



**UNITATEA ORGANIZATOARE: ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR**

**Comisia de concurs**

**Nr. 38770/27.05.2021**

**BAREM EVALUARE ȘI NOTARE PROBA SCRISĂ**

**la concursul organizat pentru ocuparea, din sursă internă, a unor posturi de ofițer  
(cooperare și programe) din cadrul Centrului de Detenție Craiova  
și Penitenciarului Timișoara**

**- trecerea agenților în categoria ofițerilor de poliție penitenciară -**

**Varianta nr. 2**

**Subiectul nr. 1: 1 punct**

Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale, conform art. 6 (1) din Ordinul ministrului justiției nr. 2794/C/2004, privind Codul dentologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Se vor acorda 0.20 puncte pentru oricare 5 răspunsuri din următoarele variante:

- a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;
- b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;
- c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;
- e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;
- g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;
- h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;
- k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;



l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

**Subiectul nr. 2: 0.50 puncte**

Precizați modalitățile de diferențiere a funcțiilor polițiștilor de penitenciare în cadrul aceleiași categorii, în conformitate cu art. 10 (2) din Legea nr. 145/2019, privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

prin grad profesional - 0.25 puncte

prin coeficient de ierarhizare - 0.25 puncte

**Subiectul nr. 3: 1 punct**

Enumerați 5 (cinci) drepturi ale polițistului de penitenciare, conform art. 104 din Legea nr. 145/2019, privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor acorda 0.20 puncte pentru oricare 5 răspunsuri din următoarele variante:

- a) salariu lunar, potrivit legii;
- b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege;
- c) uniformă și echipament specific și drepturi de hrană, în condițiile legii și ale hotărârii Guvernului;
- d) asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului și cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate;
- e) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;
- f) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiuri plătite și concedii fără plată, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, concediu paternal, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege;
- h) bilete de odihnă, bilete de tratament balnear și bilete de recuperare fizică și psihică, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- i) pensii, în condițiile legii;
- j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege;
- k) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- l) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii;
- m) despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale instituției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- n) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale dobândite în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;





o) asistența juridică asigurată în mod gratuit de unitate, la cerere, prin avocat, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazurile și condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției. În situația în care se constată vinovăția polițistului de penitenciare, acesta este obligat să restituie toate cheltuielile efectuate de unitate.

**Subiectul nr. 4: 1 punct**

Enumerați 5 (cinci) interdicții ale polițistului de penitenciare, conform art.120 din Legea nr. 145/2019, privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor acorda 0.20 puncte pentru oricare 5 răspunsuri din următoarele variante:

- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere;
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru ei ori pentru alte persoane, în considerarea calității lor oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii;
- c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți;
- d) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege;
- e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- f) să adere la asociații, organizații religioase sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin lege.

**Subiectul nr. 5: 1 punct**

Enumerați modificările minore realizate în perioada de implementare a proiectelor, pentru care este necesar acordul Autorității de Management, conform Ghidul beneficiarului POCA - versiunea iulie 2019.

- a) modificări ale graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată – 0.15 puncte
- b) modificări la nivelul bugetului proiectului, în condițiile stabilite în contractul/ordinul de finanțare - 0.15 puncte
- c) modificări la nivelul achizițiilor publice, cu excepția modificărilor referitoare la tipul procedurii - 0.15 puncte
- d) modificări la nivelul echipei de implementare a proiectului, exclusiv pozițiile minime obligatorii - 0.15 puncte
- e) modificări ale secțiunilor grup țintă, sustenabilitate, principii orizontale, indicatori suplimentari de proiect, resurse materiale implicate, activități previzionate - 0.25 puncte
- f) alte secțiuni din cererea de finanțare, în condițiile stabilite în contractul/ordinul de finanțare – 0.15 puncte



**Subiectul nr. 6: 0.50 puncte**

Precizați criteriile de eligibilitate privind durata proiectelor de parteneriat strategic în Programul Erasmus+ conform Ghidul Programului 2020.

Parteneriate în învățământul superior: între 24 și 36 de luni - 0.10 puncte

Parteneriate în VET, învățământ școlar și educația adulților: între 12 și 36 de luni - 0.10 puncte

Parteneriate pentru tineret: între 6 și 36 de luni - 0.10 puncte

Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp - 0.05 puncte

În cazuri excepționale, durata unui parteneriat strategic poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale, cu o perioadă de până la 6 luni și cu condiția ca durata totală să nu depășească 3 ani. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica. În toate cazurile, proiectele trebuie încheiate până cel târziu la 31 august 2023 - 0.15 puncte

**Subiectul nr. 7: 1 punct**

Enunțați documentele justificative solicitate de către AM POCA pentru decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul personal efectuate în cadrul proiectelor, conform Ghidul beneficiarului POCA - versiunea iulie 2019.

a) ordinul de deplasare (0.25 puncte) și decontul de cheltuieli (0.05 puncte)

b) bonul fiscal de combustibil (0.10 puncte), bon ce trebuie să fie emis într-o perioadă apropiată deplasării (0.10 puncte) și să aibă înscris codul unic de înregistrare al organizației care decontează cheltuiala (0.10 puncte) și să fie emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre aceasta și localitatea de desfășurare a evenimentului (0.10 puncte)

c) print-screen ca document justificativ (0.10 puncte) cu numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă între localitatea unde situat locul permanent de muncă și localitatea unde se desfășoară evenimentul la care participă (0.10 puncte), stabilită utilizând site-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro) (0.10 puncte)

**Subiectul nr. 8: 1 punct**

Prezentați care sunt principalii pași pentru analiza obiectivelor, conform Aid Delivery Methods – Project Cycle Management Guidelines (volume 1).

a) Pasul 1 – 0.40 puncte

Reformulați toate situațiile negative ale analizei problemelor în situații pozitive (0.20 puncte) care sunt:

- dezirabile (0.10 puncte)

- tangibile în mod realist (0.10 puncte)

b) Pasul 2 – 0.30 puncte

Verificați relația scop – finalitate pentru a asigura validitatea și deplinătatea ierarhiei (relațiile cauză-efect sunt transformate în legături scop – finalitate)

c) Pasul 3 – 0.30 puncte

În caz de necesitate:

- revizuirea enunțurilor (0.10 puncte)

- adăugarea unor noi obiective dacă acestea par a fi relevante și necesare pentru atingerea obiectivului la nivelul imediat superior (0.10 puncte)

- ștergerea obiectivelor ce nu par a fi adecvate sau necesare. (0.10 puncte)





**Subiectul nr. 9: 1 punct**

Împotriva actelor administrative/titlurilor de creanță emise de către Autoritatea de management, beneficiarii pot formula contestații, precizați ce trebuie să cuprindă contestația.

- a) elemente care să permită identificarea actului administrativ atacat – 0.15 puncte
- b) datele de identificare a contestatarului - 0.15 puncte
- c) obiectul contestației. Obiectul contestației îl constituie numai sumele și măsurile stabilite și înscrise actul administrativ contestat - 0.15 puncte
- d) motivele de fapt și de drept - 0.15 puncte
- e) documentele probante pe care se întemeiază contestația - 0.15 puncte
- f) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila, în cazul instituțiilor/autorităților publice, pentru toate contestațiile depuse în original, la sediul AM POCA. Pentru contestațiile formulate și comunicate prin sistemul informatic MySMIS 2014 sunt acceptate formele permise de înregistrarea în sistem (semnătură digitală, document scanat și comunicat prin sistem, etc). Dovada calității de împuternicit al reprezentantului legal al contestatarului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii - 0.25 puncte

**Subiectul nr. 10: 1 punct**

Aveți un proiect în implementare, cu o durată de implementare de 12 luni, un buget total de 400.000 euro.

Parteneri sunt o universitate, cu un buget de 10.000 euro și o autoritate publică locală, cu un buget de 100.000 euro.

În luna 4 de proiect, partenerul universitar vă transmite faptul că a luat decizia unilaterală de a se retrage din cadrul proiectului.

În aceeași perioadă, fiind an electoral, edilul autorității publice locale este schimbat.

a) Precizați ce modificări contractuale trebuie efectuate.

b) Menționați care sunt documentele prin care se vor solicita aceste modificări către Autoritatea de Management.

a) 0.70 puncte

- înlocuirea Partenerilor, cu respectarea prevederilor contractului/ordinului de finanțare - 0.20 puncte

- realocări bugetare între valorile alocate rezultatelor/activităților, cu respectarea plafoanelor stabilite prin Ghidul solicitantului aplicabil cererii de proiecte - 0.20 puncte

- înlocuirea și/sau introducerea unor activități noi, care să contribuie la rezultatele proiectului, fără modificarea valorii totale eligibile a Proiectului - 0.20 puncte

- schimbarea reprezentantului legal al Beneficiarului și/sau al Partenerului - 0.10 puncte

b) 0.30 puncte

- act adițional la contractul de finanțare - 0.10 puncte

- act adițional la acordul de parteneriat - 0.10 puncte

- notificare fără acord - 0.10 puncte

Notă: Se acordă 1 punct din oficiu



Afișat în data de 27.05.2024, ora 17<sup>45</sup>.

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 28.05.2024 ora 17<sup>45</sup>.

Contestația va fi depusă de către candidat la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau la adresa de e-mail concurs-anp@anp.gov.ro

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

1.

2.

3.