



Unitate organizatoare - **Penitenciarul BUCUREȘTI JILAVA**  
COMISIA DE CONCURS

Nr.46855/PBIB/25.05.2021

Președintele Comisiei de Concurs



**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE SUBIECTE**

**PROBA SCRISĂ** pentru examinarea cunoștințelor specifice postului  
din cadrul concursului din sursă internă, pentru ocuparea a 8 posturi vacante de  
**OFITER (economist)** la Administrația Națională a Penitenciarelor (1 post),  
Penitenciarul București-Jilava (1 post), Penitenciarul București-Rahova (2 posturi),  
Penitenciarul Constanța-Poarta Albă (2 posturi), Penitenciarul-Spital Constanța-  
Poarta Albă (1 post) și Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații București  
(1 post)

**VARIANTA NR. 2**

**Se acorda 1 punct din oficiu**

**Subiecte:**

1. Definiți ordonanțarea cheltuielilor și precizați datele pe care aceasta trebuie să le conțină în conformitate cu Anexa 1 - *Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din OMFP 1792/2002.*

**Răspuns – 1,80 puncte**

- a) Ordonanțarea este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. - **(0,20 puncte)**
- b) Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății. – **(0,20 puncte)**
- c) Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor. – **(0,20 puncte)**
- d) Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:
  - exercițiul bugetar în care se înregistrează plata; - **(0,20 puncte)**
  - subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata; - **(0,20 puncte)**
  - suma de plată (în cifre și litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz; - **(0,20 puncte)**



- datele de identificare a beneficiarului plății; - (0,20 puncte)
- natura cheltuielilor; - (0,20 puncte)
- modalitatea de plată. – (0,20 puncte)

2. Care sunt categoriile de ordonatori de credite prevăzute la Secțiunea a 2-a - *Competențe și responsabilități în procesul bugetar, articolul 20 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare?*

**Răspuns – 1 punct**

Ordonatorii de credite sunt de 3 categorii: ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari. – (0,20 puncte)

Ordonatorii principali de credite sunt miniștrii, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, conducătorii altor autorități publice și conducătorii instituțiilor publice autonome. (0,20 puncte)

Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea/coordonarea ordonatorilor principali de credite sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz. (0,20 puncte)

Ordonatorii de credite pot delega această calitate înlocuitorilor de drept, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop, cu excepția conducătorului compartimentului financiar-contabil. Prin actul de delegare, ordonatorii de credite vor preciza competențele delegate și condițiile delegării acestora. (0,20 puncte)

În cazurile prevăzute de legi speciale, ordonatorii principali de credite sunt secretarii generali sau persoanele desemnate prin aceste legi. (0,20 puncte)

3. Prezentați cum se evaluează bunurile la data intrării în patrimoniul instituției publice, în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.*

**Răspuns - 1,10 puncte**

La data intrării în patrimoniu bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumită valoare contabilă (costul istoric), care se stabilește astfel:

- a) la cost de achiziție - pentru bunurile procurate cu titlu oneros; (0,20 puncte)
- b) la cost de producție - pentru bunurile produse în instituție; (0,20 puncte)
- c) la valoarea justă - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit. (0,20 puncte)

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare (0,10 puncte), taxele de import și alte taxe (0,10 puncte) (cu excepția acelor pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport (0,10 puncte), manipulare (0,10 puncte) și alte cheltuieli care pot fi atribuibile direct achiziției bunurilor respective (0,10 puncte).



4. Cea de-a 4-a fază a execuției bugetare (ALOP) – PLATA se efectuează de către conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite anumite condiții. În ce situații nu se poate efectua plata?, în conformitate cu conform Anexa 1 - *Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din OMFP 1792/2002.*

**Răspuns – 1 punct**

Nu se poate efectua plata:

- a) în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente; **(0,25 puncte)**
  - b) când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată"; **(0,25 puncte)**
  - c) când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații; **(0,25 puncte)**
  - d) când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege. **(0,25 puncte)**
5. Penitenciarul X, unitate plătitoare de TVA, achiziționează cu aviz de însoțire a mărfii, alimente în valoare de 20.000 lei, TVA 9%. Furnizorul emite factura pentru alimentele livrate către unitate. Tot în cursul lunii se primesc prin transfer fără plată, prin redistribuire de la alte unități, alimente în valoare de 5.000 lei conform aviz. Efectuați înregistrările contabile aferente operațiunilor de mai sus, în conformitate cu Ordinul Nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- achiziția de alimente conform aviz;
  - înregistrarea facturii emise de furnizor;
  - înregistrarea intrării de alimente prin transfer fără plată;
  - plata către furnizor a facturii de alimente din contul de plăți.

**Răspuns – 2,22 puncte**

- a. achiziția de alimente conform aviz;
- |   |                                |                             |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| %                                       | = 408                          | <u>21.800</u>               |
|   | "Furnizori - facturi nesosite" |                             |
| 302                                     |                                | 20.000 - <b>0,37 puncte</b> |
| "Materiale consumabile"                 |                                |                             |
| 4428                                    |                                | 1.800 - <b>0,37 puncte</b>  |
| "Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă" |                                |                             |



- b. înregistrarea facturii emise de furnizor;

408 = 401 21.800 - **0,37 puncte**

"Furnizori - facturi nesosite" "Furnizori"

4426 = 4428 1.800 - **0,37 puncte**

"Taxa pe valoarea adăugată deductibilă" "Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă"

- c. înregistrarea intrării de alimente prin transfer fără plată;

302 = 779 5.000 - **0,37 puncte**

"Materiale consumabile"  
"gratuit"

"Venituri, bunuri și servicii primite cu titlu

- d. plata către furnizor a facturii de alimente din contul de disponibil

401 = 770 21.800 - **0,37 puncte**

"Furnizori"

"Finanțarea de la buget"

6. În urma inventarierii anuale se constată o lipsă (neimputabilă) de obiecte de inventar în valoare de 1.000 lei. Efectuați înregistrarea contabilă aferentă operațiunii, în conformitate cu Ordinul Nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

**Răspuns – 0,39 puncte**

603 = 303 1.000 - **0,39 puncte**

"Cheltuieli privind materialele de inventar"  
"natura obiectelor de inventar"

"Materiale de natura obiectelor de

7. Un angajat al Penitenciarului X se deplasează în data de 16.04.2021, în baza deciziei directorului în misiune la Penitenciarul Y. Distanța este de 175 km între cele două unități. Angajatul părăsește unitatea la ora 07:00 și revine din misiune, în data de 17.04.2021 la ora 18:00. Prețul carburantului este de 5 lei/l, iar deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală. Precizați drepturile de care beneficiază angajatul Penitenciarului X, conform HG 714/2018 și calculați cuantumul acestora.





### **Răspuns – 1,10 puncte**

Pentru precizarea acordării drepturilor de mai jos se acordă **0,30 puncte**.

- o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei/zi, indiferent de funcția pe care o îndeplinește de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea; **(0,10 puncte)**
- o alocație de cazare, în cuantum 230 lei/zi, în limita căreia trebuie să-și acopere cheltuielile de cazare. **(0,10 puncte)**
- contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. **(0,10 puncte)**

Pentru calcularea drepturilor de mai jos se acordă **0,80 puncte**.

- o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei – **(0,10 puncte)**
- o alocație de cazare, în cuantum 230 lei – **(0,10 puncte)**
- transport (175 km x 7,5% x 5 lei/l x 2 (dus-întors) = 131,25 lei) – **(0,60**

**puncte)**

8. În data de 28.12.2020 se primește la Penitenciarul X hotărârea judecătorească definitivă, referitoare la drepturi salariale caștigate în instanță de către angajații săi, în sumă de 100.000 lei. Efectuați înregistrarea contabilă privind constituirea de provizion pentru plata acestor drepturi salariale ce se vor efectua în anul următor, în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

### **Răspuns - 0,39 puncte**

681

"Cheltuieli operaționale privind  
amortizările, provizioanele și  
ajustările pentru deprecieri"

=

151 100.000 lei - **0,39 puncte**  
"Provizioane"

### **ÎNTOCMIT**

Membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs:

-  
-  
-

Afișat în data de 25.05.2021 ora 15,30

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 26.05.2021, ora 15,30

