



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 56173/16.12.2020

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

- participă la elaborarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul sistemului administrației penitenciare, a Cartei auditului intern a Serviciului Public Intern din Administrația Națională a Penitenciarelor, a procedurilor operaționale pentru desfășurarea întregii activități în cadrul Serviciului Audit Public Intern, a Programului Sistemului de Control Managerial Intern aferent activității desfășurată de Serviciul Audit Public Intern, precum și la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul structurii de audit intern;
- participă la elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă, pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, a proiectului planului anual de audit public intern;
- realizează misiuni de audit intern (de asigurare și de consiliere) pentru structurile din aparatul propriu al Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și pentru unitățile subordonate;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat șefului Serviciului Audit Public Intern;
- răspunde de calitatea și conținutul documentelor de audit pe care le întocmește pe parcursul unei misiuni de audit intern, de conținutul problemelor constatate și prezentate, eficiența și eficacitatea recomandărilor formulate;
- informează Ministerul Justiției despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic la Ministerul Justiției asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor transmițând la Ministerul Justiției, la solicitarea acestuia, rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea lor de audit intern;
- monitorizează stadiul și modul implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern pentru activitățile care au fost repartizate prin ordinul de serviciu cu respectarea procedurii operaționale aprobată de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- participă la elaborarea raportului anual al activității Serviciului Audit Public Intern;



- răspunde și asigură protecția și confidențialitatea documentelor puse la dispoziție de către structurile auditate în timpul misiunilor de audit intern conform prevederilor legale;
- răspunde la petițiile formulate în baza O.G. nr. 27/2002 și la solicitarea de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001, repartizate de șeful Serviciului Audit Public Intern pentru domeniile auditate în misiunile de audit public intern;
- participă ca urnare a desemnării de către șeful Serviciului Audit Public Intern la analizarea dosarelor de avizare depuse de solicitanți pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Serviciului Audit Public Intern în vederea emiterii avizului.