



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 60534/02.12.2021

ȘEF BIROU (resurse umane și formare profesională)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator : nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și tematică

1. Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. Ordinul ministrului justiției nr. 1551/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare - **integral**;



3. Ordinul ministrului justiției nr. 2641/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute - **integral**;
4. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 506/2020 pentru reglementarea metodologiei de desfășurare a interviului profesional susținut cu ocazia mutării sau schimbării din funcție a polițiștilor de penitenciare - **integral**;
5. Ordinul ministrului justiției nr. 228/C/2020 privind aprobarea criteriilor pentru avansarea polițiștilor de penitenciare într-o funcție imediat superioară, la aceeași poziție din statul de organizare - **integral**;
6. Ordinul ministrului justiției nr. 389/C/2020 privind aprobarea Sistemului de evidență a datelor pentru personalul din sistemul administrației penitenciare - **integral**;
7. Ordinul ministrului justiției nr. 482/C/2020 privind stabilirea condițiilor de acordare în beneficiul polițiștilor de penitenciare a compensației lunare a chiriei, precum și a compensației lunare a chiriei pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe sau unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
8. Ordinul ministrului justiției nr. 2980/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile în care se conferă Semnul onorific În Serviciul Patriei funcționarilor publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, maiștri militari și subofițeri din Ministerul Justiției, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia – **integral**;
9. Ordinul ministrului justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare, precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia – **integral**;
10. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 476/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind atribuțiile comisiilor de examen, precum și regulile suplimentare de natură să asigure buna organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursului de inițiere pentru polițiștii de penitenciare debutanți – **integral**;
11. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare – **cap. I și II**;



12. Ordinul ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne și directorului Serviciului Român de Informații nr. M.24/30/8147/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare – **cap. II și III din Anexă**;
13. Hotărârea Guvernului nr. 604/2021 pentru aprobarea condițiilor în care polițiștii de penitenciare pot beneficia de concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite, concedii fără plată și bilete de odihnă – **integral**;
14. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare – **cap II, III, IV, V, VI**;
15. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare – **Anexa 1 - art. 2,6,11**.

ȘEF BIROU (tehnologia informației și comunicații)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii în:
 - domeniul fundamental matematică și științe ale naturii :
 - ramura de știință matematică – toate specializările;
 - ramura de știință informatică – toate specializările;
 - ramura de știință fizică – specializările : fizică, fizică - informatică;
 - ramura de știință chimie și inginerie chimică – specializările: ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice, inginerie chimică.
 - domeniul fundamental științe inginerești:
 - ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – toate specializările;
 - ramura de știință inginerie electrică, electronică și telecomunicații – toate specializările;
 - ramura de știință inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management – toate specializările.



- domeniul fundamental științe sociale :
 - ramura de știință științe economice, domeniile de licență cibernetică statistică și informatică economică – toate specializările.
- orice domeniu, ramură de știință sau specializare, dacă îndeplinește cel puțin una dintre condițiile:
 - deține cel puțin certificare MCSA pentru sisteme de operare Windows Server (oricare din ultimele 3 versiuni) sau CCNA Security;
 - a absolvit studii masterale sau postuniversitare cu durata minimă de 1 an și 6 luni, în ramura de știință informatică;
 - deține un certificat de absolvire, recunoscut de Ministerul Educației Naționale sau Ministerul Muncii și Justiției Sociale, a unui curs de specializare în una dintre ocupațiile prevăzute în Codul Ocupațional Român pentru ramura 25 „specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor”.

II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel II (se verifică prin probă practică eliminatorie);

III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și tematică

1. Official Microsoft Learning Product 20462C Administering Microsoft SQL Server Databases

- **Module 2: Installing and Configuring SQL Server 2014;**
- **Module 3: Working with Databases and Storage;**
- **Module 4: Planning and Implementing a Backup Strategy;**
- **Module 5: Restoring SQL Server 2014 Databases;**
- **Module 6: Importing and Exporting Data;**
- **Module 11: Performing Ongoing Database Maintenance**
- **Module 12: Automating SQL Server 2014 Management;**



2. [Introducere în Programarea .Net Framework](#), MECT, Microsoft – **integral**;
3. [Rețele de calculatoare](#) - Radu-Lucian Lupșa, publicată la Casa Cărții de Știință, 2008, ISBN: 978-973-133-377-9
 - **cap. 9: Rețele IEEE 802;**
 - **cap. 10: Internetul;**
 - **cap. 11: Aplicații în rețele.**
4. [Management – de la teorie la practică](#), Viorel Cornescu, Universitatea București 2004, ISBN 973-575-831-8.
 - **cap.2 Planificarea;**
 - **cap.4 Decizii manageriale;**
 - **cap.5 Managementul riscului;**
 - **cap.9 Leadership;**
 - **cap.10 Motivarea;**
 - **cap.11 Comunicarea.**
5. Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. 2, 8, 9**;
6. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 309/2011 privind aprobarea Normelor elementare de exploatare a resurselor informatice și de comunicații IT de către utilizatori din sistemul administrației penitenciare – **integral**;
7. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - **integral**;
8. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10;**
 - **cap. III – secțiunea a 5-a : art. 59-92;**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119, 120, 121;**
 - **cap. V – art. 133;**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
9. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11.**



ȘEF BIROU (prevenirea criminalității și terorismului)

Condițiile specifice de ocupare a postului

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în:
 - ramura de știință științe militare, informații și ordine publică – toate specializările;
 - ramura de știință științe juridice – toate specializările;
 - ramura de știință științe administrative – toate specializările;
 - ramura de știință științe economice – toate specializările;
 - ramura de știință științe ale comunicării – specializările: jurnalism, comunicare și relații publice, științe ale informării și documentării;
 - ramura de știință sociologie – specializarea sociologie;
 - ramura de psihologie și științe comportamentale – specializarea psihologie.
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.

Probele de concurs

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Bibliografie și tematică

1. Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare:
 - **titlul III – cap. III Regimurile de executare a pedepselor privative de libertate: art. 30 – 42;**
 - **cap. V Drepturile persoanelor condamnate: art. 56 – 82;**
 - **cap. IX Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;**



➤ **titlul V - cap.VIII Recompensele, învoirea din motive umanitare, abaterile și sancțiunile disciplinare: art. 170 – 174;**

2. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare : **art. 289 – 308, art. 367;**
3. Legea nr. 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
4. Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
5. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
6. Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
9. Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
10. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - **integral;**
11. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
12. Ordinul ministrului justiției nr. 160/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor – **cap. X;**



13. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 679/2012 privind modalitățile de acordare a protecției pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta - **integral**;
14. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - **integral**;
15. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 321/2021 pentru aprobarea Codului de conduită etică al personalului din sistemul administrației penitenciare - **integral**;
16. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii - **integral**;
17. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **cap. II – art. 7-10;**
 - **cap. III – secțiunea 5 – art. 59 - 92**
 - **cap. IV – art. 104-105, 119 -122;**
 - **cap. V – art. 133;**
 - **cap. VI – art. 140-141;**
18. Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare - **Anexa 1 – art. 2,6,11**