**
25. Conform ART. 7 din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, polițiștii de penitenciare sunt încadrați:
- Debutanți sau definitivi;**
 - Angajați definitivi sau temporar;
 - Niciuna din cele de mai sus.
26. Conform art. 133 din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, raportul de serviciu al polițistului de penitenciare încetează în următoarele cazuri:
- Demisie;**
 - Dețasare;
 - Delegare.
27. Conform art. 133 din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, raportul de serviciu al polițistului de penitenciare încetează în următoarele cazuri:
- Desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze;**
 - Dețasare;

- c. Delegare.
28. Conform art. 104 din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, polițistul de penitenciare are dreptul la:
- să facă parte din partide politice;
 - locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;**
 - înscrierea în secte sau organizații religioase de altă natură.
29. Conform art. 120 din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare le este interzis:
- comunicarea cu persoanele private de libertate;
 - să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;**
 - folosirea mijloacelor de imobilizare.
30. În conformitate cu prevederile art. 121, alin.2, din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, nu sunt permise raporturile ierarhice directe între polițiștii de penitenciare care:
- lucrează în cadrul aceleiași sector de activitate;
 - au absolvit aceeași instituție de învățământ;
 - sunt soți sau rude de gradul I.**
31. Conform Hotărârii nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, informațiile sunt clasificate în raport de importanța pe care o au pentru securitatea națională și de consecințele ce s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării lor neautorizate, astfel:
- secret de stat sau secret de serviciu;**
 - secrete sau strict secrete;
 - secrete de stat sau strict secrete.
32. Documentul rezultat din cumularea neprelucrată a unor extrase provenite din informații va primi clasa sau nivelul de secretizare:
- corespunzător conținutului extrasului cu cel mai înalt nivel de secretizare;**
 - corespunzător conținutului extrasului cu cel mai scăzut nivel de secretizare;
 - corespunzător cu nivelul maxim de autorizare al emitentului.
33. Informațiile secret de stat pot fi declassificate astfel:
- la solicitarea motivată a emitentului;
 - prin hotărâre a Guvernului, la solicitarea motivată a emitentului;**
 - după expirarea termenului de clasificare de 10 ani, la solicitarea motivată a emitentului.
34. Măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu:
- volumul și suportul informațiilor;
 - amenințările, riscurile și vulnerabilitățile ce pot avea consecințe asupra informațiilor clasificate;
 - ambele variante de mai sus.**
35. Acronimul RTD provine de la:
- rețele de transfer documente;
 - rețele de transmisii de date;**
 - rețele de tipărit documente;

36. Managementul prin obiective (MPO) constă din:
- stabilirea obiectivelor, planificarea pentru atingerea acestora, un proces de autocontrol și un sistem periodic de revizuire, urmat de o evaluare a performanțelor;**
 - urmarea unor etape prin care se asigură atingerea obiectivelor de zi cu zi ale organizației și sunt create și puse în aplicare de managerii de pe nivele ierarhice inferioare;
 - un proces prin care organizațiile încearcă să anticipeze schimbările și să se adapteze în așa fel încât să asigure atingerea obiectivelor organizaționale.
37. Planificarea este:
- un proces orientat către eficientizarea utilizării resurselor, fără a avea o limită temporară prestabilită;
 - o activitate orientată spre viitor și reprezintă procesul de stabilire a obiectivelor și a ceea ce trebuie făcut pentru a atinge aceste obiective;**
 - un rol foarte important al managerului, deoarece implică interacțiunea cu ceilalți, determinându-l pe manager să imprime energie și entuziasm viziunii pe care dorește să o transmită oamenilor;
38. În cadrul organizațiilor, managerii iau decizii în condiții de:
- risc, incertitudine sau tensiune emoțională;
 - certitudine, presiune internă, incertitudine sau criză ;
 - certitudine, risc sau incertitudine**
39. Diminuarea riscurilor se poate realiza printr-o serie de instrumente cum sunt:
- programarea, instruirea, reproiectarea;**
 - proiectarea, sintetizarea, corectarea;
 - colaborarea, conștientizarea, evitarea.
40. În opinia lui W. Bennis în prezența liderilor, oamenii:
- se simt importanți, se simt competenți și au încredere în ei înșiși, se simt parte a unui întreg, a unei echipe;
 - consideră munca drept o provocare interesantă;
 - ambele variante de mai sus.**
41. În accepțiunea lui R. Likert stilurile manageriale se împart în patru sisteme, astfel:
- profund autoritar, autoritar-binevoitor, autoritar consultativ, participativ;**
 - profund autoritar, autoritar-binevoitor, autoritar constructiv, benevol;
 - autoritar, binevoitor, constructiv, participativ.
42. Psihologul american Abraham Maslow a creat un model numit ierarhia nevoilor. Ordinea de parcurgere a acestor nevoi plecând de la nevoile de bază este:
- fiziologice, apartenență, securitate, stimă, autoîmplinire;
 - fiziologice, securitate, apartenență, autoîmplinire, stimă;
 - fiziologice, securitate, apartenență, stimă, autoîmplinire.**
43. Conform teoriei nevoilor a lui Maslow, "Nevoia de stimă" se referă la:
- nevoie să intre în contact cu alții și să se bucure de sprijin social;
 - nevoia de a fi bine cunoscut de către ceilalți și la nevoia individului de a se simți valoros, competent și respectat;**
 - nevoia de a-și actualiza potențialul și de a-și atinge cele mai înalte obiective și aspirații.

44. Comunicarea reprezintă unul dintre cele mai dificile aspecte ale muncii unui manager. Cheia pentru a cunoaște impactul mesajului asupra celorlalți rezidă în:
- provocarea unei reacții din partea lor, feed-back-ul;**
 - asumarea termenilor folosiți;
 - nici una din cele de mai sus.
45. Comunicarea își propune să conducă la îndeplinirea intențiilor unui individ prin interacțiune cu alții. În general unul din motivele pentru care se consideră că un manager este un comunicator de succes este :
- oamenii stau liniștiți;
 - oamenii simt că managerul îi ascultă și înțelege ce vor să spună;**
 - oamenii simt că mesajele și informațiile pe care le primesc sunt cele așteptate.

Se acordă 1 (unu) punct din oficiu.

Total punctaj: $45 \times 0,2 \text{ p} + 1 \text{ p} = 10 \text{ puncte}$.

Contestațiile la Baremul de evaluare și notare pot fi formulate în termen de maxim 24 de ore de la momentul afișării acestuia. Contestațiile pot fi înaintate prin email la adresa concurs-rahova@anp.gov.ro sau se pot depune personal/transmite la structura de resurse umane unde candidații au depus dosarul de concurs.

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

- 1.
- 2.
- 3.