



Unitate organizatoare a concursului: Penitenciarul București Rahova
COMISIA DE CONCURS

Exemplar unic
Nr. 50747 /PBRB/ 11.11.2022

Afișat în data de 11.11.2022, ora 18:45

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE SUBIECTE
PROBA SCRISĂ**

pentru examinarea cunoștințelor specifice posturilor scoase la concursul organizat în vederea ocupării, din sursă internă, a unui post vacant de șef serviciu/birou (logistică) la Penitenciarul Aiud, Penitenciarul Arad, Penitenciarul Bistrița, Penitenciarul București – Rahova, Penitenciarul Codlea, Penitenciarul Constanța Poarta Albă, Penitenciarul Craiova – Pelendava, Penitenciarul Găești, Penitenciarul Gherla, Penitenciarul Mărgineni, Penitenciarul Miercurea Ciuc, Penitenciarul Mioveni, Penitenciarul de femei Târgșorul Nou, Penitenciarul Satu Mare, Penitenciarul Slobozia, Penitenciarul Târgu Jiu, Penitenciarul Timișoara, Penitenciarul Tulcea, Penitenciarul Vaslui, Centru de detenție Brăila – Tichilești, Penitenciarul Spital București Rahova

VARIANTA 1

Timp de lucru: 3 ore din momentul comunicării subiectelor

Se acordă 1 punct din oficiu

Subiecte - 9 puncte

Total - 10 puncte

SUBIECTUL I – 1,00 punct

Indicați scopul evaluării profesionale a polițiștilor de penitenciare, detaliați modalitatea de realizare a acesteia și arătați tipurile de calificativ ce pot fi obținute de către aceștia, conform prevederilor art. 59 din Legea 145/2019 *privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare*.



Președinte

Membri

Page 1 of 12



Răspuns:

ART. 59

(1) Evaluarea profesională a polițiștilor de penitenciare este desfășurată în scopul Aprecierii conduitei profesionale manifestate, a competenței profesionale, a rezultatelor activității desfășurate, a preocupării pentru perfecționarea pregătirii, precum și a potențialului de dezvoltare a carierei. (0,30 pct.)

(2) Evaluarea activității profesionale se realizează cu imparțialitate și obiectivitate, analizându-se nivelul/gradul de îndeplinire a obiectivelor și responsabilităților profesionale în strânsă legătură cu potențialul profesional și conduita interpersonală manifestate de persoanele evaluate și avându-se în vedere specificul muncii, postul ocupat și aportul concret al acestora la îndeplinirea atribuțiilor specifice. (0,20 pct.)

(3) Activitatea de evaluare este un proces permanent care începe prin stabilirea de către evaluator a obiectivelor individuale, este urmat de monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite, se continuă cu evaluarea performanțelor profesionale anuale și stabilirea obiectivelor pentru următorul an. (0,20 pct.)

(4) Evaluarea activității profesionale a polițiștilor de penitenciare se face anual, pe baza criteriilor și a procedurii prevăzute în prezenta lege. (0,10 pct.)

(5) Calificativele care pot fi acordate în urma evaluării activității sunt "excepțional", "foarte bun", "bun", "satisfăcător" și "nesatisfăcător". (0,20 pct.)

SUBIECTUL II – 2,00 puncte

Cu ocazia inventarierii anuale efectuată la depozitul gospodăriei agrozootehnice a Penitenciarului X, comisia de inventariere a constatat următoarele diferențe:

- 25 kg semințe roșii în plus, la un preț unitar de 10 lei/kg;
- 10 kg semințe ardei gras în plus, la prețul unitar de 15 lei/kg;
- 40 kg semințe ardei kapia în minus, la prețul unitar de 30 lei/kg;

Comisia constată că lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni și se ia în calcul posibilitatea compensării lipsurilor cu plusurile, fiind îndeplinite condițiile legale.

Se cere:

- a) Enumerați ce condiții trebuie îndeplinite pentru compensarea produselor, conform art. 63 din Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare;*
- b) Explicați modul de efectuare a compensării lipsurilor cu plusurile pentru bunurile care îndeplinesc condițiile legale, conform art. 64 din Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare;*

Page 2 of 12

Președinte

Membri





- c) Propuneți, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de efectuare a compensării pentru diferențele rezultate în urma inventarierii, conform alin. (2) art. 65 din *Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare;*
- d) Pentru cantitățile constate lipsă, ordonatorul de credite impută persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor de înlocuire. Arătați ce se înțelege prin valoare de înlocuire, potrivit alin (2) alin. (3) al art. 58 din *Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare;*

Răspuns:

a) 0,40 pct.

Art. 63

- există riscul de confuzie între sorturile aceluiasi bun, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior: culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente; (0,20 puncte)

- diferențele constatate în plus și în minus să privească aceeași perioadă de gestiune și aceeași gestiune. (0,20 puncte)

b) 0,60 pct.

- Cantitatea de 25 kg semințe ardei kapia, la prețul unitar de 30 lei/kg. constatate în minus, se compensează cu 25 kg semințe roșii, la prețul unitar de 10 lei/kg. constatate în plus, conform art. 64 din Anexa 1 la *Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare;* (0,10 puncte)

- Cantitatea de 10 kg semințe ardei kapia, la prețul unitar de 30 lei/kg. constatate în minus, se compensează cu 10 kg semințe ardei gras, la prețul unitar de 15 lei/kg. constatate în plus, conform art. 64 din Anexa 1 la *Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare;* (0,10 puncte)

- Compensarea se face pentru cantități egale din sorturile de bunuri pentru care s-au constatat plusuri, respectiv lipsuri (0,10 puncte)

- În cazul compensării, pentru sorturile la care s-au constatat plusuri și minusuri, se va proceda la stabilirea egalității cantitative prin eliminarea din calcul a diferențelor în plus sau în minus. (0,10 puncte)

- Eliminarea se face începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare. (0,10 puncte)

Page 3 of 12

Președinte

Membri



- Dacă în urma compensării plusurilor cu lipsurile stabilite la inventariere rezultă diferențe în plus, acestea se înregistrează ca plus de inventar. (0,10 puncte)

c) 0,60 pct.

- scăderea din evidență a cantității de 35 kg semințe ardei kapia la prețul unitar de 30 lei/kg., constată în minus. (0,15 pct.)

- înregistrarea în evidență a cantității de 25 kg semințe roșii, la prețul unitar de 10 lei/kg., constată în plus. (0,15 pct.)

- înregistrarea în evidență a cantității de 10 kg semințe ardei gras, la prețul unitar de 15 lei/kg., constată în plus. (0,15 pct.)

- diferența de 5 kg semințe ardei kapia, la prețul unitar de 30 lei/kg., stabilită în minus după aplicarea compensării, reprezintă prejudiciu pentru entitate și se recuperează de la persoanele vinovate în conformitate cu dispozițiile legale, conform alin. (2), art. 65 din Anexa 1 la Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C /2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.* (0,15 pct.)

d) 0,40 pct.

- prin valoare de înlocuire, în sensul prezentelor norme, se înțelege costul de achiziție al unui bun existent pe piața liberă, cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă în gestiune la data constatării pagube. Valoarea de înlocuire va cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv conform art. 58 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la Ordinul Ministrului Justiției nr. 1846/C/2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.* (0,40 pct.)

SUBIECTUL III – 1 punct

Precizați 5 (cinci) documente care însoțesc procesele-verbale de scoatere din folosință a activelor fixe/de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, conform art. 12 din Anexa 1 la Ordinul Ministrului Justiției nr. 3015/C din 20 decembrie 2010 *pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.*

Răspuns:

ART. 12

Documentele care însoțesc procesele-verbale de scoatere din folosință a activelor fixe/de declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar sunt următoarele:

a) notă privind starea tehnică a activelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune;

Page 4 of 12

Președinte

Membri





- b) act constatator al avariei, după caz;
- c) notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale;
- d) specificația bunurilor materiale propuse pentru declasare;
- e) notă privind starea tehnică a obiectelor de inventar propuse pentru declasare;
- f) documentul de evidență a exploatării - carte tehnică, carnet, fișă de evidență etc. pentru valorile materiale a căror durată normală de funcționare este stabilită prin norme;
- g) devizul estimativ al reparației și procesul-verbal din care să rezulte că aceasta este neeconomicoasă;
- h) buletinul de analiză, verificare metrologică, negații de reparare a aparatelor de măsurare și control;
- i) autorizația de demolare sau dezafectare pentru construcții și instalații, în situațiile în care dispozițiile în vigoare nu impun alte obligații;
- j) procese-verbale de cercetare administrativă, pentru bunurile avariate prin accidente, incendii sau în alte împrejurări, după caz;
- k) documente de constatare tehnică pentru instalațiile, utilajele, aparatele sau alte mijloace tehnice cu consumuri peste limitele stabilite, însoțite de o notă justificativă din care să rezulte că nu există posibilitatea modificării lor pentru a se încadra în consumurile normate;
- l) listele nominale pentru cărți și periodice;
- m) raportul aprobat de ordonatorul principal de credite pentru bunurile de natura tehnicii militare;
- n) alte documente necesare pentru justificarea scoaterii din funcțiune.

NOTĂ: Se va puncta cu 0,20 puncte oricare dintre răspunsurile de mai sus, dar nu mai mult de 1 punct pentru subiect.

SUBIECTUL IV – 1,00 punct

Răspundeți la următoarele întrebări tip grilă, cu un singur răspuns corect.

1. Precizați care din următoarele afirmații este corectă, așa cum prevede art. 11 din *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice*:

- a) Constituirea garanției se face prin contract încheiat în scris. Garanțiile reciproce între gestionari sunt admise. Aceeași persoană poate constitui garanții pentru mai mulți gestionari. Cel care constituie garanția va declara, în scris, dacă a mai constituit alte garanții. Garanțiile suplimentare se constituie înainte și pe parcursul încredințării gestiunii.
- b) Constituirea garanției se face prin contract încheiat în scris. Garanțiile reciproce între gestionari nu sunt admise. Aceeași persoană nu poate constitui garanții pentru mai

Page 5 of 12

Președinte

Membri





mulți gestionari. Cel care constituie garanția va declara, în scris, dacă a mai constituit alte garanții. Garanțiile suplimentare se constituie înainte de încredințarea gestiunii.

- c) Constituirea garanției se face prin contract încheiat în scris. Garanțiile reciproce între gestionari sunt admise. Aceeași persoană nu poate constitui garanții pentru mai mulți gestionari. Cel care constituie garanția va declara dacă a mai constituit alte garanții. Garanțiile suplimentare se constituie înainte de încredințarea gestiunii.

Răspuns: b) – 0,25 puncte

Constituirea garanției se face prin contract încheiat în scris. Garanțiile reciproce între gestionari nu sunt admise. Aceeași persoană nu poate constitui garanții pentru mai mulți gestionari. Cel care constituie garanția va declara, în scris, dacă a mai constituit alte garanții. Garanțiile suplimentare se constituie înainte de încredințarea gestiunii.

2. Precizați care din următoarele afirmații este corectă, așa cum prevede art. 32 din *Anexa la OMJ nr. Nr. 1316/C/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate:*
- a) La începutul fiecărui an, se va emite o decizie zilnică pe unitate pentru reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule, care va cuprinde: date privind identificarea autovehiculului, categoria, marca și tipul autovehiculului; numărul de înmatriculare; grupa de destinație (conform prevederilor tabeli de înzestrare); norma anuală minimă și maximă de rulaj; gradul profesional, numele și prenumele conducătorului auto care îl încadrează; componența comisiilor pentru: testarea conducătorilor auto, cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice.
- b) La începutul fiecărui an, se va emite o decizie zilnică pe unitate pentru reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule, care va cuprinde: date privind identificarea autovehiculului, categoria, marca și tipul autovehiculului; numărul de înmatriculare; grupa de destinație (conform prevederilor tabeli de înzestrare); norma anuală maximă de rulaj; gradul profesional, numele și prenumele conducătorului auto care îl încadrează; componența comisiilor pentru: testarea conducătorilor auto, cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice.
- c) La începutul fiecărui an, se va emite o decizie zilnică pe unitate pentru reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule, care va cuprinde: date privind identificarea autovehiculului, categoria, marca și tipul autovehiculului; numărul de înmatriculare; grupa de destinație (conform prevederilor tabeli de înzestrare); norma anuală minimă și maximă de rulaj și traseele de deplasare; gradul profesional, numele și prenumele conducătorului auto care îl încadrează; componența comisiilor

Președinte

Membri





pentru: testarea conducătorilor auto, cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice.

Răspuns: b) – 0,25 puncte

La începutul fiecărui an, se va emite o decizie zilnică pe unitate pentru reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule, care va cuprinde: date privind identificarea autovehiculului, categoria, marca și tipul autovehiculului; numărul de înmatriculare; grupa de destinație (conform prevederilor tabelului de înzestrare); norma anuală maximă de rulaj; gradul profesional, numele și prenumele conducătorului auto care îl încadrează; componența comisiilor pentru: testarea conducătorilor auto, cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice.

3. Precizați care din următoarele afirmații este corectă, așa cum prevede art. 5 alin. (8) din Anexa la OMJ nr. 3147/C/2018 privind aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană pentru persoanele private de libertate din sistemul administrației penitenciare:
- a) Certificarea calității hranei și aprobarea dării în consum se fac zilnic de către personalul medical, șeful de tură (loțiitorul șefului de tură) și șef serviciu logistică. La această activitate participă și un reprezentant al persoanelor private de libertate, care este înlocuit periodic. Concluziile acestor verificări sunt consemnate într-un registru aflat la blocul alimentar.
 - b) Certificarea calității hranei și aprobarea dării în consum se fac zilnic de către personalul medical și șeful de tură (loțiitorul șefului de tură). La această activitate participă și un reprezentant al persoanelor private de libertate, care este înlocuit lunar. Concluziile acestor verificări sunt consemnate într-un registru aflat la blocul alimentar.
 - c) Certificarea calității hranei și aprobarea dării în consum se fac zilnic de către personalul medical, șeful de tură (loțiitorul șefului de tură) și șef serviciu logistică. La această activitate participă și un reprezentant al persoanelor private de libertate, care este înlocuit zilnic. Concluziile acestor verificări sunt consemnate într-un registru aflat la blocul alimentar.
 - d) Certificarea calității hranei și aprobarea dării în consum se fac zilnic de către personalul medical, șeful de tură (loțiitorul șefului de tură) și șef serviciu logistică. La această activitate participă și un reprezentant al persoanelor private de libertate, care este înlocuit periodic. Concluziile acestor verificări sunt consemnate într-un registru aflat la blocul alimentar.

Președinte

Membri



Răspuns: b) – 0,25 puncte

Certificarea calității hranei și aprobarea dării în consum se fac zilnic de către personalul medical și șeful de tură (locuitorul șefului de tură). La această activitate participă și un reprezentant al persoanelor private de libertate, care este înlocuit lunar. Concluziile acestor verificări sunt consemnate într-un registru aflat la blocul alimentar.

4. Precizați care din următoarele afirmații este corectă, așa cum prevede art. 6 alin. (6) din Anexa 4 la OMJ nr. 2908/C/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru descrierea, compunerea și modul de purtare a uniformelor și echipamentului specific pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și a regulilor de acordare a drepturilor de echipament:
- a) Directorii de direcții din cadrul Ministerului Justiției, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv directorii de unități au obligația să dispună, de regulă până la 15 noiembrie, verificarea uniformei de oraș și a celei de serviciu pentru toți funcționarii publici, în raport cu natura misiunilor stabilite prin fișa postului și cu cerințele privitoare la portul uniformei;
 - b) Directorii de direcții din cadrul Ministerului Justiției, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv directorii de unități au obligația să dispună, de regulă până la 30 noiembrie, verificarea uniformei de oraș și a celei de serviciu pentru toți funcționarii publici, în raport cu natura misiunilor stabilite prin fișa postului și cu cerințele privitoare la portul uniformei;
 - c) Directorii de direcții din cadrul Ministerului Justiției, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv directorii de unități au obligația să dispună, de regulă până la 15 noiembrie, verificarea uniformei de oraș și a celei de serviciu pentru toți funcționarii publici, în raport cu natura misiunilor stabilite prin fișa postului și cu cerințele privitoare la portul uniformei;
 - d) Directorii de direcții din cadrul Ministerului Justiției, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv directorii de unități au obligația să dispună, de regulă până la 30 noiembrie, verificarea uniformei de oraș, ceremonie și a celei de serviciu pentru toți funcționarii publici, în raport cu natura misiunilor stabilite prin fișa postului și cu cerințele privitoare la portul uniformei.

Răspuns: b) – 0,25 puncte

Directorii de direcții din cadrul Ministerului Justiției, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv directorii de unități au obligația să dispună, de regulă până la 30 noiembrie, verificarea uniformei de oraș și a celei de serviciu pentru toți funcționarii publici, în raport cu natura misiunilor stabilite prin fișa postului și cu cerințele privitoare la portul uniformei.

Președinte

Membri





SUBIECTUL V – 1,00 punct

Identificați erorile din textul de mai jos și rescrieți textul cu variantele corecte, conform prevederile art. 16 din *Anexa la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 757/2017 privind aprobarea Normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate*:

Toate solicitările de aprobare a schimbărilor de destinație aferente reparațiilor curente vor fi analizate și avizate de Direcția Economico-Administrativă din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în funcție de natura activităților desfășurate în spațiile a căror destinație este solicitată.

Adresa prin care se solicită schimbarea de destinație va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- a) planșă de arhitectură cu situația existentă + situația finală - anexa nr. 7;
- b) valoarea reală a lucrărilor + devizul general de lucrări, inclusiv extrasele de materiale, manoperă utilaj, manoperă forță de muncă și transport;
- c) valoarea fondurilor alocate reparațiilor de întreținere pentru anul în curs, valoarea fondurilor cheltuite și rămase de cheltuit la data solicitării, potrivit bugetului;
- d) expertiza tehnică, la intervențiile locale, la structura de rezistență, în cazuri de forță majoră/neprevăzute, temeinic justificate;

Răspuns:

Erori: Direcția Economico-Administrativă, valoarea reală, devizul general, manoperă forță de muncă, reparațiilor de întreținere (0,10 puncte x 5 = 0,50 puncte)

Text corect: Toate solicitările de aprobare a schimbărilor de destinație aferente reparațiilor curente vor fi analizate și avizate de **direcțiile de specialitate** (0,10 puncte) din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în funcție de natura activităților desfășurate în spațiile a căror destinație este solicitată.

Adresa prin care se solicită schimbarea de destinație va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- a) planșă de arhitectură cu situația existentă + situația finală - anexa nr. 7;
- b) **valoarea estimată** (0,10 puncte) a lucrărilor + **devizul estimativ** (0,10 puncte) de lucrări, inclusiv extrasele de materiale, manoperă utilaj și transport;
- c) valoarea fondurilor alocate **reparațiilor curente** (0,10 puncte) pentru anul în curs, valoarea fondurilor cheltuite și rămase de cheltuit la data solicitării, potrivit bugetului;
- d) expertiza tehnică, la intervențiile locale, la structura de rezistență, în cazuri de forță majoră/neprevăzute, temeinic justificate.

Notă: se punctează eliminarea sintagmei „manoperă forță de muncă” cu 0,10 puncte (0,10 puncte x 5 = 0,50 puncte)

Președinte

Membri





SUBIECTUL VI – 1,00 punct

Precizați documentele justificative ce sunt necesar a fi întocmite în situația ieșirii din evidența contabilă și tehnic-operativă a unui kit ambreiaj și volantă pentru un mijloc de transport în valoare de 2.450 lei, inclusiv TVA, așa cum sunt prevăzute la art. 70 din *OMJ nr. 548/C/2017 - Norme Metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile și tehnic — operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare.*

Răspuns:

Art. 70

Documentele justificative contabile privind ieșirile de materiale sunt:

- a) Factura, emisă de compartimentul logistic în cadrul căruia are loc operațiunea, pentru materialele valorificate în afara unității, (la terți); (0,25 puncte)
- b) Avizul de însoțire a mărfii—cod 14-3-6/A, pentru transferul de materiale între unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor sau către alte instituții publice; (0,25 puncte)
- c) Bonul de consum—cod 14-3-4A și Bonul de consum colectiv—cod 14-3-4/aA, pentru eliberările de materiale din gestiune destinate consumului unității; (0,25 puncte)
- d) Procesul verbal de inventariere pentru materialele constatate minus la inventariere. (0,25 puncte)

SUBIECTUL VII – 2,00 puncte

Penitenciarul X a identificat în anul 2022, pentru anul 2023 următoarele necesități:

| Denumire produs\serviciu\lucrare | CPV | UM | Preț unitar estimat fără TVA | Cantitate | Valoarea lei fără TVA |
|----------------------------------|------------|------|------------------------------|-----------|-----------------------|
| Pâine | 15811100-7 | kg | 24,39 | 25.000 | 499.995 |
| Biscuiți | 15821200-1 | kg | 15 | 10.660 | 159.900 |
| Laptop | 30213100-6 | buc. | 2.721,20 | 50 | 136,060 |
| Generator | 31120000-3 | buc | 180.000 | 1 | 180.000 |

Precizări:

- La începutul exercițiului bugetar 2023, se primește prima filă de buget și se modifică lista de investiții pentru numărul de bucăți de laptopuri, la un număr de 40 buc.
- Autoritatea contractantă a solicitat, în documentația de atribuire, constituirea garanției de bună execuție pentru produsele din PAAP.
- Pentru fiecare produs din PAAP, au fost desemnați câștigători distincți.

Page 10 of 12

Președinte

Membri



Cerințe:

- Elaborați PAAP conform primei file de buget primite în anul 2023, în conformitate cu art. 12 alin 5 din H.G. nr. 395/2016;
- Stabiliți procedura de achiziție a produselor din PAAP, conform primei file de buget și a listei de investiții, ținând cont de pragurile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98 din 2016 și argumentați;
- Precizați care este valoarea maximă a garanției de bună execuție pentru produsele din PAAP, conform art. 39 din H.G. 395/2016.
- Precizați care este termenul de eliberare a garanției de bună execuție, conform art. 42 din H.G. 395/2016.

Rezolvare:

- Conform art. 12 alin 5 din H.G. 395/2016 PAAP trebuie să cuprindă:

| Obiectul contractului / acordului cadru | CPV | Valoarea estimată contract/ acord cadru | Sursa de finanțare | Procedura stabilită | Data inițiere procedură | Data finalizare procedură | Modalitatea de derulare a procedurii |
|---|--------------------------|---|--------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Produse de panificație | 15811100-7 15821200-1 | 659.895 | buget | Licitație deschisă | Ian. 2023 | Dec. 2023 | Online |
| Generator | 31120000-3 | 180.000 | buget | Procedură simplificată | Ian. 2023 | Dec. 2023 | Online |

- 0,50 puncte

- Conform art. 7 din Legea nr. 98/2016 procedura de atribuire pentru achiziția de *produse de panificație* este licitația deschisă, deoarece valoarea estimată depășește valoarea prevăzută la alin. (1) lit. b), respectiv 649.895 lei fără TVA pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii – 0,25 puncte.

Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, procedura de atribuire pentru achiziția de *generator* este procedura simplificată, deoarece valoarea estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la alin. (1) lit. b), respectiv 649.895 lei fără TVA, dar este mai mare decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (5), respectiv 135.060 lei fără TVA – 0,25 puncte.

Page 11 of 12

Președinte

Membri





- c) Conform art. 39 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA. – 0,50 puncte.
- d) Conform art. 42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. – 0,50 puncte.

Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestuia, respectiv până la data de 12.11.2022, ora 18.45

Președinte:

Membri:

Președinte

Membri

Page 12 of 12