



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 28815/12.03.2021

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

ȘEF SECȚIE DEȚINERE INTERIOARĂ

- șeful de secție este subordonat nemijlocit șefului serviciului aplicare regim penitenciar și are în subordine personalul destinat supravegherii de pe secția a cărei activitate o coordonează și îndeplinește atribuțiile corespunzătoare ofițerului responsabil de zonă, în timpul orelor de program;
- participă la predarea-primirea serviciului între agenții supraveghetori, ocazie cu care îi informează despre principalele activități din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității și îi instruește cu privire la situația operativă de la nivelul secției de deținere;
- participă la activitatea de apel și avizează registrul de procese-verbale și predare-primire serviciu de la nivelul secției;
- întocmește documentele și materialele de analiză a activității din cadrul secției de deținere;
- verifică dispozitivele de siguranță din cadrul secției și ale altor locuri aferente acesteia;
- discută zilnic cu persoanele private de libertate din cadrul secției, luând măsuri de rezolvare a problemelor acestora, cu respectarea reglementărilor legale;
- procedează conform prevederilor legale în ceea ce privește recompensele acordate și sancțiunile aplicate persoanelor private de libertate;
- informează în scris, de îndată, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar în situația în care persoanelor private de libertate repartizate la activități lucrative din cadrul secției de care răspunde le-au fost întocmite rapoarte de incident;
- efectuează activitățile determinate de procedura refuzului de hrană, după caz, introducerea deținuților la camera destinată executării sancțiunii disciplinare cu izolarea sau la camera de protecție în funcție de dispunerea acestora;
- repartizează persoanele private de libertate în camerele de deținere și dispune mutările acestora în cadrul secției și le operează în aplicația informatică pmsweb, modulul Camere;
- manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate și, în funcție de informațiile deținute, ia măsuri de prevenire a evenimentelor negative în rândul persoanelor private de libertate, conform ariei de competență;
- face propuneri de reducere a gradului de vulnerabilitate și duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru secția de deținere de care răspunde;
- organizează și participă la perchezițiile generale sau controalele inopinate în cadrul secției de deținere și urmărește modul de realizare a acestora;
- urmărește respectarea programului zilnic al persoanelor private de libertate;
- permanent urmărește menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare,



luând măsuri prompte de remediere a neajunsurilor constatate;

- face propuneri șefului serviciului regim penitenciar cu privire la solicitările de mutare a deținuților pe alte secții de deținere;
- verifică zilnic efectivul de deținuți pentru care se asigură respectarea garanțiilor oferite de statul român și hotărârile instanțelor de judecată, raportat la capacitatea de cazare în vederea monitorizării acestora;
- răspunde de completarea cu exactitate a datelor înregistrate în aplicația PmsWeb referitoare la Fișa individuală de cazare a persoanei private de libertate, pentru perioadele de timp aferente cazării în secția de deținere care intră în responsabilitatea sa. În acest sens, în cazul introducerii datelor de către șeful de tură, în afara orelor de program, verifică exactitatea datelor introduse în aplicația informatică, în prima zi lucrătoare.

ȘEF SECȚIE DEȚINERE EXTERIOARĂ

- șeful de secție exterioară se subordonează directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și are următoarele atribuții specifice:
- elaborează proceduri interne și planuri de măsuri privind efectuarea accesului și paza perimetrului în secția exterioară, pe care le supune spre avizare și aprobare conducerii locului de deținere;
- elaborează tabelele cu persoanele care au acces în secția exterioară și, după caz, în sectorul de deținere, precum și tabelul cu personalul care are aprobare în sectorul administrativ de comandă cu telefoane mobile;
- instruește periodic, îndrumă și controlează modul de executare a serviciului de către personalul care deservește secția exterioară;
- propune actualizarea și completarea documentelor operative gestionate la nivelul secției;
- în vederea asigurării concediilor de odihnă, timpului liber și a îndeplinirii corespunzătoare a misiunilor operative identifică soluțiile de planificare judicioasă și echilibrată a personalului din subordine;
- face propuneri directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, cu privire la măsurile de siguranță individuale pentru persoanele private de libertate escortate la organele judiciare, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, transferate definitiv sau temporar, ridicate în cercetări, verificând completarea corespunzătoare a rubricilor capitolului 3 din *Formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate*, menținând sau completând și modificând măsurile de siguranță în vigoare pe care le prezintă directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar spre avizare;
- verifică efectuarea percheziției corporale și a ținutei persoanelor private de libertate custodiate în cadrul secției exterioare, în vederea prezentării în diverse locații;
- se asigură de buna păstrare, funcționare și întreținere a armamentului și muniției din magazia de serviciu, a mijloacelor de legătură, alarmare și iluminat, a foișoarelor și punctelor de control cu mijloace tehnice ajutătoare de control acces și antiterorist, a zonei interzise, împrejmirilor, a curților de plimbare, spații sportive, secții de deținere, spații



socio-educative, precum și alte spații unde se derulează activități cu deținuții, în secția exterioară;

- se asigură de buna întreținere, funcționare a mijloacelor suplimentare de pază, de imobilizare, a ușilor și vizetelor camerelor de deținere, precum și a tuturor sistemelor fixe de siguranță;
- conduce, îndrumă și controlează activitățile legate de plecarea/întoarcerea deținuților de la activitățile productive, activitatea de control a mijloacelor de transport, efectuarea percheziției corporale sumare asupra persoanelor private de libertate;
- în cazul producerii unor evenimente negative la punctele de lucru, unități sanitare din afara sistemului penitenciar, instanțe de judecată sau la locul de deținere, participă nemijlocit, în funcție de situație, la acțiunile de intervenție pentru rezolvarea acestora;
- verifică la dispoziția directorului adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar dispozitivele de pază, modul de executare a misiunilor de pază, escortare, supraveghere a persoanelor private de libertate la punctele de lucru exterioare;
- planifică perchezițiile generale și urmărește modul de realizare a acestora, la secția exterioară;
- face propuneri de reducere a gradului de vulnerabilitate pentru secția exterioară, participă la întocmirea documentelor privind prevenirea evenimentelor negative în locurile și momentele vulnerabile și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, urmărind soluționarea acestora;
- participă periodic la predarea-primirea serviciului între agenții supraveghetori, din cadrul secției exterioare, ocazie cu care îi informează despre principalele activități din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității și îi instruește cu privire la situația operativă;
- participă la activitatea de apel și avizează registrele de procese-verbale și predare-primire serviciu de la nivelul secțiilor de deținere;
- discută zilnic cu persoanele private de libertate din cadrul secției, luând măsuri de rezolvare a problemelor acestora, cu respectarea reglementărilor legale;
- repartizează persoanele private de libertate în camerele de deținere și dispune mutările acestora în cadrul secției, cu respectarea criteriilor de separațiune, operându-le în aplicațiile informatice;
- procedează conform prevederilor legale în ceea ce privește recompensele acordate și sancțiunile aplicate persoanelor private de libertate;
- informează în scris, de îndată, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar în situația în care persoanelor private de libertate repartizate la activități lucrative din cadrul secției de care răspunde le-au fost întocmite rapoarte de incident;
- efectuează activitățile determinate de procedura refuzului de hrană;
- manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate și, în funcție de informațiile deținute, ia măsuri de prevenire a evenimentelor negative în rândul persoanelor private de libertate, conform ariei de competență;
- urmărește respectarea programului zilnic al persoanelor private de libertate;
- permanent urmărește menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare, luând măsuri prompte de remediere a neajunsurilor constatate;



- răspunde de completarea cu exactitate a datelor înregistrate în aplicația PmsWeb referitoare la *Fișa individuală de cazare a persoanei private de libertate*, pentru perioadele de timp aferente cazării în secția de deținere care intră în responsabilitatea sa. În acest sens, în cazul introducerii datelor de către șeful de tură, în afara orelor de program, verifică exactitatea datelor introduse în aplicația informatică, în prima zi lucrătoare;
- conduce, îndrumă și controlează activitățile privind asigurarea supravegherii, însoțirii și acordării drepturilor persoanelor private de libertate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- întocmește documentele și materialele de analiză și sinteză cu privire la activitatea desfășurată în cadrul secției exterioare;
- urmărește respectarea aplicării regimurilor stabilite de comisia de individualizare a regimului de executare a pedepselor privative de libertate;
- avizează sau soluționează, după caz, cererile înaintate de persoane private de libertate;
- întocmește programul zilnic al persoanelor private de libertate din secția exterioară și îl transmite spre avizare;
- poate îndeplini rolul ofițerului responsabil de zonă, în baza unei decizii a directorului locului de deținere;
- verifică zilnic efectivul de deținuți pentru care se asigură respectarea garanțiilor oferite de statul român și hotărârilor instanțelor de judecată raportat la capacitatea de cazare în vederea monitorizării acestora și colaborează cu șeful serviciului regim penitenciar din unitate în vederea monitorizării situației persoanelor private de libertate pentru care au fost acordate garanții privind condițiile de detenție asigurate de către statul român.