



Unitate organizatoare a concursului: S.N.P.A.P. Târgu Ocna

Nr. 29123/16.08.2021

VARIANTA nr. 2

BAREM de evaluare și notare
lucrări pentru proba scrisă
la concursul pentru ocuparea funcției de
Ofiter (planificare)
16 august 2021

Precizări:

Se acordă un punct din oficiu, punctajul maxim este 10 puncte.

Pentru promovarea probei este necesară obținerea a minim 7 puncte.

Durata probei scrise este de 3 ore.

Subiectul nr. I (se acordă **2 puncte** pentru rezolvarea completă a subiectului)

Cerință	Rezolvare	Punctaj
Subiectul nr. I Citiți cu atenție enunțurile de mai jos: 1) Inspectorul de poliție penitenciară B.S. a întârziat la serviciu 40 de minute întrucât a fost implicat într-un accident de circulație, în timpul deplasării de la domiciliu spre unitate. 2) Inspectorul de poliție penitenciară B.S. refuză să îndeplinească dispoziția șefului său ierarhic motivând în mod justificat faptul că sarcina	1) Inspectorul de poliție penitenciară B.S. refuză să îndeplinească dispoziția șefului său ierarhic motivând în mod justificat faptul că sarcina transmisă de către acesta nu este prevăzută în fișa postului său. Conform art. 140, lit. p) din legea 145/2019 constituie abatere disciplinară „ nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119 ” respectiv prevederile de la lit. d) - „ să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici ”.	0,50 puncte

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI: -

transmisă de către acesta nu este prevăzută în fișa postului său.

3) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., aflat în timpul liber, participă la un spectacol organizat de către Partidul URP în cadrul căruia soția sa este membru.

4) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., aflat în timpul programului de lucru, timp de 50 de minute își întocmește documentația pentru achiziționarea unui bilet de vacanță, ulterior revenind la sarcinile de serviciu pe care și le finalizează până la finalul programului de lucru.

5) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., ofițer planificare învățământ în cadrul SNPAP, aflat în timpul liber, este solicitat de către șeful de birou, căruia îi este subordonat, să se prezinte de urgență la serviciu pentru refacerea tabelelor nominale cu rezultatele la proba scrisă din cadrul examenului de absolvire întrucât conțin erori. Acesta refuză să vină la serviciu, motivând că este în timpul liber și că șeful de birou are acces la formatul editabil al tabelelor nominale și poate face el modificările necesare.

6) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., desemnat în comisia de evaluare a cererilor de decontarea a chiriei pentru personalul din cadrul unității, votează în cadrul comisiei pentru respingerea cererii formulată de către soția sa, cu care este în curs de divorț, motivând faptul că aceasta locuiește încă împreună cu el și nu în locuința pe care pretinde că a închiriat-o.

7) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., diriginte la o clasă de elevi, cunoscând faptul că unul dintre elevii din clasa sa este cercetat cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare, îi comunică agentului desemnat cu

2) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., ofițer planificare învățământ în cadrul SNPAP, aflat în timpul liber, este solicitat de către șeful de birou, căruia îi este subordonat, să se prezinte de urgență la serviciu pentru refacerea tabelelor nominale cu rezultatele la proba scrisă din cadrul examenului de absolvire întrucât conțin erori. Acesta refuză să vină la serviciu, motivând că este în timpul liber și că șeful de birou are acces la formatul editabil al tabelelor nominale și poate face el modificările necesare.

Conform art. 140, lit. p) din legea 145/2019 constituie abatere disciplinară „**nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119**” respectiv prevederile de la lit. l) - „**să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate**”.

3) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., desemnat în comisia de evaluare a cererilor de decontarea a chiriei pentru personalul din cadrul unității, votează în cadrul comisiei pentru respingerea cererii formulată de către soția sa, cu care este în curs de divorț, motivând faptul că aceasta locuiește încă împreună cu el și nu în locuința pe care pretinde că a închiriat-o.

Conform art. 140, lit. l) din legea 145/2019 constituie abatere disciplinară „**nerespectarea obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina acestora, inclusiv a celor cuprinse în Codul deontologic al polițistului de penitenciare și a prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții**”.

Conform art. 121, din legea 145/2019:

(1) Polițiștii de penitenciare sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații;

...

c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

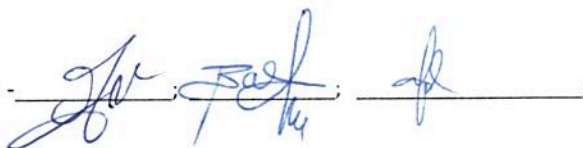
0,50 puncte

0,50 puncte

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI: -



<p>efectuarea cercetării o lista cu elevii care au fost de față la producerea incidentului cercetat, motivând faptul că dorește aflarea adevărului în acest caz.</p> <p>8) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., ofițer resurse umane, multiplică un document care are mențiunea "confidențial – a se înmâna exclusiv titularului" și din neatenție îl predă șefului celui nominalizat în document.</p> <p>Cerință:</p> <p>Cunoscând prevederile Legii 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, identificați care sunt cele 4 fapte dintre cele descrise mai jos care constituie abateri disciplinare și argumentați fiecare răspuns.</p> <p>Se evaluează și notează doar primele 4 fapte care sunt abateri disciplinare, identificate și menționate în lucrarea scrisă.</p>	<p>...</p> <p>(3) În cazul existenței unui conflict de interese, polițistul de penitenciar este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.</p>	
	<p>4) Inspectorul de poliție penitenciară B.S., ofițer resurse umane, multiplică un document care are mențiunea "confidențial – a se înmâna exclusiv titularului" și din neatenție îl predă șefului celui nominalizat în document.</p> <p>Conform art. 140, lit. i) din legea 145/2019 constituie abatere disciplinară „încălcarea normelor privind confidențialitatea activității sau a lucrărilor" și lit. p) din legea 145/2019 constituie abatere disciplinară „nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119 respectiv prevederile de la lit. h) – „să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii".</p>	0,50 puncte
	TOTAL	2 puncte

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI: -



[Handwritten signatures of the commission members]

<p>Subiectul nr. II</p> <p>Conform prevederilor Art. 34 din Legea 1/2011, răspundeți la următoarele întrebări:</p> <p>1. Către cine se formulează propunerea pentru cifra anuală de școlarizare pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare?</p> <p>2. Cine elaborează, cine avizează și cine aprobă Programele școlare pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare?</p>	<p>1. Propunerea cifrei anuale de școlarizare pentru SNPAP se înaintează către Ministerul Educației în conformitate cu art. 34, alin (2) din legea 1/2011 respectiv – „Structura organizatorică a învățământului, nivelurile, profilurile, specializările/calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se propun Ministerului Educației și Cercetării de către ministerele interesate și alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare a învățământului, și se aprobă conform prevederilor prezentei legi valabile pentru instituțiile de învățământ civil”.</p> <p>2. Programele școlare pentru Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare sunt elaborate de către SNPAP Târgu Ocna, se avizează de către Ministerul Educației și se aprobă de către Ministerul Justiției conform art. 34, alin (4) din Legea 1/2011 respectiv – „Programele școlare/analitice se elaborează de către unitățile de învățământ preuniversitar, se avizează de către Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă de către ministerul/instituția de resort.”</p>	<p>0,50 puncte</p>
TOTAL		1 punct
<p>Subiectul nr. III</p> <p>Ofițerul MV este încadrat ca ofițer debutant la penitenciarul T în funcția de ofițer Regim penitenciar. Cunoscând prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 3513/C/2020 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a polițiștilor de penitenciare precum și a criteriilor de evaluare a rezultatelor acesteia și a OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, precizați următoarele:</p>	<p>1. Ofițerul MV trebuie să urmeze un curs de inițiere pentru polițiști de penitenciare debutanți – art. 20, lit. b. și art. 24 din OMJ nr. 3513/C/2020</p> <p>2. Ofițerul MV trebuie să urmeze un curs de inițiere pentru polițiști de penitenciare debutanți cu durată de 6 luni – art. 29, alin (1), lit. a. din OMJ nr. 3513/C/2020.</p> <p>3. Documentul în baza căruia se organizează cursul de inițiere este Planul de învățământ conform art. 30, alin (1) - „Planurile de învățământ și planurile tematice ale cursurilor de inițiere se întocmesc în baza planurilor-cadru aprobate de directorul general al Administrației Naționale a</p>	<p>0,40 puncte</p> <p>0,40 puncte</p> <p>0,40 puncte</p>

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MEMBRI: -



1. Ce formă de pregătire profesională trebuie să urmeze ofițerul MV?
2. Care este durata programului de pregătire pe care trebuie să îl urmeze?
3. Care este documentul în baza căruia se organizează și se desfășoară programul de pregătire profesională a ofițerului MV?
4. Care sunt domeniile pe care trebuie să le acopere activitățile teoretice din documentul identificat anterior?
5. Definiți fiecare domeniu dintre cele pe care trebuie să le conțină documentul identificat la punctul 3.
6. Cine întocmește și cine aprobă documentele de organizare și desfășurare a programului de pregătire pe care trebuie să-l urmeze ofițerul MV?

Penitenciarelor, separat pentru ofițeri și agenți, și cuprind **activitățile teoretice, perioadele de practică și examenul de absolvire**", alin (6) – „ Planul de învățământ al cursului de inițiere este întocmit pentru fiecare serie de polițiști de penitenciare debutanți de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și este aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor” și alin (7) – „ Planul de învățământ al cursurilor de inițiere se întocmește astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare exercitării funcției publice în care va fi numit ca polițist de penitenciare definitiv.....”

4. Domeniile care trebuie acoperite prin activitățile teoretice sunt :

- **pregătire de specialitate;**
- **pregătire juridică;**
- **management penitenciar.**

5. Conform art. 30 din OMJ 3513/2020:

...
(3) Prin **pregătire de specialitate**, în sensul prezentei metodologii, se înțeleg toate activitățile didactice și de instruire care privesc dobândirea și dezvoltarea competențelor profesionale ale polițiștilor de penitenciare debutanți în vederea familiarizării și adaptării acestora la specificul sistemului penitenciar privind siguranța deținerii și regimul penitenciar aplicat deținuților, integrarea facilă în rigorile impuse de statutul profesional al polițistului de penitenciare, precum și armonizarea pregătirii profesionale în specializarea funcției pe care o ocupă cu particularitățile mediului penitenciar.

(4) Prin **pregătire juridică**, în sensul prezentei metodologii, se înțeleg toate activitățile didactice din disciplinele de drept, în principal penal și procesual penal, cu relevanță pentru activitatea polițistului de penitenciare în mediul penitenciar.

0,40 puncte

0,40 puncte

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI:





	(5) Prin management penitenciar , în sensul prezentei metodologii, se înțeleg toate activitățile didactice desfășurate în scopul dobândirii și dezvoltării competențelor de planificare, organizare, coordonare și control în mediul penitenciar pentru ofițerii de penitenciare.	
	6. Conform art. 30 din OMJ 3513/2020: ... „ Planul de învățământ al cursului de inițiere este întocmit pentru fiecare serie de polițiști de penitenciare debutanți de către Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și este aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor ”.	0,40 puncte
TOTAL		2,40 puncte
Subiectul nr. IV Urmează să întocmiți un program de formare profesională cu durata de 30 zile în domeniul „Deontologie profesională”. Cerință: Menționați, conform OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, care sunt elementele pe care trebuie să le conțină programul de formare profesională?	Elementele unui program de formare profesională sunt: a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul; b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse; c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire; d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, denumite în continuare formatori; e) programa de pregătire; f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective; g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării; h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.	0,25x8= 2 puncte
TOTAL		2 puncte

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI: -



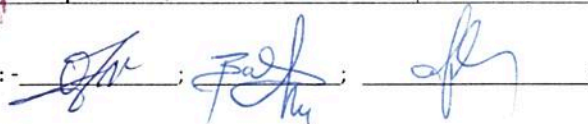


Subiectul nr. V Din seria de efecte și probleme ale activității în echipă, așa cum sunt identificate în „Manualul de management educațional” coordonat de Șerban Iosifescu, descrieți-le pe următoarele: 1. „Lenea socială”; 2. „Oamenii se comportă diferit cand se află în grupuri diferite”; 3. „Stilul managerial”; 4. „Resursele personale diferite”.	1. Lenea socială reprezintă scăderea performanțelor individuale, pentru că sarcinile și diferirele activități importante sunt lăsate pe seama grupului ca întreg.	0,25 puncte
	2. Oamenii se comportă diferit cand se află în grupuri diferite - În aceeași perioadă a vieții, membrii în grupuri, echipe și organizații diferite joacă roluri diferite. Predicția performanțelor unei persoane într-o anumită echipă pe baza celor atinse în alte echipe sau situații este problematică.	0,25 puncte
	3. Stilul managerial - Stilurile participative de management permit lupte pentru putere și statut care nu au, de cele mai multe ori, relevanță pentru sarcinile de lucru. Dacă se manifestă, scad productivitatea, iar echipa rămâne la nivelul „Conflictului”.	0,25 puncte
	4. Resursele personale diferite - Conducătorul echipei trebuie să se asigure că există șanse egale de participare pentru toți membrii, încurajând participarea persoanelor mai timide sau mai lente în decizii.	0,25 puncte
	TOTAL	1 punct
Subiectul nr. VI Care din următoarele enunțuri sunt adevărate sau false conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar? 1. Certificatul de calificare profesională nivel 3 este act de studii. 2. Adeverința de studii este act de studii. 3. Foaia matricolă este act de studii. 4. Formularele actelor de studii se broșează în carnete de câte 50 de bucăți. 5. Actele de studii se întocmesc și se eliberează titularului/împuternicitului pe baza prezentării documentului de identitate/procurii, în termen de	1. Certificatul de calificare profesională nivel 3 este act de studii. - Adevărat 2. Adeverința de studii este act de studii. - Fals 3. Foaia matricolă este act de studii.- Fals 4. Formularele actelor de studii se broșează în carnete de câte 50 de bucăți. - Fals 5. Actele de studii se întocmesc și se eliberează titularului/împuternicitului pe baza prezentării documentului de identitate/procurii, în termen de 6. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituției, cu termen permanent. - Fals	0,06x10 = 0,60 puncte

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI: -



<p>maximum 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire/finalizare.</p> <p>6. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituției, cu termen permanent.</p> <p>7. Procura folosită de persoanele mandatate se păstrează în arhiva unității respective cu termen 100 de ani.</p> <p>8. Registrul matricol, după completarea procesului-verbal, tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează la unitatea de învățământ preuniversitar emitentă, cu termen de păstrare 100 de ani.</p> <p>9. Mediile obținute la examenul de finalizare a studiilor se înscriu cu cifre arabe, iar explicitarea acestora se înscrie după modelul: 7,89 (șapte 89%).</p> <p>Notele/mediile înscrise greșit în catalog se șterg și se înlocuiesc cu notele corespunzătoare, cu cerneală roșie, se semnează de către titularul de disciplină și de director, care aplică ștampila.</p>	<p>7. Procura folosită de persoanele mandatate se păstrează în arhiva unității respective cu termen 100 de ani. - Fals</p> <p>8. Registrul matricol, după completarea procesului-verbal, tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează la unitatea de învățământ preuniversitar emitentă, cu termen de păstrare 100 de ani. - Fals</p> <p>9. Mediile obținute la examenul de finalizare a studiilor se înscriu cu cifre arabe, iar explicitarea acestora se înscrie după modelul: 7,89 (șapte 89%). - Adevărat</p> <p>10. Notele/mediile înscrise greșit în catalog se șterg și se înlocuiesc cu notele corespunzătoare, cu cerneală roșie, se semnează de către titularul de disciplină și de director, care aplică ștampila. - Fals</p>	
TOTAL		0,60 puncte

Afișat în data de 16.08.2021, ora 16:20

Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă candidații pot depune /transmite contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestuia, respectiv până la data de 17.08.2021, ora 16:20.

Contestațiile la baremul de evaluare și notare se depun la sediul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna sau se transmit prin e-mail la adresa: smaptgocna@anp.gov.ro



COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE

MEMBRI: -

[Signature]; [Signature]; [Signature]