



## Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 35840/07.05.2021

### **Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs**

#### **OFIȚER (economist) – Compartiment Financiar**

- întocmește ordinele de plată pentru plata cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, capital etc, în baza documentelor justificative și documentelor specifice ALOP, verificând existența disponibilului de credite bugetare deschise cu această destinație;
- verifică și analizează conturile din bilanța de verificare și semnalează eventuale probleme identificate;
- participă la verificarea și centralizarea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale unităților penitenciare subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- verifică și analizează situația conturilor de creanțe, datorii, sume în curs de clarificare pentru unitățile penitenciare, cu ocazia centralizării situațiilor financiare, sesizând eventualele probleme identificate;
- redactează răspunsuri la corespondența primită de la unitățile subordonate, instituțiile publice, persoane fizice, persoane private de libertate cu privire la problemele financiar – contabile.

#### **OFIȚER (economist) – Compartiment Contabilitate**

- asigură ținerea corectă și la zi a evidenței contabile a Administrației Naționale a Penitenciarelor - aparat central, în conformitate cu normele metodologice în vigoare, inclusiv cea a angajamentelor legale și bugetare și întocmește bilanța lunară de verificare, registrul jurnal, registrul inventar și celelalte documente contabile prevăzute de lege;
- participă la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale aparatului propriu;
- participă la verificarea și centralizarea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale unităților penitenciare subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- redactează răspunsuri la corespondența primită de la unitățile subordonate, instituțiile publice, persoane fizice, persoane private de libertate cu privire la problemele financiar – contabile;



## **OFIȚER (achiziții publice)**

- asigură cheltuirea eficientă a fondurilor publice în condiții de transparență și mediu concurențial optim;
- elaborează și definitivează strategia anuală de contractare și programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;
- actualizează programul anual al achizițiilor publice, în funcție de fondurile aprobate în bugetul instituției, urmărește execuția acestuia și propune măsuri de îmbunătățire a execuției acestuia;
- elaborează documentația de atribuire și derulează procedurile de atribuire a achizițiilor publice, urmărind constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
- monitorizează lunar prețurile de achiziție ale produselor cu caracter general, destinate consumului colectiv al efectivelor de persoane private de libertate;
- colaborează cu celelalte structuri, pe linia achizițiilor publice, pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă.

## **OFIȚER (construcții) – Compartiment Implementare și Coordonare Lucrări în Infrastructură**

- centralizarea, analizarea și propunerea spre avizare a documentațiilor tehnico-economice privind promovarea lucrărilor de investiții și intervenții la imobile, identificarea priorităților anuale și pe termen mediu și lung;
- coordonarea activității de contractare și elaborare a documentațiilor tehnico-economice, precum și a execuției lucrărilor în vederea realizării obiectivelor de investiții și intervenții la imobile pentru unitățile repartizate, în conformitate cu precizările actelor normative specifice;
- monitorizarea cheltuielilor aferente reparațiilor curente, intervențiilor la imobile și investițiilor din unitățile repartizate;
- analizarea periodică a situației construcțiilor existente în unitățile repartizate, întocmirea situațiilor statistice privind starea acestora.



## **OFIȚER (inginer agronom)**

- organizează, coordonează și îndrumă din punct de vedere tehnic, activitățile specifice sectorului vegetal având la bază respectarea și aplicarea tehnologiilor agricole specifice;
- avizează Programul de producție al gospodăriilor agrozootehnice din unități pentru sectorul vegetal și propune factorilor de conducere eventualele modificări ale acestuia;
- analizează condițiile de utilizare și păstrare a produselor fito-sanitare și face propuneri în acest sens;
- analizează periodic rezultatele obținute în unități față de indicatorii de producție planificați și ia măsurile necesare pentru remedierea imediată a deficiențelor constatate;
- îndrumă personalul tehnic de specialitate din teritoriu în vederea îmbunătățirii permanente a cunoștințelor profesionale;
- întocmește periodic rapoarte către factorii de conducere privind activitatea și rezultatele de producție obținute în sectorul vegetal din unitățile penitenciare și propune măsuri de redresare;
- elaborează studii, analize și prognoze privind îmbunătățirea și dezvoltarea activității din sectorul vegetal.