



UNITATEA ORGANIZATOARE: ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Comisia de concurs

Nr. 52706 /29.09.2021

BAREM EVALUARE ȘI NOTARE
PROBA SCRISĂ

**concursul pentru ocuparea din sursă internă, a unor posturi vacante de conducere –
director adjunct si director adjunct/șef serviciu (economico-administrativ)
din unitățile penitenciare**

Varianta I

Subiectul nr. 1 (1 pct)

Enumerați componența Situațiilor Financiare trimestriale și anuale conform cap. II pct. 2.2 din OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Răspuns:

Situațiile financiare trimestriale și anuale cuprind:

- a) bilanțul; - **0,15 puncte**
- b) contul de rezultat patrimonial; - **0,15 puncte**
- c) situația fluxurilor de trezorerie; - **0,15 puncte**
- d) situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor; - **0,15 puncte**
- e) anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; - **0,25 puncte**
- f) contul de execuție bugetară. - **0,15 puncte**

Subiectul nr. 2 (1 pct)

În ce situații ANP și unitățile subordonate au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în conformitate cu art. 4 alin. (1) din cap. I ,Anexa 1 Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare din OMJ 1846/C/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare?

Răspuns:

ART. 4

(1) În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:

- la începutul activității, - **0,10 puncte**
- cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, - **0,10 puncte**
- în cazul restructurării, - **0,10 puncte**
- reorganizării - **0,10 puncte**



- sau încetării activității, - **0,10 puncte**

precum și în următoarele situații:

- la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege; - **0,10 puncte**
- ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere; - **0,10 puncte**
- ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune; - **0,10 puncte**
- cu prilejul reorganizării gestiunilor; - **0,10 puncte**
- ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră; - **0,10 puncte**

Subiectul nr. 3 (1 pct)

Precizați cerințele generale aferente Standardului 5 – Obiective, conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Răspuns:

5.2. Cerințe generale

5.2.1. Conducerea entității publice stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie corelate cu misiunea și scopurile entității publice și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate. - **0,25 puncte**

5.2.2. Conducerea entității publice transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și le comunică salariaților. - **0,15 puncte**

5.2.3. Obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe "SMART" (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare). - **0,15 puncte**

5.2.4. Stabilirea obiectivelor este în competența conducerii entității publice, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a conducerii, cât și a salariaților. - **0,15 puncte**

5.2.5. Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise, corelată cu prevederile actului normativ de organizare și funcționare a entității publice. Obiectivelor specifice și activităților li se atașează indicatori de performanță și se comunică salariaților de către fiecare conducător. - **0,15 puncte**

5.2.6. Conducerea entității publice actualizează/reevaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza fixării acestora sau pentru a ține cont de schimbările semnificative în activitate, bugetul alocat și priorități. - **0,15 puncte**

Subiectul nr. 4 (1 pct)

Precizați care sunt responsabilitățile ordonatorilor de credite conform art. 22 , secțiunea 2, cap. II din Legea 500/2002 privind finanțele publice?

Răspuns:

ART. 22

Responsabilitățile ordonatorilor de credite

(1) Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale. - **0,20 puncte**

(2) Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21; , - **0,10 puncte**

b) realizarea veniturilor; , - **0,10 puncte**



- c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare; , - **0,10 puncte**
- d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc; , - **0,10 puncte**
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare; , - **0,10 puncte**
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice; , - **0,10 puncte**
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora; , - **0,10 puncte**
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale. , - **0,10 puncte**

Subiectul nr. 5 (2 pct)

În urma solicitărilor transmise de unitățile penitenciare către unitatea de achiziții centralizate cu privire la necesarul de produse solicitate a fi achiziționate centralizat și care vor fi incluse în Programul anual al achizițiilor publice în anul 2021 au reieșit următoarele:

- Calculatoare 600 buc x 4000 lei/buc fără TVA
- Măști chirurgicale de unică folosință 200.000 buc x 0,20 lei /buc fără TVA
- Pastă de tomate 10000 kg x 4 lei/kg fără TVA
- Imprimante 200 buc x 2.000 lei/buc fără TVA
- Halate medicale de unică folosință 100.000 buc x 5 lei/buc fără TVA
- Conserve de mazăre 20000 kg x 3 lei/kg fără TVA

Răspundeți la următoarele cerințe:

- a) Calculați valoarea estimată a achiziției produselor menționate mai sus conform art. 18 din Legea 98/2016.
- b) Stabiliți procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică conform art. 7 și art. 68 din Legea 98/2016.
- c) Calculați valoarea maximă a garanției de participare pe care autoritatea contractantă are dreptul să o solicite pentru procedura de licitație deschisă conform art. 35 din HG 395/2016.
- d) Calculați valoarea maximă a garanției de bună execuție pe care autoritatea contractantă are dreptul să o solicite pentru procedura de licitație deschisă, în cazul încheierii contractului de achiziție conform art. 39 HG 395/2016.
- e) Precizați termenul maxim și condițiile de eliberare/restituire a garanției de bună execuție la contractul de furnizare conform art. 42 alin. (1) din HG 395/2016.
- f) Precizați care este termenul de transmitere spre publicare a unui anunț de atribuire de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului cadru în urma finalizării procedurii de atribuire conform art. 145 alin. (1) din Legea 98/2016.
- g) Precizați termenul limită până la care autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii conform art. 214 alin. (3) din Legea 98/2016.

Răspuns:

- a) – pentru produsele similare “Echipamente IT (calculatoare+imprimante)”, valoarea totală este de 2.800.000 lei fără TVA – **0,10 puncte**
- pentru produsele similare “Echipamente de protecție(măști+halate)”, valoarea totală este de 540.000 lei fără TVA– **0,10 puncte**
- pentru produsele similare “Conserve de legume (pasta de tomate+conserve de mazăre)”, valoarea totală este de 100.000 lei fără TVA– **0,10 puncte**



- b) – pentru produsele similare “Echipamente IT”, cu o valoare totală de 2.800.000 lei fără TVA- licitație deschisă– **0,10 puncte**
- pentru produsele similare “Echipamente de protecție”, cu o valoare totală de 540.000 lei fără TVA – procedură simplificată– **0,10 puncte**
 - pentru produsele similare “Conserve de legume ”, cu o valoare totală de 100.000 lei fără TVA – achiziție directă– **0,10 puncte**
- c) pentru produsele similare “Echipamente IT”, cu o valoare totală de 2.800.000 lei fără TVA care se achiziționează prin licitație deschisă, valoarea maxima a garanției de participare este de 28.000 lei– **0,10 puncte**
- d) pentru produsele similare “Echipamente IT”, cu o valoare totală de 2.800.000 lei fără TVA care se achiziționează prin licitație deschisă, valoarea maxima a garanției de bună execuție este de 280.000 lei– **0,10 puncte**
- e) Art. 42 din HG 395/2016 - (1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. – **0,40 puncte**
- f) Art. 145 din Legea 98/2016 – (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire.- **0,40 puncte**
- g) Art. 214 din Legea 98/2016 - (3) Autoritatea contractantă întocmește raportul procedurii într-un termen care să nu depășească 60 de zile lucrătoare, de la data-limită de depunere a ofertelor/ofertelor inițiale/proiectelor. - **0,40 puncte**

Subiectul nr. 6 (1 pct)

În cadrul penitenciarului X, șeful serviciului logistic și șeful serviciului reintegrare socială întocmesc o notă de fundamentare prin care propun schimbarea de destinație a „Depozitului echipament” în „Club activități persoane private de libertate”. În cadrul Consiliului de Conducere al unității se aprobă inițierea demersurilor către ANP pentru schimbarea de destinație.

La adresa de solicitare a schimbarii de destinație se anexează următoarele:

- planșă de arhitectură cu situația existentă + situația finală;
- referat de necesitate;
- notă conceptuală a lucrării;
- filă de buget aprobată de ordonatorul secundar de credite;
- expertiza tehnică, la intervențiile locale, la structura de rezistență, în cazuri de forță majoră/neprevăzute, temeinic justificate.

Identificați care dintre documentele enumerate mai sus nu sunt necesare a fi transmise și completați cu documentele care lipsesc și care trebuie să însoțească adresa prin care se solicită schimbarea de destinație conform art. 16 din Decizia nr.757/2017.



Răspuns:

Documente care nu sunt necesar a fi transmise:

- referat de necesitate; – **0,20 puncte**
- notă conceptuală a lucrării; – **0,20 puncte**
- filă de buget aprobată de ordonatorul secundar de credite; – **0,20 puncte**

Documentele care lipsesc și care trebuie să însoțească adresa prin care se solicită schimbarea de destinație conform art. 16 din Decizia nr.757/2017:

- valoarea estimată a lucrărilor + devizul estimativ de lucrări, inclusiv extrasele de materiale, manoperă utilaj și transport; – **0,20 puncte**
- valoarea fondurilor alocate reparațiilor curente pentru anul în curs, valoarea fondurilor cheltuite și rămase de cheltuit la data solicitării, potrivit bugetului; – **0,20 puncte**

Subiectul nr. 7 (2 pct)

În fila de buget nr.3/01.01.2021 aprobată Penitenciarului YYY sunt aprobate credite de angajament și credite bugetare din subvenții astfel:

- La alineatul bugetar 20.01.03 "Încălzit, iluminat și forță motrică" credite de angajament și bugetare în sumă de 150.000 lei;
- La alineatul bugetar 20.03.01 "Hrană pentru oameni" credite de angajament și bugetare în sumă totală de 800.000 lei;
- La alineatul bugetar 71.01.01 "Construcții" credite de angajament în sumă de 1.000.000 lei și bugetare în sumă totală de 700.000 lei;
- La alineatul bugetar 71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport" credite de angajament și bugetare în sumă totală de 250.000 lei.

Având următoarele informații:

1. În luna ianuarie au fost încheiate următoarele angajamente legale:

- energie electrică în sumă de 90.000 lei, contract încheiat până la 30.09.2021;
- gaze naturale în sumă de 60.000 lei, contract încheiat până la 30.11.2021;
- alimente în sumă totală de 670.000 lei, contract încheiat până la 31.12.2021;
- contractul de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții în continuare "Supraînălțare pavilion administrativ" în valoare de 900.000 lei.
- contractul pentru achiziția unei autospeciale de transport deținuți în sumă de 250.000 lei

2. toate contractele încheiate vor fi achitate până la 31.12.2021, cu excepția contractului de execuție lucrări la obiectivul de investiții în continuare "Supraînălțare pavilion administrativ" pentru care plățile până la finele anului vor fi în sumă de 600.000 lei.

3. La nivelul unității s-a stabilit ca fiind necesare încheierea următoarelor contracte, pentru care plățile vor fi efectuate până la finele anului:

- Contract pentru energie electrică pentru următoarele 2 luni în sumă de 30.000 lei
- Contract pentru achiziționarea unui cazan de apă caldă în sumă de 100.000 lei

4. În luna august Administrația Națională a Penitenciarelor vă solicită transmiterea propunerilor de virări de credite în condițiile reglementate de art.44, 47 și 47¹ din Legea 500/2002, fără a formula alte limitări.

Răspundeți la următoarele cerințe:

- a) Stabiliți prevederile bugetare aprobate la nivel de titlu de cheltuieli atât pentru creditele de angajament cât și pentru creditele bugetare înainte de virarea de credite;
- b) Stabiliți disponibilul la nivelul fiecărui alineat bugetar atât pentru creditele de angajament cât și pentru creditele bugetare înaintea virării de credite;



c) Precizați care sunt propunerile de virări de credite de angajament și bugetare la nivel de alineat bugetar care vor fi transmise ordonatorului secundar de credite, pentru a putea fi încheiat atât contractul de energie electrică cât și contractul pentru achiziționarea cazanului de apă caldă;

d) Stabiliți prevederile bugetare finale la nivel de titlu de cheltuieli atât pentru creditele de angajament cât și pentru creditele bugetare după virarea de credite.

Răspuns:

a) Prevederile bugetare aprobate înaintea virării de credite la nivel de titlu sunt: - 0,40 puncte

- la nivelul Titlului II "Bunuri și servicii": - **0,20 puncte**

Valoarea creditelor de angajament = 150.000 lei + 800.000 lei = 950.000 lei - **0,10 puncte**

Valoarea creditelor bugetare = 150.000 lei + 800.000 lei = 950.000 lei - **0,10 puncte**

- la nivelul Titlului XIII "Active nefinanciare": - **0,20 puncte**

Valoarea creditelor de angajament = 1.000.000 lei + 250.000 lei = 1.250.000 lei - **0,10 puncte**

Valoarea creditelor bugetare = 700.000 lei + 250.000 lei = 950.000 lei - **0,10 puncte**

b) Calcul disponibil înaintea virării de credite: - 0,80 puncte

Alineat bugetar 20.01.03 "Încălzit, iluminat și forță motrică" - **0,20 puncte**

Credite de angajament disponibile = 150.000 lei - 90.000 lei - 60.000 lei = 0 - **0,10 puncte**

Credite bugetare disponibile = 150.000 lei - 90.000 lei - 60.000 lei = 0 - **0,10 puncte**

Alineat bugetar 20.03.01 "Hrană pentru oameni" - **0,20 puncte**

Credite de angajament disponibile = 800.000 lei - 670.000 lei = 130.000 lei - **0,10 puncte**

Credite bugetare disponibile = 150.000 lei - 670.000 lei = 130.000 lei - **0,10 puncte**

Alineat bugetar 71.01.01 "Construcții" - **0,20 puncte**

Credite de angajament disponibile = 1.000.000 lei - 900.000 lei = 100.000 lei - **0,10 puncte**

Credite bugetare disponibile = 700.000 lei - 600.000 lei = 100.000 lei - **0,10 puncte**

Alineat bugetar 71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport" - **0,20 puncte**

Credite de angajament disponibile = 250.000 lei - 250.000 lei = 0 lei - **0,10 puncte**

Credite bugetare disponibile = 250.000 lei - 250.000 lei = 0 lei - **0,10 puncte**

c) Propunerile de virări, ținând cont de prevederile art. 44 alin (4) coroborat cu art. 47 și art 47[^]1 din Legea 500/2002, fără a fi formulate alte limitări din partea ANP: -0,40 puncte

- se solicită aprobarea diminuării creditelor de angajament și bugetare disponibile la alin. bugetar 20.03.01 "Hrană pentru oameni" cu suma de 130.000 lei; - **0,20 puncte**

- se solicită aprobarea suplimentării creditelor de angajament și bugetare la alin. bugetar 20.01.03 "Încălzit, iluminat și forță motrică" cu suma de 30.000 lei pentru încheierea contractului de energie electrică; - **0,10 puncte**

- se solicită aprobarea suplimentării creditelor de angajament și bugetare la alin. bugetar 71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport" cu suma de 100.000 lei pentru achiziționarea unui cazan de apă caldă. - **0,10 puncte**

d) Prevederile bugetare finale după aprobarea virării de credite la nivel de titlu sunt: - 0,40 puncte



- la nivelul Titlului II "Bunuri și servicii": - **0,20 puncte**

Valoarea creditelor de angajament = (150.000 lei+30.000 lei) +(800.000 lei-130.000 lei) = 850.000 lei - **0,10 puncte**

Valoarea creditelor bugetare = (150.000 lei+30.000 lei) +(800.000 lei-130.000 lei) = 850.000 lei - **0,10 puncte**

- la nivelul Titlului XIII "Active nefinanciare": - **0,20 puncte**

Valoarea creditelor de angajament = 1.000.000 lei+ (250.000 lei +100.000 lei) = 1.350.000 lei - **0,10 puncte**

Valoarea creditelor bugetare = 700.000 lei+ (250.000 lei+100.000 lei) = 1.050.000 lei - **0,10 puncte**

Se acordă 1 punct din oficiu

PRESEDINTE:

1. _____

MEMBRI:

1. _____

2. _____

3. _____



Afișat în data de 29.09.2021, ora 17⁴⁵.

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora respectiv până la data de 30.09.2021 ora 17⁴⁵,

Contestația se depune de către candidați la structura de resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor sau se transmite la adresa de email: concurs-anp@anp.gov.ro.

