



**BAZA DE APROVIZIONARE, GOSPODĂRIRE ȘI REPARAȚII - Unitate organizatoare  
COMISIA DE CONCURS**

Nr. 23424 /BAGRB/ 11.05.2022

**BAREM DE CORECTARE  
PROBA SCRISĂ – Varianta 2**

Proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului din cadru concursului pentru ocuparea, în cadrul sesiunii unice de trecere a agenților în corpul ofițerilor, a unui număr de 5 posturi vacante de ofițer (achiziții publice) din cadrul Penitenciarului Baia Mare, Penitenciarului de Femei Târgșorul Nou, Bazei de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații și Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

**Timp de lucru: 3 ore**

**Se acordă 1 punct din oficiu**

**SUBIECTUL I – 0,70 puncte (0,10 puncte pentru fiecare drept enumerat corect)**

Enumerați 7 drepturi ale polițistului de penitenciare, așa cum sunt ele precizate la art.104 din Legea 145/2019 *privind statutul polițiștilor de penitenciare*.

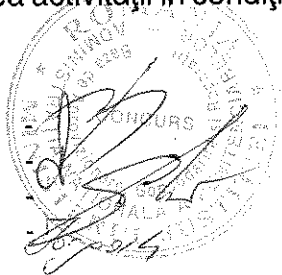
**Răspuns:**

ART. 104

Polițistul de penitenciare are dreptul la:

- a) salariu lunar, potrivit legii; - **0,10 p**
- b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege; - **0,10 p**
- c) uniformă și echipament specific și drepturi de hrană, în condițiile legii și ale hotărârii Guvernului; - **0,10 p**
- d) asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului și cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate; - **0,10 p**
- e) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii; - **0,10 p**
- f) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; - **0,10 p**
- g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, concediu paternal, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege; - **0,10 p**
- h) bilete de odihnă, bilete de tratament balnear și bilete de recuperare fizică și psihică, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; - **0,10 p**
- i) pensii, în condițiile legii; - **0,10 p**
- j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege; - **0,10 p**
- k) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii; - **0,10 p**

Președinte  
Membri





l) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii; - **0,10 p**

m) despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale instituției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; - **0,10 p**

n) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale dobândite în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; - **0,10 p**

o) asistența juridică asigurată în mod gratuit de unitate, la cerere, prin avocat, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazurile și condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției. În situația în care se constată vinovăția polițistului de penitenciare, acesta este obligat să restituie toate cheltuielile efectuate de unitate. - **0,10 p**

## **SUBIECTUL II – 0,70 puncte ( 0,10 puncte pentru fiecare obligație enumerată corect)**

Enumerați 7 obligații ale polițistului de penitenciare în relațiile cu persoanele private de libertate, așa cum sunt ele precizate la art.6, din OMJ nr.2794/C/2004 *pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.*

### **Răspuns:**

#### **ART. 6**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale; - **0,10 p**

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține; - **0,10 p**

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției; - **0,10 p**

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni; - **0,10 p**

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; - **0,10 p**

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari; - **0,10 p**

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții; - **0,10 p**

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare; - **0,10 p**

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu; - **0,10 p**

Președinte  
Membri





- j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție; - **0,10 p**
- k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție; - **0,10 p**
- l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii. - **0,10 p**
- (2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:
- a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora; - **0,10 p**
- b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe temei de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri; - **0,10 p**
- c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar; - **0,10 p**
- d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate; - **0,10 p**
- e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane; - **0,10 p**
- f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solitudine și înțelegere. - **0,10 p**

**SUBIECTUL III – 1,00 puncte (0,50 puncte pentru fiecare termen enumerat și detaliat corect)**

Precizați și detaliați termenele în care persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul, în conformitate cu art.8, alin.(1) din Legea nr.101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

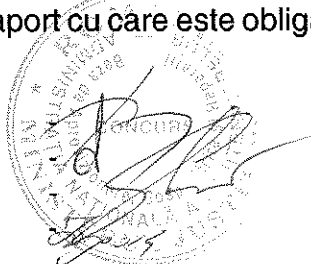
**Răspuns:**

**ART. 8**

(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial

Președinte  
Membri





al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; - **0,50 p**

b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - **0,50 p**

**SUBIECTUL IV – 1,35 punct (0,15 puncte pentru fiecare informație precizată corect pentru stabilirea programului inițial și 0,10 puncte pentru fiecare informație enumerată corectă cuprinsă în program)**

Precizați informațiile de care autoritatea contractantă ține cont la stabilirea formei inițiale a programului anual al achizițiilor publice, precum și ce trebuie să cuprindă programul, în conformitate cu prevederile art.12, alin.(3) și (5) din H.G. nr.395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

**Răspuns:**

Art.12

(3) Atunci când stabilește forma inițială a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări; - **0,15 p**
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a); - **0,15 p**
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. - **0,15 p**

...

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru; - **0,10 p**
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); - **0,10 p**
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA; - **0,10 p**
- d) sursa de finanțare; - **0,10 p**
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție; - **0,10 p**
- f) data estimată pentru inițierea procedurii; - **0,10 p**
- g) data estimată pentru atribuirea contractului; - **0,10 p**
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline; - **0,10 p**
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice. - **0,10 p**

**SUBIECTUL V – 2,30 puncte ( 0,10 puncte pentru fiecare document enumerat corect)**

Președinte  
Membri





Precizați documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă pe care trebuie să le cuprindă dosarul achiziției publice, conform art.148 din H.G. nr.395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

**Răspuns:**

Subiectul 5: HG nr395/2016

ART. 148

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare; - **0,10 p**
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul; - **0,10 p**
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare; - **0,10 p**
- d) erata, dacă este cazul; - **0,10 p**
- e) documentația de atribuire; - **0,10 p**
- f) documentația de concurs, dacă este cazul; - **0,10 p**
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați; - **0,10 p**
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate; - **0,10 p**
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul; - **0,10 p**
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire; - **0,10 p**
- k) DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate; - **0,10 p**
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă; - **0,10 p**
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul; - **0,10 p**
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz; - **0,10 p**
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta; - **0,10 p**
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii; - **0,10 p**
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale; - **0,10 p**
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru; - **0,10 p**
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare; - **0,10 p**
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; - **0,10 p**
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire; - **0,10 p**
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant; - **0,10 p**
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire. - **0,10 p**

**SUBIECTUL VI – 0,90 punct (0,30 puncte pentru fiecare mod precizat corect)**

Președinte  
Membri





În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, precizați modurile de executare ale acestuia, în conformitate cu prevederile art.118, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

**Răspuns:**

Art.118

(1) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri:

a) fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele; . - **0,30 p**

b) cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru, în cazul în care acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său; . - **0,30 p**

c) parțial fără reluarea competiției între operatorii economici, în conformitate cu lit. a), și parțial cu reluarea competiției, în conformitate cu lit. b), numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său. . - **0,30 p**

**SUBIECTUL VII – 1,45 puncte (0,29 puncte pentru fiecare caz precizat corect)**

Precizați cazurile în care autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor art.212, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

**Răspuns:**

ART. 212

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

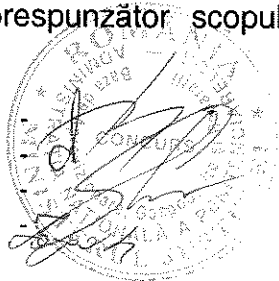
a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă; - **0,29 p**

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare; - **0,29 p**

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; - **0,29 p**

d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în

Președinte  
Membri





imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2); - **0,29 p**

e) dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă. - **0,29 p**

**SUBIECTUL VIII – 0,60 puncte (0,10 puncte pentru fiecare anexa/document precizat corect)**

Precizați care sunt anexele, ce fac parte integrantă din contractul de achiziție publică/acordul cadru, în conformitate cu art.147 din H.G. nr.395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

**Răspuns:**

ART. 147:

(1) Contractul de achiziție publică/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare; - **0,10 p**

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare; - **0,10 p**

c) garanția de bună execuție, dacă este cazul; - **0,10 p**

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul; - **0,10 p**

e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți; - **0,10 p**

f) acordul de asociere, dacă este cazul. - **0,10 p**

**Candidații pot face contestație la barem în termen de 24 ore de la afișarea acestuia la sediul unității, respectiv 11.05.2022, ora 14:30 până la data de 12.05.2022 ora 14:30**

**Contestațiile vor fi transmise la adresa [concurs-baqr@anp.gov.ro](mailto:concurs-baqr@anp.gov.ro) .**

Președinte  
Membri

