



Anexa 3 la Anunțul de concurs nr. 30907/29.03.2021

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

DIRECTOR ADJUNCT (reintegrare socială)

- asigură managementul resurselor umane și materiale din cadrul structurilor subordonate;
- asigură managementul activităților de educație, asistență psihologică și asistență socială prin activități de previziune, organizare, coordonare, antrenare, motivare, control și evaluare a demersurilor de reintegrare socială organizate la nivelul unității de detenție;
- pune în aplicare directivele de acțiune în domeniul reintegrării sociale stabilite de Administrația Națională a Penitenciarelor;
- stabilește și menține colaborarea cu partenerii din societatea civilă, în vederea organizării și derulării unor proiecte comune în domeniul educației, asistenței psihologice și asistenței sociale, care vizează reinserția socială și prevenirea săvârșirii de noi infracțiuni;
- participă la lucrările comisiilor, echipelor multidisciplinare și a grupurilor de lucru pentru care a fost desemnat, după caz, la nivelul sectorului reintegrare socială, al penitenciarului sau al administrației centrale;
- participă la dezamorsarea situațiilor de criză și la asigurarea unui climat organizațional echilibrat.

ȘEF SERVICIU / ȘEF BIROU (educație)

- asigură managementul resurselor umane și logistice din cadrul serviciului sau biroului educație;
- asigură managementul activităților de educație, prin activități de previziune, organizare, coordonare, control, evaluare a acestor demersuri organizate la nivelul unității de detenție;
- pune în aplicare directivele de acțiune în domeniul educației stabilite de Administrația Națională a Penitenciarelor;
- asigură asistența educațională a persoanelor private de libertate;
- identifică parteneri din societatea civilă în vederea organizării și derulării unor proiecte comune, care să vizeze dezvoltarea nivelului educațional al persoanelor private de libertate;
- participă la lucrările comisiilor, echipelor multidisciplinare și grupurilor de lucru pentru care a fost desemnat, după caz, la nivelul sectorului reintegrare socială, al penitenciarului sau al administrației centrale.



ȘEF SERVICIU / ȘEF BIROU (asistență psihosocială)

- asigură managementul resurselor umane și logistice din cadrul serviciului sau biroului asistență psihosocială;
- asigură managementul activităților de asistență psihologică și asistență socială, prin activități de previziune, organizare, coordonare, antrenare, motivare, control și evaluare a acestor demersuri organizate la nivelul unității de detenție;
- pune în aplicare directivele de acțiune în domeniul asistenței psihosociale stabilite de Administrația Națională a Penitenciarelor;
- asigură asistența psihologică sau socială a persoanelor private de libertate, în funcție de specializare;
- identifică parteneri din societatea civilă, în vederea organizării și derulării unor proiecte comune în domeniul asistenței psihosociale, care vizează reinsertia socială și prevenirea săvârșirii de noi infracțiuni;
- participă la lucrările comisiilor, echipelor multidisciplinare și ale grupurilor de lucru pentru care a fost desemnat, după caz, la nivelul sectorului reintegrare socială, al penitenciarului sau al administrației centrale.