



Anexa nr. 1 la Anunțul de concurs nr. 63981/29.12.2021

ȘEF SERVICIU (regim penitenciar)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - ramura de știință științe juridice – specializarea drept
 - ramura de științe militare, informații și ordine publică – specializările: ordine și siguranța publică, psihologie-informații
 - ramura de știință științe economice – specializarea management;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul siguranța deținerii și regim penitenciar;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare – **integral** (excepție titlul IV – cap. 1 art.107-114, 116-119 și cap. III);



2. Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare – **integral** (excepție titlul IV – cap. 1 art.231-259, 261-266 și cap. III);
3. Ordinul ministrului justiției nr. 4800/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor – **integral**;
4. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare – **art. 61**;
5. Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor - **integral**;
6. Ordinul ministrului justiției nr. 2772/C/2017 pentru aprobarea Normelor minime obligatorii privind condițiile de cazare a persoanelor private de libertate, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
7. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 590/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de formulare, aplicare și monitorizare a garanțiilor privitoare la condițiile de detenție oferite statelor solicitante în vederea executării mandatelor europene de arestare emise de către autoritățile române – **integral**;
8. Manualul privind structurile asociate pentru măsuri de securitate specială, constrângere și control, precum și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare: **Volumul I - Siguranța Personală – integral**;
9. Recomandarea Comitetului de miniștri ai statelor membre, referitoare la Regulile Penitenciare Europene, Rec(2006)2 – **integral**;
10. Jurisprudența relevantă (în special în cauzele împotriva României) a Curții Europene a Drepturilor Omului în domeniul execuțional penal – **integral, cauzele**:
 - a) C.E.D.O., hotărârea din 06.12.2007, în cauza Bragadireanu c. României, nr. 22088/04;
 - b) C.E.D.O., hotărârea din 24.07.2012, în cauza Iacov Stanciu c. României, nr. 35972/05;
 - c) C.E.D.O., hotărârea din 20.10.2016, în cauza Muršić c. Croației, nr. 7334/13;



d) C.E.D.O., hotărârea din 25.04.2017, în cauza Rezmiveș și alții c. României, nr. 61467/12, 39516/13, 48231/13 și 68191/13;

11. Convenția europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante, 1987 – **integral**;
12. Ansamblul de reguli minime ale Organizației Națiunilor Unite pentru tratamentul deținuților („Regulile Mandela”) – **integral**;
13. Deficiențe constatate urmare vizitei CPT în România (februarie 2018) – **paragrafele 50 - 145**;
14. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10**;
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**;
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**;
 - **cap. V – art. 133**;
 - **cap. VI – art. 140-141**;
15. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11**.

ȘEF SERVICIU (logistică)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - ramura de știință științe economice – toate specializările
 - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică – specializările management economico – financiar, logistică
 - ramura de știință științe administrative – specializarea administrație publică
 - domeniul fundamental științe inginerești – toate ramurile de știință și specializările
 - ramura de știință medicină veterinară – specializarea medicină veterinară.



- II. minimum 3 ani vechime în domeniul economico-administrativ;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

- 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: **art. 2, 7, 9 – 25, 34 – 35, 68 – 79, 104, 113 – 119, 142 – 153, 164 – 171, 187, 211 – 215, 216, 221 – 222^{^1}**;
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: **art. 12 – 14, 16 – 17, 20 – 21, 35 – 38, 39 – 42, 43 – 46, 54 – 57, 58 – 72, 93 – 94, 101 – 105, 107 – 111, 126 – 131, 132 – 141, 142 – 147, 164 – 165^{^1}, 166**;
- 3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **cap. 2 – 4**;
- 4. Ordinul ministrului justiției nr. 1846/C/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare - **integral**;
- 5. Ordinul ministrului justiției nr. 3015/C/2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate - **integral**;



6. Ordinul ministrului justiției nr. 1316/C/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare:
 - **ANEXĂ – Normativ privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate – cap. I - Asigurarea tehnică de autovehicule – art. 6, 21-26, 35-36, 44-45;**
7. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **art. 3, art. 4²-4³, art. 5¹;**
8. Ordinul ministrului justiției nr. 3147/C/2018 privind aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană pentru persoanele private de libertate din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **ANEXĂ – Norme de acordare a drepturilor de hrană pentru persoanele private de libertate din sistemul administrației penitenciare – art. 2 alin. (2)-(7), art. 3 alin. (6), (8)-(15);**
9. Ordinul ministrului justiției nr. 1318/C/2012 pentru aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalului din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **ANEXĂ - Norme de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalului din sistemul administrației penitenciare – art. 13 – 17, 25 – 27;**
10. Ordinul ministrului justiției nr. 2908/C/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru descrierea, compunerea și modul de purtare a uniformelor și echipamentului specific pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și a regulilor de acordare a drepturilor de echipament, cu modificările și completările ulterioare:
 - **ANEXA 4 – Reguli pentru aplicarea normelor de echipare a funcționarilor publici cu statut special – art. 5 - 7;**
11. Ordinul ministrului justiției nr. 1891/C/2013 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor:
 - **ANEXA 1 – Instrucțiuni pentru scăderea din evidența contabilă a valorii pagubelor produse în gospodăriile agrozootehnice din sistemul administrației**



penitenciare prin calamități naturale și boli transmisibile ale animalelor – art. 1-6;

12. Ordinul ministrului justiției nr. 548/C/2017 - Normele metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile și tehnic-operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare și anexele nr. 1 – 45 la Norme – **art. 27, art. 34-35, 39-40, 42-43, 53-57, 73-75 din ANEXĂ;**
13. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **Anexă - Codul controlului intern managerial al entităților publice;**
14. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
15. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**

ȘEF SERVICIU (dezvoltare infrastructură)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie civilă, domeniul de licență inginerie civilă - toate specializările;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul economico-administrativ;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);



IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **cap.1, cap.2, cap 3 – secțiunea 1, cap.4, cap.5;**
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **cap.1, cap.2;**
3. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare – **Anexă – art.1 - 38;**
4. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare :
 - **anexa 2 - Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții;**
 - **anexa 3 - Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;**
 - **anexa 4 – Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;**
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Anexă – Regulament privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;**



6. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: **cap. 1, cap. 2, cap. 3 – secțiunea 1, cap. 4, Anexele 6, 7, 8, 11;**
7. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 757/2017 privind aprobarea Normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, cu modificările și completările ulterioare – **Anexă art.1 – 47 (cap. I, II, III, IV, V, VI, VII), Anexa 4 la normele tehnice;**
8. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap.I – Dispoziții generale:**
 - **secțiunea 3 – Cadrul instituțional în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții**
 - **secțiunea 4 – Legalitatea executării lucrărilor de construcții**
 - **cap.II – Documentele autorizării**
 - **cap.III – Procedura de autorizare;**
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – **art. 2, 7, 9 – 25, 34 – 35, 68 – 79, 104, 113 – 119, 142 – 153, 164 – 171, 187, 211 – 215, 216, 221 – 222^1;**
10. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – **art. 12 – 14, 16 – 17, 20 – 21, 35 – 38, 39 – 42, 43 – 46, 54 – 57, 58 – 72, 93 – 94, 101 – 105, 107 – 111, 126 – 131, 132 – 141, 142 – 147, 164 – 165^1, 166;**
11. Ordinul ministrului justiției nr. 1846/C/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare - **integral;**
12. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – **cap. 3 - secțiunea 3 - Prevederi referitoare la investiții publice;**



13. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **ANEXĂ - Codul controlului intern managerial al entităților publice.**
14. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
- **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
15. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**

ȘEF SERVICIU (buget și salarizare)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - ramura de știință științe economice – toate specializările
 - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică – specializarea management economico – financiar.
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul economico-administrativ;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



Bibliografie și tematică

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. Legea nr. 69/2010 privind responsabilitățile fiscal-bugetare, republicată – **integral**;
3. Legea nr. 351/2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate - **integral**;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Titlul IV- Impozitul pe venit - Cap.III - Venituri din salarii și asimilate salariilor,**
 - **Titlul V - Contribuții sociale obligatorii – integral**;
5. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Anexa VI Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională" – Cap.II : Secțiunea 2 - Soldele de funcție și salariile de funcție și Secțiunea 3 - Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională;**
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice - **integral**;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
8. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului – **integral**;
9. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor



externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

10. Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
11. Ordinul ministrului justiției nr. 1288/C/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale penitenciarelor-spital aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
12. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
13. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **ANEXĂ - Codul controlului intern managerial al entităților publice**;
14. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
15. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului metodologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**



ȘEF BIROU (monitorizare și control al activității medicale)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - ramura de știință medicină – domeniul de licență sănătate – specializarea medicină;
- II. să dețină cel puțin gradul profesional de medic specialist;
- III. să dețină certificat de membru al organizației profesionale (Colegiul Medicilor din România) cu viza pe anul în curs;
- IV. minimum 3 ani vechime în domeniul medical;
- V. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- VI. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului

Bibliografie și Tematică

1. Ordinul ministrului justiției și ministrului sănătății nr. 429/C-125/2012 privind asigurarea asistenței medicale persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor - **integral**;



2. Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare:
 - **titlul III:**
 - **cap. II – art. 22 - 26, art.34, art. 40, art. 41**
 - **cap. IV - art.101, art.106, art.107, art.113, art.116, art.119, art.121, art.122**
 - **cap. V - art.150, art.152-166;**
3. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - **art. 1-10;**
4. Normele Comitetului European pentru Prevenirea Torturii și Tratatelor sau Pedepselor Inumane sau Degradante (CPT) privind Serviciile de îngrijire a sănătății din închisori;
5. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
6. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului dentologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**

ȘEF SERVICIU (încadrare și promovare personal)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;



III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);

IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. Ordinul ministrului justiției nr. 1551/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare - **integral**;
3. Ordinul ministrului justiției nr. 2641/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute - **integral**;
4. Ordinul ministrului justiției nr. 3718/C/2021 pentru aprobarea Procedurii efectuării transferului, a documentelor necesare, a modului de desfășurare a evaluării și de încadrare a cadrelor militare și polițiștilor din cadrul altor instituții publice de apărare, ordine publică și securitate națională ale statului în sistemul administrației penitenciare - **integral**;
5. Ordinul ministrului justiției nr. 228/C/2020 privind aprobarea criteriilor pentru avansarea polițiștilor de penitenciare într-o funcție imediat superioară, la aceeași poziție din statul de organizare - **integral**;



6. Ordinul ministrului justiției nr. 4526/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea gradelor profesionale candidaților admiși la concursul din sursă externă și încadrați ca polițiști de penitenciare - **integral**;
7. Ordinul ministrului justiției nr. 3430/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind modul de verificare a îndeplinirii criteriilor avute în vedere la revocarea din funcția de conducere a polițiștilor de penitenciare - **integral**;
8. Ordinul ministrului justiției nr. 2610/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind numirea ofițerilor, după terminarea mandatului, într-o funcție corespunzătoare gradului profesional dobândit - **integral**;
9. Ordinul ministrului justiției nr. 4455/C/2020 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, desfășurarea și condițiile specifice de participare la concursul sau examenul organizat pentru ocuparea posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale din sistemul administrației penitenciare - **integral**;
10. Ordinul ministrului justiției nr. 475/C/2021 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art. 114 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile de sprijin acordate copiilor, precum și soțului/soției polițistului de penitenciare decedat sau încadrat într-un grad de invaliditate ca urmare a rănirii acestuia în timpul ori în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu – **integral**;
11. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 506/2020 pentru reglementarea metodologiei de desfășurare a interviului profesional susținut cu ocazia mutării sau schimbării din funcție a polițiștilor de penitenciare - **integral**;
12. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
13. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **integral**.



ȘEF SERVICIU (organizare, mobilizare)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare – **cap.1, cap. 2, cap.3, cap.7;**
2. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război – **integral;**
3. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **integral;**
4. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **cap. I, cap. IV, cap. V, cap.VI, cap. VII;**



5. Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare – **integral**;
6. Hotărârea Guvernului nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public – **integral**;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
8. Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat - **integral**;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1001/2019 pentru aprobarea listelor cuprinzând categoriile de informații clasificate secrete de stat pe niveluri de secretizare, elaborate sau deținute de Ministerul Justiției, precum și unitățile aflate în subordinea ori în coordonarea acestuia și termenele de clasificare aferente acestora - **integral**;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
12. Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor – **Anexă – titlul I, titlul II, titlul III, titlul V, titlul VI, titlul VII**;
13. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10**;
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**;
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**;
 - **cap. V – art. 133**;



- **cap. VI – art. 140-141;**

14. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului dentologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**

ȘEF BIROU (managementul performanței și optimizare organizațională)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / psihologie sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / psihologie / sociologie / statistică sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Ordinul ministrului justiției nr. 4225/C/2021 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor de penitenciare – **integral;**
2. Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor - **integral;**



3. Ordinul ministrului justiției nr. 2724/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a penitenciarelor - **integral**;
4. Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
5. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - **integral**;
6. Managementul resurselor umane - manual de practică, autor Michael Armstrong:
 - **Partea a III-a Comportamentul organizațional:**
 - **cap. 10 Motivația**
 - **cap. 13 Cultura organizațională**
 - **Partea a V-a Organizare, posturi și roluri:**
 - **cap. 18 Dezvoltarea, schimbarea și transformarea organizațională**
 - **Partea a VIII-a Managementul performanței:**
 - **cap. 30 Baza managementului performanței**
 - **cap 31 Procesele de management al performanței.**
7. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
8. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **integral**.

ȘEF SERVICIU (cabinet)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul secretariat / relații publice / comunicare și mass-media sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar / curs în specializarea: asistent manager / secretariat / relații publice / comunicare;



- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată – **integral**;
2. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a și Secțiunea a 5-a**
 - **cap. III**;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare – **cap. I - Secțiunea a 2-a**;
4. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu – **integral**;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
6. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 840/2021 pentru aprobarea Normelor interne privind protecția informațiilor clasificate din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate – **art. 32, 37 - 42, 56 - 58 și 61**;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;



8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
10. Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile – **integral**;
11. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 582/2019 privind aprobarea componenței și a Regulamentului de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv al unităților subordonate – **integral**;
12. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 479/2018 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de secretariat, registratură, arhivă, relații cu publicul, comunicare și mass-media în Administrația Națională a Penitenciarelor, modificată prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 316/2021 – **integral**;
13. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **integral**;
14. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
15. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**



ȘEF BIROU (structura de securitate)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. certificat de securitate pentru accesul la informații clasificate secrete de stat.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. 1 - Dispoziții generale – art. 1;**
 - **cap. 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare:**
 - **Secțiunea 1 Clasificarea informațiilor – art. 4 - 18**
 - **Secțiunea a 2-a Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare – art. 19 - 24**
 - **Secțiunea a 3-a Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate – art.25 - 28**
 - **Secțiunea a 4-a Structura/funcționarul de securitate – art. 29 - 32**
 - **Secțiunea a 5-a Accesul la informațiile clasificate – art. 33 - 39;**



- **cap. 3 Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate – art. 40 – 82;**
 - **cap. 4 - Protecția informațiilor secrete de stat – art. 83 - 182;**
 - **cap. 6 Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate – art. 191 - 197;**
 - **cap. 7 Securitatea industrială:**
 - **Secțiunea 1 Dispoziții generale - art. 198;**
 - **Secțiunea a 2-a – art. 199 - 200;**
 - **Secțiunea a 3-a Protecția informațiilor clasificate care fac obiectul activităților contractuale – art. 201 - 206, 211- 213, 219 - 221, 224, 226, 232 - 235.**
3. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - **integral;**
4. Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare – **integral;**
5. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 840/2021 pentru aprobarea Normelor interne privind protecția informațiilor clasificate din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate – **integral;**
6. Ordinul directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat nr. 86/2013 pentru aprobarea Directivei privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1 - **integral;**
7. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
- **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
8. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**



ȘEF SERVICIU (cooperare și programe)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui curs acreditat în domeniul "Managementul Proiectelor";
- III. minimum 3 ani vechime în domeniul cooperare și programe;
- IV. abilități de vorbire în limba engleză, nivel minim B2 (se verifică prin probă orală eliminatorie); sunt exceptați de la susținerea probei candidații *absolvenți cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- V. certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației Cercetării sau echivalent, obținut la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, nivel minimum B2 (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine); sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență *absolvenții cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- VI. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- VII. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină
- c) interviu



d) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare – **cap. I - III**;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare – **art. IV**;
3. Ordinul ministrului justiției nr. 2349/C/2015 privind deplasările externe – **integral**;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. I - art. 2**
 - **cap. V- Proiecte implementate în parteneriat**
 - **cap. VI – Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în cadrul mecanismelor financiare**
 - **cap. VII – Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli.**
5. Ordinul ministrului finanțelor publice și ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021:
 - **cap. V- Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat**;
6. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
 - **pct. III. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial**
 - **pct. IV. Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice**;



7. Managementul instituțiilor publice, Paul Marinescu:
<https://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/marinescu/cuprins.htm>
- **cap. IX – Managementul stresului**
 - **cap. X – Managementul timpului**
 - **cap. XI – Managementul conflictelor**
8. Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, adoptat de Ministerul Norvegian al Afacerilor Externe conform art. 10.5 al Acordului între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană privind Mecanismul Financiar Norvegian pentru perioada 2014-2021 la 22.09.2016 - **integral**;
http://www.arhiva.eeagrants.ro/web/guest/regulamente-norvegiene/-/asset_publisher/wtTz1L0vaGdX/document/id/627121
9. Project Cycle Management Guidelines:
https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf
- **Part 1 – integral**
 - **Part 2:**
 - **5. The Logical Framework Approach**
 - **6. Institutional Capacity Assessment**
 - **7. Monitoring, Review and Reporting**
10. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
- **cap. II – art. 7-10**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
 - **cap. V – art. 133**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
11. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**



ȘEF BIROU (controlul calității în construcții)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - domeniul fundamental științe ingineresti, specializările:
 - construcții civile, industriale și agricole
 - căi ferate, drumuri și poduri
 - construcții și fortificații
 - amenajări și construcții hidrotehnice
 - îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală
 - inginerie civilă
 - inginerie urbană și dezvoltarea regională
 - drumuri, poduri și infrastructuri militare.
- II. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 5 ani;
- III. aviz medical de la medicina muncii cu specificația “apt pentru lucrul la înălțime”;
- IV. cunoștințe de operare pe calculator : nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- V. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
- b) interviul
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:



- **cap. I – Dispoziții generale**
 - **cap. II – Sistemul calității în construcții**
 - **cap. III – Obligații și răspunderi;**
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare: **cap. I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții;**
 3. Hotărârea Guvernului nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții – **integral;**
 4. Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: **Anexa 3 - Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;**
 5. Hotărârea Guvernului nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – **integral;**
 6. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora – **cap. 2 - Recepția la terminarea lucrărilor;**
 7. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 901/2015 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – **integral;**
 8. Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare – **integral;**
 9. Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - **integral;**



10. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:

- **cap. II – art. 7-10**
- **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92**
- **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121**
- **cap. V – art. 133**
- **cap. VI – art. 140-141;**

11. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului dentologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**