



DECIZIE  
Nr. 336 din 18.01. 2021

În vederea asigurării unei proceduri cu aplicabilitate unitară, la nivelul întregului sistem al administrației penitenciare, de cercetare disciplinară a persoanelor private de libertate;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

Precum și prevederile Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

**Directorul General al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta**

#### **DECIZIE**

##### **ART. 1**

Se aprobă Instrucțiunile privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate, prevăzute în anexa care face parte integrată din prezenta decizie.

##### **ART. 2**

Instrucțiunile prevăzute la art. 1 urmează a fi prelucrate cu întregul personal al unității și se aduc la cunoștința persoanelor private de libertate.

##### **ART. 3**

Directorii unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor dispun măsuri de actualizare a fișelor postului pentru personalul cu atribuții ce decurg din prevederile prezentelor Instrucțiuni.

##### **ART. 4**

La data aplicării prezentei decizii, dispozițiile Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 497/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate își încetează aplicabilitatea.

**Comisar șef de poliție penitenciară Tiberiu Firinel UNGUREANU**  
**Director general**  
**Administrația Națională a Penitenciarelor**

CONFIRM CU  
ORIGINALUL



Anexă la Decizia directorului general A.N.P. nr. 336 / 01 .2021

## INSTRUCIUNI PRIVIND PROCEDURA DISCIPLINARĂ APLICABILĂ PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE

### ART. 1 Principiile procedurii disciplinare

- (1) Autoritatea disciplinară este exercitată numai de către comisia de disciplină.
- (2) Sancțiunea disciplinară reprezintă o măsură administrativă dispusă de administrația locului de deținere, în condițiile legii.
- (3) Nicio persoană privată de libertate nu poate fi sancționată disciplinar decât în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, denumită în continuare *lege*, ale Regulamentului de aplicare a acesteia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016 și ale prezentelor instrucțiuni și niciodată de mai multe ori pentru aceeași faptă.
- (4) Persoanele private de libertate pot fi sancționate disciplinar numai după verificarea tuturor aspectelor și împrejurărilor în care s-au săvârșit faptele care fac obiectul procedurii disciplinare.
- (5) În nicio situație nu poate fi îngrădit dreptul unei persoane private de libertate la apărare sau la exercitarea căilor de atac împotriva sancțiunii disciplinare aplicate.
- (6) Sancțiunile colective, pedepsele corporale, izolarea în încăperi cu condiții improprie și orice alt tratament inuman sau degradant sunt strict interzise și pot intra sub incidența legislației penale în vigoare.
- (7) Este strict interzisă utilizarea mijloacelor de constrângere, imobilizare sau a forței fizice ca sancțiune împotriva deținuților.
- (8) În situația în care, în aceleași împrejurări și în același interval de timp, persoanele private de libertate comit mai multe abateri disciplinare, prin mai multe acțiuni sau inacțiuni, se aplică sancțiunea disciplinară pentru abaterea cea mai gravă.
- (9) În cadrul procedurii disciplinare nu se poate adăuga vreo altă constrângere asupra niciunui deținut, cu excepția celor prevăzute de legislația în vigoare.

### ART. 2 Scopul procedurii disciplinare

- (1) În unitățile de detenție din sistemul administrației penitenciare din România, ordinea și disciplina trebuie stabilite și menținute riguros, în scopul asigurării securității colective și individuale, a unei vieți în comun bine organizate, a siguranței personale a polițiștilor de penitenciare și a persoanelor private de libertate.
- (2) În realizarea scopului prevăzut la alin. (1) se urmărește asigurarea unei proceduri disciplinare obiective, transparente, prompte, predictibile, juste, echilibrate, de natură să contribuie la menținerea ordinii și disciplinei mediului carceral.
- (3) Procedura disciplinară se desfășoară cu celeritate.

### ART. 3 Constatarea abaterilor disciplinare

- (1) Abaterile disciplinare se constată, din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane, de către personalul administrației penitenciare și se consemnează într-un raport de incident, prevăzut în anexa nr. 1, în termen de 24 de ore de la constatare; raportul

CONFIRM CU  
ORIGINALUL



de incident este înregistrat în registrul unic existent la nivelul penitenciarului și gestionat de șeful de tură, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Raportul de incident se depune la șeful secției unde se afla cazată persoana privată de libertate la momentul comiterii abaterii disciplinare, în termen de 24 de ore de la data constatării abaterii, registrul prevăzut la anexa nr. 2 fiind completat în mod corespunzător.

(3) În zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale și în afara orelor de program rapoartele de incident se depun la șeful de tură, care le predă în prima zi lucrătoare șefului secției unde se afla custodiată persoana privată de libertate la momentul comiterii abaterii disciplinare, registrul prevăzut la anexa nr. 2 fiind completat în mod corespunzător.

(4) În cazul în care apreciază că este necesar, șeful secției propune directorului penitenciarului cazarea într-un alt spațiu de deținere a persoanei cercetate pentru comiterea unei abaterii disciplinare, în condițiile art. 30 din Regulamentul de aplicare a legii.

(5) În situația în care abaterea disciplinară este săvârșită pe perioada transferului între locurile de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, raportul de incident este întocmit de șeful escortei, acesta fiind remis șefului de tură din unitatea de destinație împreună cu celelalte documente întocmite cu ocazia constatării abaterii disciplinare.

(6) În situația în care după săvârșirea unei abaterii disciplinare se impune transferarea de îndată a deținutului într-un alt loc de deținere subordonat Administrației Naționale a Penitenciarelor sau Ministerului Afacerilor Interne, după declanșarea procedurii disciplinare, raportul de incident se trimite cu celeritate, împreună cu referatul rezumativ de cercetare a incidentului și celelalte documente întocmite, care pot conduce la lămurirea situației de fapt, unității în care a fost transferat deținutul, în vederea continuării procedurii disciplinare; dispozițiile art. 6 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

#### **ART. 4 Situația persoanelor private de libertate ce desfășoară activități lucrate**

(1) Șeful secției de deținere sau șeful de tură, în afara orelor de program, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, îl informează pe directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar cu privire la persoanele private de libertate implicate în activități lucrate sau asimilate acestora cărora le-au fost întocmite rapoarte de incident.

(2) Prin dispoziția scrisă a directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, deținuții implicați în activități lucrate sau asimilate acestora cărora le-au fost întocmite rapoarte de incident ori despre care există date sau informații care justifică reanalizarea oportunității repartizării la activități lucrate pot fi opriți temporar de la muncă; situația acestor persoane va fi analizată în cadrul primei comisii de selecționare și repartizare la muncă.

(3) Retragerea de la muncă sau schimbarea locului de muncă al persoanei private de libertate se aprobă de directorul locului de deținere la propunerea comisiei prevăzută în art. 174 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016.

#### **ART. 5 Comisia de disciplină**

(1) Componența comisiei de disciplină este cea prevăzută de art. 103 alin. (2) din lege; în cazul în care un membru al comisiei de disciplină lipsește din motive justificate, acesta va fi înlocuit de polițistul de penitenciare care îi preia atribuțiile, conform mențiunilor realizate în Decizia zilnică pe unitate.

 CONFIRM CU  
ORIGINEAL



(2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea, de regulă, o dată pe săptămână, conform programului stabilit de directorul unității, iar activitatea acesteia se materializează într-un proces-verbal.

(3) În situații temeinic justificate, comisia de disciplină are posibilitatea de a audia persoanele private de libertate prin mijloace tehnice audio-video, cu respectarea condițiilor art. 37 din Regulamentul de aplicare a legii; secretarul comisiei de disciplină formulează o cerere adresată directorului locului de deținere în care sunt cuprinse motivele pentru care persoana privată de libertate este audiată prin mijloace tehnice auto-video.

(4) În cazul în care, în cursul procedurii disciplinare, comisia de disciplină ia cunoștință despre săvârșirea unei infracțiuni, informează, de îndată, directorul unității în vederea sesizării organului de urmărire penală competent.

#### **ART. 6 Procedura disciplinară**

(1) Procedura disciplinară se declanșează de către șeful secției unde este deținută persoana privată de libertate, care înaintează raportul de incident secretarului comisiei de disciplină, în termen de 24 de ore, de la primirea raportului de incident.

(2) După primirea raportului de incident, secretarul comisiei de disciplină îl operează în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsurile disciplinare*, specificând unitatea în care este desfășurată procedura disciplinară, numărul și anul dosarului, la rubrica *Măsura aplicată* marchează *Abatere în curs de cercetare*, iar la rubrica *Observații* înscrie descrierea succintă a abaterii disciplinare.

(3) Directorul penitenciarului, în prima zi lucrătoare de la declanșarea procedurii disciplinare desemnează un polițist de penitenciare, altul decât agenții supraveghetori, sau secretarul comisiei de disciplină, ori persoana care a întocmit raportul de incident să efectueze cercetarea disciplinară; pentru eficientizarea activității, directorul unității are în vedere specializarea unor polițiști de penitenciare, pe cât posibil din rândul ofițerilor cu studii în domeniul juridic, urmărind ca aceștia să aibă abilități în comunicare și aptitudini pentru efectuarea cercetării disciplinare.

(4) În prima zi lucrătoare de la desemnarea persoanei responsabile să efectueze cercetarea disciplinară, aceasta aduce la cunoștința deținutului motivul declanșării procedurii disciplinare și faptul că poate propune administrarea de probe, dispozițiile art. 61 alin. (2) din lege aplicându-se în mod corespunzător.

(5) În termen de 10 zile de la sesizarea comisiei de disciplină, persoana desemnată prezintă acesteia rezultatele cercetării disciplinare, cuprinse în referatul rezumativ de cercetare a incidentului disciplinar, generat de aplicația informatizată PMSWeb, modulul *Rapoarte v2, secțiunea Pedepse-Referat incident disciplinar*. Cercetarea disciplinară are ca scop lămurirea incidentului sub toate aspectele și presupune audierea persoanei private de libertate cercetate și a celorlalte persoane implicate sau indicate și verificarea apărărilor acestora.

(6) În termen de 10 zile de la primirea rezultatelor cercetării disciplinare, comisia de disciplină, după ascultarea persoanei private de libertate și a oricărei alte persoane care are cunoștință despre împrejurările în care a fost săvârșită fapta, stabilește prin hotărâre scrisă, prevăzută în anexa nr. 3, una dintre sancțiunile disciplinare sau, după caz, clasează dosarul de cercetare disciplinară.

(7) În situația în care comisia de disciplină are neclarități referitoare la stabilirea vinovăției persoanei analizate, probele sunt insuficiente, precum și în alte cazuri temeinic justificate, președintele comisiei de disciplină poate solicita polițistului de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară completarea dosarului de cercetare disciplinară, fără a depăși termenul stabilit în alin. (6).

CONFIRM CU  
ORIGINEA



(8) Hotărârea comisiei de disciplină se comunică persoanei private de libertate de îndată, sub semnătură, de către secretarul comisiei de disciplină, cu menționarea căii de atac existente și a termenului de exercitare a acesteia.

(9) Secretarul comisiei de disciplină introduce în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsuri disciplinare - data acordării*, respectiv data analizei în comisia de disciplină, iar în situația în care deținutul face plângere împotriva hotărârii comisiei, respectiv contestație împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, va completa în rubrica *Măsura aplicată - Sancțiune în curs de soluționare*, până la rămânerea definitivă a acesteia.

#### **ART. 7 Activități desfășurate de polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare**

(1) Prin grija directorilor adjuncți pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în fișele postului sau în anexele fișelor postului ale polițiștilor de penitenciare desemnați cu efectuarea cercetării disciplinare sunt stabilite activitățile obligatorii ce urmează a fi întreprinse în funcție de tipul abaterilor disciplinare care fac obiectul acesteia și de aspectele constatate în materia cercetării disciplinare a persoanelor private de libertate.

(2) Pe lângă demersurile cuprinse la art. 6 alin. (5), pentru lămurirea situației existente sub toate aspectele, pot fi stabilite următoarele activități în desfășurarea cercetării disciplinare: imprimarea planșelor foto, stocarea imaginilor și datelor furnizate de sisteme tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile, solicitarea de date relevante compartimentelor din cadrul unității penitenciare, propunerea aplicării unor măsuri din motive justificate ce rezultă pe parcursul cercetării disciplinare, solicitarea de note de informare, în scris, polițiștilor de penitenciare sau altor persoane care au cunoștință despre producerea abaterilor disciplinare, confiscarea unor bunuri sau obiecte, extinderea cercetării și asupra altor persoane private de libertate, precum și orice alte activități necesare lămuririi situației de fapt.

(3) Imaginile și datele furnizate de sistemele tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile sunt vizualizate, de către polițistul de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară sau de membrii comisiei de disciplină, urmând a fi întocmit un proces-verbal cu privire la concluziile vizionării, prevăzut în anexa nr. 9, iar în situația în care este necesară imprimarea planșelor foto, acest demers se va realiza cu asigurarea anonimizării unor terți care pot apărea în imagini și a căror identificare nu este necesară scopului pentru care sunt prelucrate imaginile. Aceste activități se desfășoară cu menținerea unei evidențe clare a prelucrării datelor cu caracter personal extrase din sistemul de supraveghere.

(4) Polițistul de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară are posibilitatea de a audia persoanele private de libertate aflate în alte unități penitenciare, care au cunoștință despre împrejurările în care a fost săvârșită fapta, prin videoconferință, în condițiile art. 38 din Regulamentul de aplicare a legii.

#### **Art. 8 Individualizarea sancțiunii disciplinare**

(1) La stabilirea sancțiunii disciplinare se ține seama de natura și modul de comitere a abaterii, de persoana și starea de sănătate a deținutului, de abaterile disciplinare săvârșite anterior, de atitudinea persoanei private de libertate după săvârșirea abaterii și în timpul procedurii disciplinare, cu respectarea gradualității aplicării sancțiunilor disciplinare și ținând cont de gravitatea abaterii săvârșite, în conformitate cu art. 224 din Regulamentul de aplicare a legii.

CONFIRM CU  
ORIGINALUL



(2) În cuprinsul hotărârii comisiei de disciplină se fac mențiuni cu privire la criteriile prevăzute la art. 224 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legii, dispozițiile art. 103 alin. (7) din lege, și ale art. 6 alin. (8) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Stabilirea sancțiunii disciplinare se face prin votul deschis al membrilor comisiei, hotărârea fiind luată cu majoritate simplă. În situația în care un membru al comisiei de disciplină are o opinie separată, aceasta va fi menționată în procesul-verbal încheiat cu ocazia desfășurării activității comisiei.

(4) În cazul în care se constată că se impune schimbarea regimului de executare ori evaluarea, stabilirea riscului pentru siguranța penitenciarului, includerea persoanelor private de libertate în categoria deținuților vulnerabili, la rămânerea definitivă a hotărârii comisiei de disciplină, secretarul comisiei de disciplină înaintează o copie a hotărârii și secretarului comisiei prevăzute de art. 32 din lege.

#### **ART. 9 Plângerea împotriva hotărârii comisiei de disciplină**

(1) Împotriva hotărârii comisiei de disciplină, prin care a fost aplicată o sancțiune disciplinară, persoana privată de libertate poate face plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii, în condițiile art. 104 din lege. Formularul plângerii împotriva comisiei de disciplină este prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, persoana privată de libertate și administrația penitenciarului pot introduce contestație la judecătoria în a cărei circumscripție se află penitenciarul, în termen de 5 zile de la comunicarea încheierii. Formularul contestației ce poate fi introdusă de persoana privată de libertate este prevăzut în anexa nr. 5.

#### **Art. 10 Aplicarea sancțiunilor disciplinare**

(1) Sancțiunea disciplinară se stabilește de comisia de disciplină, prin hotărâre scrisă, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La momentul analizării persoanei private de libertate, președintele comisiei de disciplină solicită medicului unității să facă recomandări, în condițiile art. 101 alin. (4) din lege.

(3) Sancțiunile disciplinare rămân definitive fie prin neformularea plângerii împotriva hotărârii comisiei de disciplină, fie prin neformularea contestației împotriva încheierii judecătorului de supraveghere, sau ca urmare a soluționării contestației prin hotărârea instanței de judecată.

(4) Sancțiunile disciplinare rămase definitive se execută în baza deciziei scrise a directorului unității de deținere, prevăzute în anexa nr. 6, care va fi adusă la cunoștința deținutului sub semnătură de către secretarul comisiei de disciplină.

(5) Persoanele private de libertate nu pot executa două sau mai multe sancțiuni disciplinare de același fel în același timp. În cazul în care o nouă sancțiune disciplinară de același fel rămâne definitivă, aceasta va fi executată ulterior datei de expirare a sancțiunii disciplinare de același fel aflate în execuție.

(6) Avertismentul se aduce la cunoștința persoanei private de libertate sub semnătură, și se clasează la dosarul disciplinar.

(7) Suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive, pe o perioadă de cel mult o lună își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștința deținutului.

(8) Suspendarea dreptului de a presta o muncă, pe o perioadă de cel mult o lună își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă

CONFIRMAT  
GRATIS



și este adusă la cunoștință deținutului; pentru repartizarea la activități lucrative a persoanei private de libertate sancționată cu suspendarea dreptului de a presta muncă, pe o perioadă de cel mult o luna, se procedează în conformitate cu art. 174 din Regulamentul de aplicare a legii.

(9) Suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală, pentru o perioadă de cel mult două luni își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștință deținutului; comisia de disciplină stabilește această sancțiune pentru o perioadă de o lună sau două luni.

(10) Suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult 3 luni își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștință deținutului; comisia de disciplină stabilește această sancțiune pentru o perioadă de o lună, două luni sau trei luni.

(11) Izolarea pentru maximum 10 zile se pune în aplicare numai după examinarea deținutului de către medicul locului de deținere; deținuții care execută sancțiunea disciplinară cu izolarea sunt înscrși în registrul prevăzut în anexa nr. 7.

(12) Secretarul comisiei de disciplină constată momentul în care sancțiunea disciplinară a rămas definitivă, înscrie în registrul prevăzut în anexa nr. 8 și în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsurile disciplinare*, sancțiunea aplicată, *data începerii*, respectiv data de la care a fost pusă în aplicare sancțiunea, iar la rubrica *Observații* înscrie actul administrativ în baza căruia a rămas definitivă și, după caz, data ridicării măsurii disciplinare și numărul hotărârii comisiei de acordare a recompenselor.

(13) Pentru a fi ținută o evidență clară a situației disciplinare, secretarul comisiei de disciplină face mențiuni în aplicația informatizată PMSWeb, în secțiunea *Vizite, modulul Măsurile disciplinare* cu privire la rapoartele de incident clasate de comisia de disciplină.

#### **Art. 11 Persoanele responsabile de punerea în executare a sancțiunilor disciplinare**

(1) După emiterea deciziei de executare a sancțiunii disciplinare de către directorul unității de detenție, secretarul comisiei de disciplină remite, de îndată, pe bază de condică, câte o fotocopie a acesteia, sectoarelor cu atribuții de punere în executare a sancțiunilor disciplinare, după cum urmează:

- a) suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive - directorului adjunct pentru educație și asistență psihosocială;
- b) suspendarea dreptului de a presta o muncă - șefului serviciului/biroului evidență și organizarea muncii;
- c) suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală - șefului serviciului/biroului regim penitenciar;
- d) suspendarea dreptului de a primi vizite - șefului serviciului/biroului regim penitenciar;
- e) izolarea pentru maximum 10 zile - medicului locului de deținere și șefului serviciului/biroului regim penitenciar.

(2) Șeful sectorului care a primit o fotocopie a deciziei de executare a sancțiunii disciplinare răspunde, în mod direct, pentru punerea în executare a actului administrativ.