



Exemplar unic

Nr. 55914 /PBRB/04/11/2022



BAREM DE CORECTARE VARIANTA 2

la susținerea probei scrise de examinare a cunoștințelor teoretice de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea, din sursă internă, a unui post vacant de șef birou (prevenirea criminalității și terorismului) la Penitenciarul București – Rahova

SUBIECTUL 1 - 2 puncte

Potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind Aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice, prezentați cerințele generale prevăzute pentru Standardul 7 – Monitorizarea Performanțelor.

Răspuns:

7.2 Cerințe generale

7.2.1. Conducătorii compartimentelor monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare, prin elaborarea unui sistem adaptat dimensiunii și specificului activității compartimentului. Monitorizarea performanțelor activităților desfășurate se realizează la nivelul fiecărui compartiment în vederea informării conducerii entității publice privind realizarea obiectivelor propuse. – **0,40p**

7.2.2. Conducătorii compartimentelor se asigură că este stabilit cel puțin un indicator de performanță pentru obiectivele stabilite și activitățile prevăzute în plan și/sau desfășurate, cu ajutorul căruia se monitorizează și raportează realizările. Pe baza indicatorilor stabiliți, conducătorul compartimentului elaborează anual o raportare privind monitorizarea performanțelor, care poate fi inclusă într-un raport mai amplu, precum un raport de activitate sau alt document de raportare al entității publice.

– **0,40p**

7.2.3. Pe baza raportărilor anuale pentru monitorizarea performanțelor primite de la compartimente se întocmește o informare privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității publice către conducătorul acesteia. – **0,40p**

7.2.4. Structura și complexitatea sistemului de monitorizare a performanțelor sunt condiționate de mărimea și specificul activității entității publice, de modificarea obiectivelor și/sau indicatorilor, de modul de acces al salariaților la informații. – **0,40p**



7.2.5. Conducerea entității publice dispune evaluarea periodică a performanțelor, constată eventualele abateri de la obiective și ia măsurile preventive și corective ce se impun. – **0,40p**

SUBIECTUL 2 – 1 punct (fiecare răspuns greșit anulează un răspuns corect)

Potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind Aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice, printre standardele de control intern managerial se regăsesc:

a) Mediul de control, performanțe și managementul riscului, informare și comunicare; - **0,50p**

b) Informare și publicitate, evaluarea și audit, activități de verificare;

c) Activități de control, evaluare și audit; - **0,50p**

d) Analiză și evaluare, transmitere și informare, performanțe și managementul vulnerabilităților.

SUBIECTUL 3 – 1 punct

Explicați diferența dintre informația de interes public și informația clasificată conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, respectiv Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

Răspuns:

Legea nr. 544, art. 2, lit. (b) – Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile (0,10p) sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice (0,10p), indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației (0,10p). – **0,30p**

Legea 182, art. 15, lit. (b) - Informații clasificate – informațiile (0,10p), datele (0,10p), documentele de interes (0,10p) pentru securitatea națională (0,10p), care, datorită nivelurilor de importanță (0,10p) și consecințelor (0,10p) care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării neautorizate, trebuie să fie protejate (0,10p). – **0,70p.**

SUBIECTUL 4 – 1 punct

Conform HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu: (enumerare)

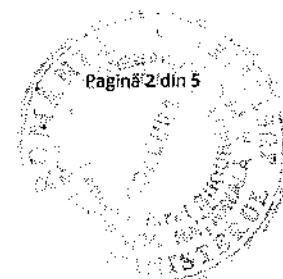
Răspuns:

Art. 25 – Măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu:

a) Clasele și nivelurile de secretizare a informațiilor – **0.25p**

b) Volumul și suportul informațiilor – **0.25p**

c) Calitatea, funcția și numărul persoanele care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate și autorizației de acces și cu respectarea principiului necesității de a cunoaște – **0.25p**





d) Amenințările, riscurile și vulnerabilitățile ce pot avea consecințe asupra informațiilor clasificate – **0.25**

SUBIECTUL 5 – 1 punct

Sunteți șef BPCT și aveți în subordine 3 ofițeri. La evaluarea activității profesionale din anul precedent, unul dintre subordonați a obținut calificativul "Bun", iar în prezent, din perspectiva atingerii obiectivelor individuale, constatați că activitatea acestuia se situează sub calificativul precedent. Totodată, în discuțiile individuale purtate, ofițerul în cauză a manifestat dezinteres și lipsă de respect la adresa dumneavoastră. De asemenea, ați constatat că, în ultima lună, a întârziat în mod repetat la serviciu, uneori fără a vă informa în prealabil cu privire la acest lucru.

În conformitate cu prevederile Legii 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, capitolul III, secțiunea 5 și art. 119, prezentați modalitatea dumneavoastră de acțiune, ținând cont și de obligațiile polițistului de penitenciare.

Răspuns:

Legea 145, Secțiunea 5

Art. 67

(1) Evaluarea intermediară se realizează în cazul în care evaluatorul identifică la persoana evaluată potențiale riscuri de neîndeplinire a obiectivelor stabilite sau când evaluatorul ori persoana evaluată consideră necesară analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor. - **0.10p**

(2) În urma evaluării intermediare, obiectivele individuale pot fi modificate sau completate. - **0.10p**

Art. 68

(1) Evaluarea intermediară se face prin analiza de către evaluator și a gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite, a cauzelor care au generat eventuala neîndeplinire a acestora și a modalităților de îndeplinire a performanțelor profesionale. - **0.10p**

(2) Evaluarea intermediară și observațiile formulate se consemnează în spațiul destinat în fișa de obiective individuale, care face parte din fișa de evaluare. - **0.10p**

Art. 119 – Polițistul de penitenciare are următoarele obligații:

(...)

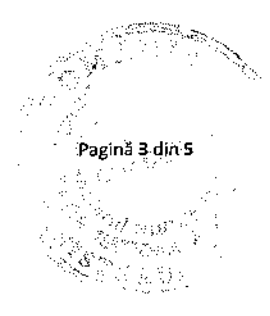
d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici; - **0.10p**

e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute; - **0.10p**

(...)

g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională; - **0.10p**

(...)





- j) să se conformeze dispozițiilor date de către conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4, alin (3); - 0.10p
- k) să respecte întocmai programul de muncă; - 0.10p
- l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate. - 0.10p

SUBIECTUL 6 – 1 punct *(fiecare răspuns greșit anulează un răspuns corect)*

Conform Legii 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, măsurile de prevenire, descoperire și sancționare a faptelor de corupție se aplică următoarelor persoane:

- a) Care lucrează în mediul privat;
- b) Care exercită o funcție publică, indiferent de modul în care au fost investite, în cadrul autorităților publice sau instituțiilor publice; - 0.50p
- c) Care exercită atribuții de control, potrivit legii; - 0.50p
- d) Alte persoane fizice care nu declară veniturile încasate.

SUBIECTUL 7 – 1 punct *(fiecare răspuns greșit anulează un răspuns corect)*

Conform Deciziei nr. 321/2021 pentru aprobarea Codului de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare, în situația în care un polițist de penitenciare se află într-un conflict de interese, nu este obligat să:

- a) Anunțe avertizorul de integritate; - 0.50p
- b) Să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu parțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință, conform Legii; -0.50p
- c) Să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct;
- d) Să se abțină de la luarea deciziei, rezolvarea cererii sau participarea la luarea unei decizii.

SUBIECTUL 8 – 1 punct

Sunteți șef de birou. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sunteți contactat de un polițist de la BCCO care vă comunică, informal, mai multe date privind unul dintre subordonații dumneavoastră, subinspector de poliție penitenciară Ionuț POPESCU.

În concret, acesta a afirmat faptul că subordonatul dumneavoastră i-a povestit detalii dintr-un document clasificat transmis către BCCO, dar care nu i-a fost repartizat spre competență soluționare. Totodată, a menționat că discuția a fost purtată cu ocazia unei întâlniri la o terasă din Centrul Vechi al capitalei, pe fondul consumului excesiv de alcool de către Ionuț POPESCU, care se afla în prezența mai multor persoane de sex feminin aflate, și ele, sub influența alcoolului. În cadrul discuției, interlocutorul a evidențiat ideea conform căreia cunoaște problemele financiare pe care le întâmpină polițistul de penitenciare, precum și faptul că, recent, acesta a mai fost implicat într-o altercație cu membri ai grupării Caran.



Din perspectiva prevederilor HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, identificați elementele de incompatibilitate care ar putea împiedica asupra accesului subordonatului dumneavoastră la informații secrete de stat.

Răspuns:

Art. 160 – Constituie elemente de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații secrete de stat oricare dintre următoarele situații:

(...)

c) are dificultăți financiare serioase sau există o discordanță semnificativă între nivelul său de trai și veniturile declarate; - **0.25p**

d) consumă în mod excesiv băuturi alcoolice ori este dependent de alcool (...); - **0.25p**

e) are sau a avut comportamente imorale sau deviații de comportament care pot genera riscul ca persoana să fie vulnerabilă la șantaj sau presiuni; - **0.25p**

(...)

g) a încălcat reglementările privind protecția informațiilor clasificate. - **0.25p**

Se acordă un punct din oficiu.

Afișat la data de 04.11.2022, ora 16³⁰.....

Comisia de concurs:

