



Unitate organizatoare a concursului: S.N.P.A.P. Târgu Ocna

Nr. 26591/18.06.2022

VARIANTA nr. 2

BAREM de evaluare și notare
lucrări pentru proba scrisă
la concursul pentru ocuparea funcției de
Ofițer (planificare)

18 iunie 2022

Precizări:

Se acordă un punct din oficiu, punctajul maxim este 10 puncte.

Pentru promovarea probei este necesară obținerea a minim 7 puncte.

Durata probei scrise este de 3 ore.

Subiectul nr. 1 (se acordă 1 punct pentru rezolvarea completă a subiectului)

Cerință	Rezolvare	Punctaj
Identificați principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România, conform Legii nr. 1/2011 Legea educației naționale: a) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se organizează	Conform art. 3 din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale constituie principii care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România, după cum urmează: b) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor; (corespunzător literei f) din legea menționată anterior)	0,25 puncte



PREȘEDINȚE:

MEMBRI:

<p>În conformitate cu standarde ocupaționale și de pregătire profesională;</p> <p>b) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;</p> <p>c) principiul libertății instituțiilor de învățământ în selectarea conținuturilor academice;</p> <p>d) principiul incluziunii sociale;</p> <p>e) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;</p> <p>f) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către cadre didactice, elevi și părinți;</p> <p>g) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;</p> <p>h) principiul promovării educației pentru sănătate mintală inclusiv prin educație fizică și consiliere psihologică organizată la nivelul unității școlare.</p>	<p>d) principiul incluziunii sociale; (corespunzător literei o) din legea menționată anterior)</p> <p>e) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural; (corespunzător literei g) din legea menționată anterior)</p> <p>g) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora; (corespunzător literei m) din legea menționată anterior)</p>	<p>0,25 puncte</p>
<p>Subiectul nr. II</p> <p>Începând cu data de 01.03.2021 la Penitenciarii G a fost încadrat agentul debutant M.R. în cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar. Cunoscând prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a</p>	<p>TOTAL</p> <p>1. Conform art. 20 din Ordinul ministrului Justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, pentru evaluarea perioadei de stagiu în vederea definitivării în funcție a polițiștilor de penitenciare este obligatorie parcurgerea următoarelor etape:</p> <p>a) debutul în carieră;</p> <p>b) cursul de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți;</p>	<p>1 punct</p> <p>0,30x3=0,90 puncte</p>



MEMBRI:

[Signature]

[Signature]

[Signature]

<p>polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, precizați următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care sunt etapele care trebuie parcurse pentru definitivarea în funcție a polițistului de penitenciare? 2. Precizați durata fiecărei etape identificate anterior. 3. Care este structura formei de pregătire inițială pe care este obligat să o parcurgă polițistul de penitenciare? 4. Precizați cinci atribuții ale persoanei care asigură coordonarea formei de pregătire inițială pe care o parcurge polițistul debutant M.R. 	<p>c) formarea deprinderilor practice.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Conform art. 22, alin. (1) din Ordinul ministrului Justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, debutul în carieră al polițiștilor de penitenciare debutanți are o durată de două săptămâni iar conform art. 29, alin. (2), lit. a) din Ordinul ministrului Justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, cursul de inițiere pentru agenții debutanți din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar are o durată de 4 luni. 3. Conform art. 29, alin. (2), lit. a) din Ordinul ministrului Justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, durata cursului de inițiere a polițiștilor de penitenciare debutanți – agenți din sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar este de 4 luni, structurată astfel: <ol style="list-style-type: none"> a) 2 luni teorie, inclusiv examenul de absolvire a cursului; b) 2 luni practică. 4. Conform art. 27, alin. (1) din Ordinul ministrului Justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia, coordonatorul de curs are următoarele atribuții: <ol style="list-style-type: none"> a) desemnează un responsabil de curs din rândul cursanților; 	<p>0,10x2=0,20 puncte</p> <p>0,20x2=0,40 puncte</p> <p>0,10x5=0,50 puncte</p>
--	---	--



MEMBRI:   

	<p>b) se informează periodic de la directorul centrului de pregătire profesională și de la responsabilul de curs cu privire la problemele apărute în procesul de pregătire;</p> <p>c) aduce la cunoștința cursanților planul de învățământ cu anexele aferente, precum și orarele în baza cărora se vor desfășura activitățile de pregătire;</p> <p>d) comunică formatorilor desemnați planul de învățământ cu anexele aferente, temele, planificarea și orarele în baza cărora se vor desfășura activitățile de pregătire;</p> <p>e) monitorizează și controlează activitățile desfășurate de formatori și personalul participant la cursul de inițiere, în vederea desfășurării optime a acestuia;</p> <p>f) organizează și monitorizează activitățile aferente evaluării participanților la cursul de inițiere;</p> <p>g) coordonează activitatea cursanților și întocmește situația de prezență a acestora, în baza evidențelor zilnice întocmite de responsabilul de curs;</p> <p>h) întocmește fișele de evaluare ale cursanților;</p> <p>i) întocmește documentul de evaluare a cursului;</p> <p>j) informează Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare cu privire la orice propunere de completare, actualizare sau modificare a conținutului temelor;</p> <p>k) transmite Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare sau unităților penitenciare, după caz, documentele aferente organizării și desfășurării cursului de inițiere și a examenului de absolvire a acestuia.</p>	
TOTAL		2 puncte

<p>Subiectul nr. III</p> <p>În conformitate cu prevederile Ordonanței 129/2000 privind formarea profesională a adulților, precizați și descrieți programele prin care se organizează formarea</p>	<p>Conform art. 8, alin. (3) din Ordonanța 129/2000 privind formarea profesională a adulților, formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:</p>	<p>0,10x3=0,30 puncte</p>
--	--	----------------------------------

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE: 

MEMBRI:   



profesională a adulților.

1. inițierea reprezentă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;	0,30 puncte
2. calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;	0,30 puncte
3. perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.	0,30 puncte

TOTAL **1,20 puncte**

Subiectul nr. IV
În enumerarea de mai jos, **identificați patru factori motivatori** care determină depășirea nivelului mediu de efort conform Teoriei celor doi factori" - Frederick Herzberg prezentată în Manualul de management educațional, elaborat de Șerban Iosifescu:

"Manualul de management educațional", elaborat de Șerban Iosifescu, face referire la următorii **factori motivatori** care determină depășirea nivelului mediu de efort, identificați de Frederick Herzberg în „Teoria celor doi factori”:

- a) munca în sine;
- b) rezultatele obținute;
- c) recunoașterea meritată a realizărilor;
- d) deținerea de responsabilități;
- e) creșterea, dezvoltarea personală

d) rezultatele obținute;

0,25x4=1 punct

COMISIA DE CONCURS



PREȘEDINTE: _____ MEMBRI: _____



<p>e) stilul de conducere participativ; f) recunoașterea meritată a realizărilor; g) promovarea realizărilor la nivel instituțional; h) participarea la programe de specializare; i) deținerea de responsabilități; j) creșterea, dezvoltarea personală.</p>		
TOTAL		
<p>Subiectul nr. V Ofițerul G.R., având funcția de psiholog resurse umane în cadrul SNPAP Târgu Ocna, este solicitat de către colegul său S.V. să îl pregătească pe fiul lui pentru a promova testarea psihologică, întrucât dorește să se înscrie la concursul de admitere într-o școală militară.</p>	<p>1. „Psihologul îi comunică că poate să-l pregătească pentru că are experiență” și „Totodată, precizează faptul că va fi nevoie de patru sedințe de pregătire pentru care va trebui să achite doar 400 lei.”</p>	<p>0,20 puncte (identificare)</p>
<p>Psihologul îi comunică că poate să-l pregătească pentru că are experiență, întrucât deține un cabinet de consiliere psihologică la o distanță considerabilă față de sediul școlii și a mai pregătit candidați pentru admiterea în alte școli militare.</p> <p>Totodată, precizează faptul că va fi nevoie de patru sedințe de pregătire pentru care va trebui să achite doar 400 lei.</p> <p>După discuții, psihologul îi comunică colegului programul sedințelor de pregătire și, din dorința de a-l ajuta pe colegul său, sună la colegii lui de la Serviciul care va realiza testările psihologice ale candidaților, solicitând să-l trateze preferențial pe candidat, deoarece el l-a pregătit pentru această probă.</p> <p>Analizați textul de mai sus, identificați și argumentați acțiunile care sunt interzise polițiștilor</p>	<p><i>Conform art. 11, lit. f) din Ordinul nr. 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare, polițiștilor de penitenciare le este interzis „să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică”</i></p>	<p>0,40 puncte (argumentare)</p>
	<p>2. „Întrucât deține un cabinet de consiliere psihologică la o distanță considerabilă față de sediul școlii și a mai pregătit candidați pentru admiterea în alte școli militare.”</p>	<p>0,20 puncte (identificare)</p>
	<p><i>Conform art. 11, lit. g) din Ordinul nr. 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare, polițiștilor de penitenciare le este interzis „să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică”</i></p>	<p>0,40 puncte (argumentare)</p>

<p>de penitenciare conform Ordinului nr. 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare</p>	<p>3. „...sună la colegii lui de la Serviciul care va realiza testările psihologice ale candidaților, solicitând să-l trateze preferențial pe candidat, deoarece el l-a pregătit pentru această probă.”</p> <p><i>Conform art. 11, lit. c) din Ordinul nr. 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare, polițiștilor de penitenciare le este interzis „să uzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii”</i></p>	<p>0,20 puncte (identificare)</p>
<p>TOTAL</p>	<p>1,80 puncte</p>	<p>0,20 puncte (identificare greșeală)</p>
<p>Subiectul nr. VI</p> <p>Ofițerul G.H. este desemnat de către șeful ierarhic să completeze certificatele de calificare pentru promoția 2021. Ofițerul G.H. parcurge următoarele etape:</p> <p>a) completează cu pix cu gel de culoare albastră numele și toate prenumele titularului;</p> <p>b) având trei prenume le înscrie astfel: Gabriel Gh. Ioan;</p> <p>c) lipește fotografia format 2,5x3,5 cm în spațiul rezervat;</p> <p>d) prezintă directorului Certificatul pentru a fi semnat cu tuș negru fără a fi înscrise în clar calitatea și numele acestuia, directorul semnând cu tuș albastru;</p>	<p>a) „completează cu pix cu gel de culoare albastră numele și toate prenumele titularului”</p> <p><i>Conform art. 5, alin.(2) din Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar „completarea actelor de studii se poate face prin scriere la calculator, prin dactilografare sau de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.”</i></p> <p>b) „având trei prenume le înscrie astfel: Gabriel Gh. Ioan;”</p> <p><i>Conform art. 6, alin.(2) din Ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și</i></p>	<p>0,20 puncte (argumentare)</p> <p>0,20 puncte (identificare greșeală)</p>



MEMBRI:

[Signature]

[Signature]

[Signature]

<p>e) secretarul școlii aplică ștampila peste semnătură.</p> <p>Identificați în textul de mai sus greșelile în completarea actelor de studii și precizați modul corect de acțiune al lucrătorului de la biroul eliberare acte de studii cunoscând prevederilor Ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.</p>	<p>al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, „în actele de studii, numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele...”</p>	<p>0,20 puncte (argumentare)</p>
<p>c) „ lipește fotografia format 2,5x3,5 cm în spațiul rezervat”</p> <p>Conform art. 6, alin.(7) din Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, „actele de studii, cu excepția celor pe ale căror formulare nu se indică aceasta, poartă în mod obligatoriu, în spațiul rezervat, fotografia titularului, color, format 3 x 4 cm, fotografie care se aplică prin lipire. Pe fotografie se aplică timbrul sec.”</p>	<p>0,20 puncte (identificare greșeală)</p>	
<p>d) „ prezintă directorului Certificatul pentru a fi semnat cu tuș negru fără a fi înscrise în clar calitatea și numele acestuia, directorul semnând cu tuș albastru”</p>	<p>0,20 puncte (identificare greșeală)</p>	
<p>Conform art. 6, alin.(7) din Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, „actele de studii se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu pastă, tuș sau cerneală neagră. Sub semnătură se trece, în clar, numele acestora...”</p>	<p>0,20 puncte (argumentare)</p>	



COMISIA DE CONCURS

MEMBRI:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>e) „secretarul școlii aplică ștampila peste semnătură</p> <p><i>Conform art. 6, alin.(11) din Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, „în toate cazurile, ștampila trebuie să se aplice clar în spațiul precizat pe formular, fără a se acoperi semnăturile autorizate, iar textul trebuie să fie citit.”</i></p>	<p>0,20 puncte (identificare greșeală)</p>
TOTAL		2 puncte

Afișat în data de 18.06.2022, ora 17:00

Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă candidații pot depune /transmite contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestuia, respectiv până la data de 19.06.2022, ora 17:00

Contestațiile la baremul de evaluare și notare se depun la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna sau se transmit prin e-mail la adresa: smaptgocna@anp.gov.ro



COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINȚE:  MEMBRI:  