



BAZA DE APROVIZIONARE, GOSPODĂRIRE ȘI REPARAȚII – Unitate organizatoare  
COMISIA DE CONCURS

Nr. 23856 / 250522

**Barem de evaluare și notare pentru  
Varianta nr. 1**

**Proba scrisă de examinare a cunoștințelor teoretice la concursul organizat  
pentru ocuparea a 1 (unu) post vacant de ofițer întreținere auto din cadrul  
Bazei de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații**

**Afișat în data de 25.05.2022 la ora 12<sup>45</sup>**

Contestațiile se depun/transmit în termen de 24 ore de la ora afișării la sediul unității

**Subiectul 1:**

Enumerați 4 (patru) categorii de persoane exceptate de la obligația de a purta centura de siguranță, în conformitate cu prevederile art. 97 alin. 4 din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Baza legală: Art. 97 alin. 4 din H.G. nr. 1.391/2006**

**Punctaj: 1,00 punct – se punctează cu 0,25 puncte fiecare dintre categoriile enumerate corect (se punctează maxim 4 categorii enumerate corect)**

- |   |
|---|
| a) conducătorii de autoturisme pe timpul executării manevrei de mers înapoi sau care staționează;   |
| b) femeile în stare vizibilă de graviditate;  |
| c) conducătorii de autoturisme care execută servicii de transport public de persoane, în regim de taxi, când transportă pasageri;   |
| d) persoanele care au certificat medical în care să fie menționată afecțiunea care contraindică purtarea centurii de siguranță;   |
| e) instructorii auto, pe timpul pregătirii practice a persoanelor care învață să conducă un autovehicul pe drumurile publice sau examinatorul din cadrul autorității competente în timpul desfășurării probelor practice ale examenului pentru obținerea permisului de conducere. |

**Subiectul 2:**

Enumerați 5 (cinci) documente care stau la dosarul casării, în conformitate cu art. 26 din Ordinul nr. 3015/C/2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

**Baza legală: art. 26 din Ordinul nr. 3015/C/2010**

**Punctaj: 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre documentele enumerate corect (se punctează maxim 5 documente enumerate corect).**

Documentele care stau la dosarul casării sunt următoarele:



a) procesul-verbal de casare;
b) procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
c) decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare;
d) documente justificative;
e) documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
f) negații de transfer fără plată;
g) alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

### Subiectul 3:

Enumerati 5 (cinci) elemente pe care trebuie să le conțină în principal, procesul verbal de inventariere, în conformitate cu art. 53, anexa 1 din Ordinul nr. 1846/C/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.

**Baza legală:** art. 53, anexa 1 din Ordinul nr. 1846/C/2010

**Punctaj:** 1,00 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre documentele enumerate corect (se punctează maxim 5 documente enumerate corect).

a) data întocmirii;
b) numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;
c) numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
d) gestiunea inventariată;
e) data începerii și terminării operațiunii de inventariere;
f) rezultatele inventarierii;
g) concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele diferențelor constatate;
h) notele explicative;
i) volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
j) propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale;
k) propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și de declasare sau casare a unor stocuri;
l) constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune;
m) alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.



#### Subiectul 4:

Enumerați defectele sistemului de rulare care cauzează producerea zgomotului roților în timpul mersului, în conformitate cu prevederile cap 13.3. din manualul Diagnosticarea, întreținerea și repararea automobilului – Cerasela Gabriela Băltărețu, Editura Didactică și Pedagogică R.A.,

**Baza legală:** pct. 13.3. din „*Diagnosticarea, Întreținerea și Repararea Automobilului*” – Cerasela Gabriela Băltărețu, Ed. Didactică și Pedagogică R.A.

**Punctaj:** 1,00 p

a) presiunea insuficientă în pneu - 0,20 puncte
b) uzura anormală a pneului- 0,20 puncte
c) rulmenții roții uzați, dereglați sau deteriorați- 0,15 puncte
d) buloanele de prindere a discului roții rupte- 0,15 puncte
e) discul încovoiat sau fisurat- 0,15 puncte
f) flanșa butucului roții slăbită- 0,15 puncte

#### Subiectul 5:

Enumerați 5 (cinci) atribuții ale ofițerului inginer auto, în conformitate cu art. 10 alin 1 din Ordinul nr. 1.316/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, enumerați cinci atribuții ale conducătorilor auto.

**Baza legală:** Art. 10.1, OMJ nr. 1316/2012

**Punctaj:** 1,50 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre atribuțiile enumerate corect (se punctează maxim 5 atribuții enumerate corect)

a) să cunoască temeinic construcția și caracteristicile tehnico-funcționale ale autovehiculelor din înzestrare, să urmărească comportarea în exploatare a tipurilor noi și să facă propuneri pentru perfecționarea și modernizarea acestora;
b) să cunoască necesarul, existentul, starea tehnică și de întreținere a autovehiculelor din înzestrare; să execute aprovizionarea, rodajul și introducerea în serviciu a autovehiculelor;
c) să aplice prevederile actelor normative referitoare la folosirea legală, exploatarea și repararea autovehiculelor, precum și la aprovizionarea cu materiale tehnice;
d) să participe la întocmirea planului de alarmă și a programului pregătirii de specialitate a personalului tehnic; să organizeze pregătirea de specialitate cu acesta prin ședințe demonstrative și instructaje privind exploatarea și repararea autovehiculelor, precum și de cunoaștere a noilor tipuri intrate în înzestrare;
e) să cunoască necesarul, existentul și gradul de pregătire a personalului tehnic din subordine și să participe la încadrarea acestora;
f) să asigure prevenirea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, să cerceteze și să țină evidența acestora, să urmărească repararea în cel mai scurt timp și de calitate a autovehiculelor avariate sau defecte;
g) să organizeze și să asigure folosirea la întreaga capacitate a forței de muncă, a mașinilor unelte, utilajelor și dispozitivelor de atelier, să urmărească executarea la timp și de calitate a reparațiilor;
h) să urmărească, în permanență, asigurarea și completarea stocurilor de materiale tehnice, să ia măsuri pentru primirea, recepția, conservarea, depozitarea și distribuția acestora; să



organizeze și să execute activitatea de inventariere a bunurilor materiale din compartimentul auto și să asigure recuperarea, repararea și refolosirea pieselor de schimb și a materialelor provenite din procesul de exploatare și reparare ale autovehiculelor;

i) să se preocupe permanent de modernizarea tehnologiilor de reparații, reducerea timpilor de lucru și a consumurilor de materiale, energie și combustibili și să facă propuneri pentru asigurarea necesarului de documentație tehnică, utilaje și dispozitive pentru exploatarea și repararea autovehiculelor.

#### **Subiectul 6:**

Enumerați condițiile în care se poate acorda consumul de carburanți corespunzător unei ore de funcționare a motorului în gol, în conformitate cu art. 158 din Ordinul nr. 1.316/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate.

**Baza legală:** Art. 10.4, OMJ nr. 1316/2012

**Punctaj:** 1,50 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre atribuțiile enumerate corect

a) cu ocazia recepționării și preluării de la agenții economici producători sau din reparație;
b) cu ocazia executării reviziilor tehnice 1 sau 2;
c) când se execută ziua de verificare și întreținere a tehnicii auto sau revista de front a tehnicii;
d) pentru încărcarea bateriilor de acumulatori, când instalațiile radio-telefon montate pe autovehicule sunt folosite cel puțin cinci ore continuu, fără ca autovehiculele să ruleze;
e) în fiecare zi, în cazul staționării, pe timpul îndeplinirii misiunilor, când se impune funcționarea motoarelor și folosirea instalațiilor de climatizare, acționate prin funcționarea motorului, când temperatura mediului este sub 0°C.

#### **Subiectul 7:**

Enumerați 5 (cinci) sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor de penitenciare, în conformitate cu art. 141 din Legea nr. 145/2019, privind statutul polițiștilor de penitenciare.

**Baza legală:** art. 141 din Legea nr. 145/2019

**Punctaj:** 1,00 puncte – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre sancțiunile disciplinare enumerate corect. (se punctează maxim 5 sancțiuni enumerate corect).

Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor de penitenciare sunt:

a) mustrarea scrisă;
b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni;
c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani;
d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut;
e) revocarea din funcția de conducere;
f) eliberarea din funcție.



**Subiectul 8:**

Enumerați 5 (cinci) principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici (polițiști de penitenciare) din sistemul administrației penitenciare, în conformitate cu **art. 2 din ORDINUL nr. 2794/C din 8 octombrie 2004**, pentru aprobarea „**Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare**”.

**Baza legală:** art. 2, din Ordinul nr. 2794/C din 8 octombrie 2004

**Punctaj:** 1,00 p – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre principiile enumerate corect (se punctează maxim 5 principii enumerate corect).

a) supunerea deplină față de lege;
b) respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege;
c) egalitatea șanselor;
d) responsabilitate și imparțialitate;
e) eficacitate în serviciul intereselor generale ale societății;
f) eficiență în utilizarea resurselor;
g) ierarhia organizatorică și funcțională.

**Se acordă 1,00 punct din oficiu.**

**Președinte comisia de concurs:**

-

**Membrii specialiști:**

- 1.

- 2.

- 3.

