



Unitate organizatoare - **Penitenciarul BUCUREȘTI JILAVA**
COMISIA DE CONCURS

Nr. 55090 /PBJB/27.06.2022

Președintele Comisiei de Concurs

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE SUBIECTE

PROBA SCRISĂ pentru examinarea cunoștințelor specifice postului din cadrul concursului din sursă internă, pentru ocuparea posturilor vacante de **OFITER (economist)** la Administrația Națională a Penitenciarelor, Penitenciarul Arad, Penitenciarul Bistrița, Penitenciarul Botoșani, Penitenciarul Craiova, Penitenciarul Giurgiu, Penitenciarul Mărgineni, Penitenciarul de Femei Ploiești-Târgșorul Nou, Penitenciarul Slobozia, Penitenciarul Tulcea, Centrul Educativ Târgu Ocna, Penitenciarul-Spital București-Jilava, Penitenciarul-Spital Mioveni, Penitenciarul-Spital Târgu Ocna, Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații București

VARIANTA NR. 2

Timp de lucru: 3 ore

Se acordă 1 punct din oficiu

SUBIECTUL I – 0,60 puncte

Enumerați principiile bugetare în conformitate cu capitolul II secțiunea 1 din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.

Răspuns:

1. Principiul universalității/^{0,10 pct.}
2. Principiul publicității/^{0,10 pct.}
3. Principiul unității/^{0,10 pct.}
4. Principiul anualității/^{0,10 pct.}
5. Principiul specializării bugetare/^{0,10 pct.}
6. Principiul unității monetare/^{0,10 pct.}

SUBIECTUL II – 1 punct

Care sunt condițiile în care se efectuează plata cheltuielilor de către conducătorul compartimentului financiar- contabil, conform punctului 4 "Plata cheltuielilor" din Anexa 1 la Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale?*



Răspuns:

4. Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate; /0,10 pct.
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil; /0,10 pct.
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective; /0,10 pct.
- există toate documentele justificative care să justifice plata; /0,10 pct.
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii; /0,10 pct.
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat; /0,10 pct.
- suma datorată beneficiarului este corectă; /0,10 pct.
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv propriu; /0,10 pct.
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular; /0,10 pct.
- alte condiții prevăzute de lege. /0,10 pct.

SUBIECTUL III – 0,80 puncte

Enumerați registrele de contabilitate obligatorii și prezentați Registrul "Cartea mare conform punctului 1.4.3. "Registrele de contabilitate", capitolul I din Ordinul nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare?

Răspuns:

Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal /0,10 pct., Registrul-inventar /0,10 pct. și Cartea mare /0,10 pct.

Registrul "Cartea mare" este un registru contabil obligatoriu în care se înregistrează lunar și sistematic, prin regruparea conturilor, existența și mișcarea elementelor de activ și de pasiv, la un moment dat. /0,10 pct.

Registrul Cartea mare (șah) se întocmește într-un exemplar, lunar, separat pentru debitul și separat pentru creditul fiecărui cont sintetic, pe măsura înregistrării operațiunilor /0,10 pct.

Cartea mare stă la baza întocmirii bilanței de verificare /0,10 pct. Registrul Cartea mare poate fi înlocuit cu Fișa de cont pentru operațiuni diverse /0,10 pct. Editarea Cărții mari se va efectua numai la cererea organelor de control sau în funcție de necesitățile proprii /0,10 pct.



SUBIECTUL IV – 1,40 puncte

Precizați bunurile și valorile care se inventariază suplimentar, precum și frecvența acestora în conformitate cu prevederile Anexei 1, art. 6 din Ordinul nr. 1846/C din 15 iulie 2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.*

Răspuns:

ART. 6

Față de termenul prevăzut la art. 5, următoarele bunuri sau valori se inventariază suplimentar, după cum urmează:

- a) lunar, de regulă ultima zi a lunii respective /0,10 pct.:
 - armamentul și muniția aflate în dotarea serviciilor de pază și escortă, în depozite și magazine /0,10 pct.;
 - mijloace bănești, cecuri și alte valori care se află în casieria unității; /0,10 pct.
 - alimente aflate în depozite, bucătării de unitate, bufete, puncte de desfacere; /0,10 pct.
 - carburanți și lubrifianți; /0,10 pct.
- b) trimestrial, de regulă între 25 și 30 (31) a ultimei luni din trimestru: /0,10 pct.
 - furaje; /0,10 pct.
 - animale și păsări; /0,10 pct.
- c) de două ori pe an, la 30 aprilie și 30 septembrie: /0,10 pct.
 - combustibili lichizi (motorină, CLU, combustibil tip M) folosiți la încălzire și prepararea hranei; /0,10 pct.
 - combustibili solizi (lemne, cărbuni) folosiți la încălzire; /0,10 pct.
- d) anual: /0,10 pct.
 - terenurile, clădirile, construcțiile speciale și lucrările de investiții și reparații capitale neterminate ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor etc.; /0,10 pct.
 - alimentele aprovizionate pentru perioada consumului de iarnă la sfârșitul perioadei de consum: cartofi, ceapă, rădăcinoase însilozate, murăturile și varza murată. /0,10 pct.

SUBIECTUL V – 0,80 puncte

Precizați care sunt cheltuielile de transport care **nu** se decontează, conform art. 12 din Anexa la HG 714/2018 din 13 septembrie 2018 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.*

Răspuns:

ART. 12

Nu se decontează următoarele cheltuieli:

- a) taxele percepute suplimentar pentru bagajele personale; /0,20 pct.
- b) cheltuielile de transport ale persoanei care are asigurat, de către autoritatea sau instituția publică, transportul gratuit în interesul serviciului; /0,20 pct.



c) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana, după terminarea delegării sau detașării, a rămas să își efectueze concediul de odihnă sau pentru alte motive personale; /0,20 pct.

d) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana detașată sau delegată întrerupe perioada pentru care a fost detașată sau delegată, pentru motive personale. /0,20 pct.

SUBIECTUL VI – 0.80 puncte

Precizați operațiunile care fac obiectul controlului financiar preventiv conform Anexei 1, lit. A- Dispoziții generale, punctul 1.2 din Ordinul nr. 923/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.*

Răspuns:

1.2. Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare*); /0,10 pct.
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare; /0,10 pct.
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite; /0,10 pct.
- ordonanțarea cheltuielilor; /0,10 pct.
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare; /0,10 pct.
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; /0,10 pct.
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; /0,10 pct.
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice. /0,10 pct.

SUBIECTUL VII – 0,60 puncte

Enumerați 6(șase) obligații ale polițiștilor de penitenciare conform prevederilor art. 119 din Legea 145/2019 *privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.*

Răspuns: Pentru fiecare obligație enumerată corect se acordă 0,10 puncte (maxim 6 obligații).

ART. 119

Polițiștul de penitenciare are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;



c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinie, apartenență politică, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA ori pentru alte împrejurări de același fel;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;

e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;

f) să informeze în scris conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul;

g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;

h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);

k) să respecte întocmai programul de muncă;

l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;

m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;

n) să se prezinte la unitatea din care face parte, în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile penitenciare;

o) să acționeze, conform legii, la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război;

p) să depună declarațiile de avere și de interese, potrivit legii;

q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care ia cunoștință de aceste situații;

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

SUBIECTUL VIII – 1,60 punct

Penitenciarul X, unitate neplătitoare de TVA, are înregistrat în evidența contabilă un mijloc de transport cu următoarele date de identificare:

- data achiziției - 05.03.2020;
- valoare de intrare – 30.000 lei;
- data punerii în funcțiune – 01.04.2020;
- durata normală de utilizare – 5 ani.



În data de 31.01.2022 mijlocul de transport este supus primei reevaluări care este efectuată de către o comisie tehnică constituită la nivelul unității. Noua valoare rezultată din reevaluare atribuită mijlocului de transport este de 33.900 lei.

În data de 01.05.2022 Penitenciarul X, transferă cu titlu gratuit mijlocul de transport, Penitenciarului Y.

Conform Ordinului nr 1917/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare*, calculați amortizarea lunară și efectuați înregistrările contabile (folosind conturi sintetice de gradul I), la Penitenciarul X aferente lunilor ianuarie, februarie și mai 2022.

Răspuns:

Calcul amortizare lunară: $30.000 \text{ lei} / 60 \text{ luni} = 500 \text{ lei/lună}^{0,20 \text{ pct}}$

Amortizare mai 2020- ian. 2022: $500 \text{ lei} * 21 \text{ luni} = 10.500 \text{ lei}$

Calcul amortizare lunară după reevaluare: $(33.900 \text{ lei} - 10.500 \text{ lei}) / 39 \text{ luni} = 600 \text{ lei/lună}^{0,20 \text{ pct}}$

Amortizare febr. 2022-apr.2022 : $600 \text{ lei} * 3 \text{ luni} = 1.800 \text{ lei}$

Total amortizare mai 2020-apr.2022: $10.500 \text{ lei} + 1.800 \text{ lei} = 12.300 \text{ lei}$

Înregistrări contabile aferente lunii ianuarie 2022

681 = 281 500 lei/^{0,20} pct
213 = 105 3.900 lei /^{0,20} pct (33.900 lei-30.000 lei)

Înregistrări contabile aferente lunii februarie 2022

681 = 281 600 lei/^{0,20} pct

Înregistrări contabile aferente lunii mai 2022

658 = 213 21.600 lei/^{0,20} pct valoarea neamortizată (33.900 lei – 12.300 lei)
281 = 213 12.300 lei/^{0,20} pct
105 = 117 3.900 lei/^{0,20} pct

SUBIECTUL IX- 1,40 puncte

Efectuați înregistrările contabile (folosind conturi sintetice de gradul I) aferente plății statelor de salarii la data de 10.06.2022, la Penitenciarul X, conform Ordinului nr 1917/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare*, cunoscându-se următoarele informații:

- salarii brute – 200.000 lei;
- impozit pe salarii – 13.000 lei;
- contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorate de angajat – 20.000 lei;
- contribuția pentru asigurări sociale datorate de angajat – 50.000 lei;
- rețineri pentru pensie alimentară – 1.000 lei;



- cotizație sindicat – 2.000 lei;
- contribuție asiguratorie pentru muncă datorată de angajator -4.500 lei.

Răspuns:

| | |
|-----------|--------------------------|
| 421 = 770 | 114.000 lei - /0.20 pct. |
| 444 = 770 | 13.000 lei - /0.20 pct. |
| 431 = 770 | 20.000 lei - /0.20 pct. |
| 431 = 770 | 50.000 lei - /0.20 pct. |
| 427 = 770 | 1.000 lei - /0.20 pct. |
| 427 = 770 | 2.000 lei - /0.20 pct. |
| 431 = 770 | 4.500 lei - /0.20 pct. |

ÎNTOCMIT

Membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs:

- 
- 
- 

Afișat în data de 27.06.2022 ora 15¹⁰

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 28.06.2022, ora 15¹⁰.

